

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 07:57:44
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Введение в профессиональную деятельность

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380304-ГМУ-26-1.plx
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1,5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	54	Виды контроля в семестрах: зачет 1 контрольная работа 1
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	22	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17	3/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	22	22	22	22
Итого	54	54	54	54

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Кручинина В.А.

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Образовательные цели курса: формирование у обучающихся навыков анализа требований рынка труда для выстраивания траектории профессионального роста, планирования задач саморазвития и профессионального роста, распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	История России	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Работа в команде	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

УК-6.2: Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

ОПК-2.1: Разрабатывает и реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, контрольно-надзорные функции

ПК-1.1: Разрабатывает и эффективно исполняет управленческие решения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- требования рынка труда для выстраивания траектории профессионального роста;
3.1.2	- задачи саморазвития и профессионального роста, распределение на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;
3.1.3	- принципы разработки управленческих решений.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать требования рынка труда для выстраивания траектории профессионального роста;
3.2.2	- планировать задачи саморазвития и профессионального роста,
3.2.3	- распределять задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»					

1.1	Сущность, понятия и направления развития государственного и муниципального управления /Лек/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э4 Э5	
1.2	Сущность, понятия и направления развития государственного и муниципального управления /Пр/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э4 Э5	
1.3	Сущность, понятия и направления развития государственного и муниципального управления /Ср/	1	4	ПК-1.1	Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	
1.4	Основы профессиографии. Профессия: понятие и сущность. Классификаторы профессий /Лек/	1	4	ПК-1.1	Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	
1.5	Основы профессиографии. Профессия: понятие и сущность. Классификаторы профессий /Пр/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-2.1 ПК-1.1	Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.6	Основы профессиографии. Профессия: понятие и сущность. Классификаторы профессий /Ср/	1	6	ПК-1.1	Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	
Раздел 2. Место и роль управленца в системе государственного и муниципального управления						
2.1	Требования к специалистам управления. Квалификационные характеристики и их содержательный характер /Лек/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-2.1 ПК-1.1	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э4 Э5	
2.2	Требования к специалистам управления . Квалификационные характеристики и их содержательный характер /Пр/	1	4	ПК-1.1	Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	
2.3	Требования к специалистам управления . Квалификационные характеристики и их содержательный характер /Ср/	1	6	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-2.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э4 Э5	
2.4	Профессиональная и управленческая этика /Лек/	1	4	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-2.1 ПК-1.1	Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э4 Э5	
2.5	Профессиональная и управленческая этика /Пр/	1	4	УК-6.2 ПК-1.1	Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.6	Профессиональная и управленческая этика /Ср/	1	6	УК-6.1 УК-6.2 ОПК-2.1 ПК-1.1	Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э4 Э5	

2.7	/Контр.раб./	1	0	ПК-1.1	Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	
2.8	/Зачёт/	1	0	ПК-1.1	Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Хадасевич Н. Р., Адаменко Е. А., Плесовских И. Н., Покатиловская Е. Н.	Кадровая политика организации и управление персоналом: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А.	Психология управления персоналом: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Реймер В. А., Князев С. П., Жучаев К. В., Романькова Е. А., Реймер В. А.	Введение в профессиональную деятельность: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024, электронный ресурс	1
Л1.4	Тебекин А. В.	Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.5	Никитина А. С., Чевтаева Н. Г.	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.6	Одегов Ю. Г., Павлова В. В.	Кадровая политика в системе государственной службы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коноваленко М. Ю.	Деловые коммуникации: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Зуб А. Т.	Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.3	Таратухина Ю. В.	Теория и практика кросс-культурной дидактики: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Волкова Н. В., Евсеева С. А.	Иг-аналитика. Аналитика данных в управлении персоналом: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.5	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н., Феклистов И. И.	Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Клюсова Т. В.	Введение в профессиональную деятельность: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-ресурс: Профессиональные стандарты. Минтруд России https://profstandart.rosmintrud.ru/			
Э2	HeadHunter сайт по поиску работы и сотрудников https://profstandart.rosmintrud.ru/			
Э3	Федеральная служба по труду и занятости — rostrud.ru. https://redesign.trudvsem.ru/			
Э4	HR-Portal: Сообщество HR-Менеджеров https://hr-portal.ru/			
Э5	Журнал Кадровик-практик https://www.kadrovik-praktik.ru/			
Э6				

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, Google Chrome)			
6.3.1.2	Программы для демонстрации создания презентаций (например, Microsoft Power Point)			
6.3.1.3	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «Гарант».			
6.3.2.2	2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.			
-----	---	--	--	--