

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 14:34:52  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМП

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

## Теория государственного и муниципального управления

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Публичного и уголовного права</b>	
Учебный план	g400401-ПравРег-26-1.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	
Квалификация	<b>магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачет 1 контрольная работа 1
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	76	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	10	108	108	108

Программу составил(и):

*канд.юрид.наук, Доцент, Л.В.Ельмендеева*

Рабочая программа дисциплины

**Теория государственного и муниципального управления**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Публичного и уголовного права**

Зав. кафедрой канд. юрид. наук Попова Л.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цели: закрепление и углубление теоретической подготовки в области правового регулирования государственного и муниципального управления, а также формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для анализа и разрешения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, соблюдения принципов юридической этики и информационной безопасности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Базой служат компетенции, сформированные в ходе освоения программ бакалавриата/специалитета	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти	
2.2.2	Правовое регулирование государственной политики в сфере противодействия коррупции	
2.2.3	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-7.1: Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**ОПК-6.1: Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей, соблюдает принципы этики юриста**

**ОПК-1.1: Анализирует нестандартную ситуацию правоприменительной практики**

**ОПК-1.2: Предлагает оптимальный вариант решения нестандартной ситуации правоприменительной практики**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	нормативно-правовые основы государственного и муниципального управления, критерии квалификации нестандартных ситуаций правоприменительной практики, режимы сохранения профессиональной тайны и принципы работы с правовыми базами данных с учетом требований информационной безопасности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, предлагать оптимальные варианты их разрешения, соблюдать этические нормы и режим сохранения тайн, а также применять информационные технологии и правовые базы данных для решения профессиональных задач

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления как объекта правового регулирования					

1.1	Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Анализ моделей публичного управления. /Пр/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
1.3	Юридическая природа государственного и муниципального управления: правовые средства и механизмы. /Ср/	1	8	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
1.4	Система органов публичной власти в РФ /Лек/	1	2	ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	

1.5	Правотворческая и правоприменительная деятельность органов публичной власти. /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
1.6	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти. /Ср/	1	10	ОПК-1.2 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы</b>						
2.1	Правовые основы государственной гражданской службы и муниципальной службы в единой системе публичной власти. /Лек/	1	2	ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
2.2	Сравнительный анализ правового статуса государственного гражданского служащего и муниципального служащего. /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	

2.3	Сравнительное исследование государственной и муниципальной службы. /Ср/	1	8	ОПК-1.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
2.4	Поступление на государственную и муниципальную службу и ее прохождение. /Лек/	1	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
2.5	Прохождение государственной и муниципальной службы. нестандартные ситуации, оптимальные правовые решения, этические аспекты. /Пр/	1	2	ОПК-1.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
2.6	Должностные регламенты и инструкции муниципального служащего. Расторжение служебного контракта и трудового договора. /Ср/	1	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
	<b>Раздел 3. Нестандартные ситуации, этика, конфликт интересов и антикоррупционные ограничения на государственной и муниципальной службе.</b>					

3.1	Ограничения, запреты и требования к служебному поведению на государственной и муниципальной службе. /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
3.2	Выявление и анализ ситуаций, связанных с нарушением ограничений и запретов. /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
3.3	Сравнительное исследование ограничений и запретов на государственной и муниципальной службе. /Ср/	1	8	ОПК-1.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
3.4	Конфликт интересов и коррупционные правонарушения на государственной и муниципальной службе. /Лек/	1	2	ОПК-1.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	

3.5	Ситуации конфликта интересов и коррупционных правонарушений, принятие мер по их урегулированию. /Пр/	1	2	ОПК-1.2 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
3.6	Алгоритмы действий юриста в нестандартной ситуации на государственной и муниципальной службе. Анализ дисциплинарной и судебной практики по фактам разглашения сведений ограниченного доступа, конфликта интересов, непредставления сведений о доходах. /Ср/	1	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
	<b>Раздел 4. Информационные технологии, документационное обеспечение и информационная безопасность в государственном и муниципальном управлении.</b>					
4.1	Информационные технологии и правовые базы данных в деятельности органов публичной власти. /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э6	
4.2	Применение информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э6	

4.3	Аналитическое задание с использованием информационных технологий, сравнение правоприменительной практики по спорам о прохождении государственной и муниципальной службы. /Ср/	1	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э6	
4.4	Информационная безопасность и защита персональных данных в деятельности государственных и муниципальных органов. /Лек/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
4.5	Моделирование угроз информационной безопасности и разработка мер защиты. /Пр/	1	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
4.6	Инструкции для государственного (муниципального) служащего по соблюдению информационной безопасности при работе с правовыми базами данных, персональными данными и служебной информацией. Учет принципов этики и требований к сохранению тайны. Анализ последствий несоблюдения требований информационной безопасности в нестандартных ситуациях. /Ср/	1	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
<b>Раздел 5. Итоговый</b>						

5.1	/Контр.раб./	1	0	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.2	/Зачёт/	1	0	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.2	Осейчук В. И.	Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.3	Баталова Ю., Омельченко Н. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.4	Бабинцев В. П., Захаров В. М., Серкина Я. И.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.5	Понкин И.В.	Теория государственного управления: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", электронный ресурс	1
Л1.6	Аврамчикова Н. Т., Рожнов И. П.	Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.7	Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.8	Пронин А. А.	Государственное и муниципальное управление в сфере культуры: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.9	Бабинцев В. П., Захаров В. М., Серкина Я. И.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.10	Васильев В.П., Деханова Н.Г., Холоденко Ю.А.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва:Юрайт, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Прокофьев С. Е., Мусинова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Токмурзин Т. М., Шубцова Л. В., Данилькевич М. А., Зубенко А. В., Сергиенко Н. С., Гаркуша Н. С., Федотов А. М., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л2.3	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", электронный ресурс	1
Л2.4	Абрамов Р.А., Мухаев Р.Т.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", электронный ресурс	1
Л2.5	Мухаев Р.Т., Абрамов Р.А.	Государственное и муниципальное управление: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", электронный ресурс	1
Л2.6	Прокофьев С. Е., Панина О. В., Еремин С. Г., Завалько Н. А., Зубенко А. В., Харченко К. В.	Риск-ориентированное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.7	Заруба, Н. А.	Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, электронный ресурс	1
Л2.8	Макарова О. А., Матафонова Ю. А., Сапожникова Т. И., Тумуров Ж. Т., Матафоновой Ю. А.	Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах: в 2 ч. Часть 2: учебное пособие	Чита: ЗабГУ, электронный ресурс	1
Л2.9	Суворова А. В.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, электронный ресурс	1
Л2.10	Никифорова О. А.	Управление конфликтами (государственное и муниципальное управление): учебное пособие	Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гребенникова А. А., Салтыкова О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: Учебное наглядное пособие	Саратов: Вузовское образование, электронный ресурс	1
Л3.2	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, электронный ресурс	1
Л3.3	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", электронный ресурс	1
Л3.4	Евсеев Е. А., Зеленцова С. Ю., Имамвердиева М. И., Сергеева И. В.	Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс): учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России – <a href="https://gks.ru/">https://gks.ru/</a>
Э2	Единый официальный сайт государственных органов ХМАО-Югры <a href="https://admhmao.ru/">https://admhmao.ru/</a>
Э3	Официальный сайт Администрации города Сургута <a href="http://admsurgut.ru/">http://admsurgut.ru/</a>
Э4	Официальный сайт Муниципального образования Сургутский район <a href="http://www.admsr.ru/">http://www.admsr.ru/</a>
Э5	Официальный сайт Правительства РФ <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>



Э6	Сервер органов государственной власти РФ <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
7.2	Информация об оборудовании кабинетов расположена на сайте университета по адресу: Сведения об образовательной организации – Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.