

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:34:52
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова
11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Юридическая техника

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

g400401-ПравРег-26-1.plx

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	67	67	67	67
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Владимирова Г.Е.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Л.А. Попова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование системы углублённых теоретических знаний и устойчивых практических навыков составления, оформления и экспертизы нормативных и индивидуальных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники, а также развитие способности применять современные информационные технологии и правовые базы данных в профессиональной юридической деятельности с учётом требований информационной безопасности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы теории государства и права
2.1.2	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов
2.1.3	Самоорганизация и саморазвитие
2.1.4	Административное право: материальные и процессуальные аспекты
2.1.5	Теория государственного и муниципального управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
2.2.2	Нормотворчество и экспертиза правовых актов
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.5	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в государственной и муниципальной службе
2.2.6	Государственная итоговая аттестация
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7.1: Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-7.2: Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-5.2: Оформляет проект нормативного (индивидуального) правового акта в соответствии с правилами юридической техники	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	различные научные концепции юридической техники; юридические инструменты (приёмы, способы, средства и методы), используемые в процессе создания, интерпретации, систематизации и реализации правовых актов; правила установления взаимоотношений правовых актов по юридической силе; требования о соответствии вида правового акта компетенции издавшего его органа; требования к языковым средствам выражения существа правового решения; понятие, виды и принципы применения информационных технологий в юридической практике: нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической; особенности применения различных информационных технологий на каждом этапе подготовки проекта правового акта (сбор информации, анализ, оформление, согласование)
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; осуществлять поиск нормативных правовых актов, судебной практики и правовой аналитики с использованием правовых баз данных; оценивать актуальность и достоверность правовой информации, полученной с помощью информационных технологий; применять правовые базы данных для подготовки, анализа и экспертизы проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; использовать информационные технологии для мониторинга изменений законодательства и правоприменительной практики;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники.					
1.1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники. /Лек/	2	2	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники. /Пр/	2	2	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники. /Ср/	2	20	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов.					
2.1	Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов. /Лек/	2	2	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов. /Пр/	2	2	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов. /Ср/	2	16	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Правотворческая юридическая техника. Техно-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта.					
3.1	Правотворческая юридическая техника. Техно-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта. /Лек/	2	8	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Правотворческая юридическая техника. Техно-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта. /Пр/	2	6	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.3Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Правотворческая юридическая техника. Техно-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта. /Ср/	2	17	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов).					

4.1	Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов). /Лек/	2	4	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов). /Пр/	2	6	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов). /Ср/	2	14	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.4 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.4	/Контр.раб./	2	0	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.5	/Экзамен/	2	45	ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Альбов А. П., Горохова С. С., Гуков А. С., Терениченко А. А., Фатхутдинова А. М., Шагиева Р. В., Николюкин С. В.	Правотворчество: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Калина В. Ф.	Юридическая техника: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.3	Горохова С. С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.4	Россинская Е.Р., Галяшина Е.И.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Поддубная О. С., Хлонова Н. В.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А.	Юридическая техника: как написать судебное решение: -	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л2.3	Захарина М. М.	Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.4	Бялт В. С.	Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Филиппова Н. А.	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника: методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов https://regulation.gov.ru/projects			
Э2	Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/			
Э3	Законотворческая деятельность Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры https://dumahmao.ru/legislativeactivityoftheduma/			
Э4	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ https://izak.ru/institute/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями («Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант»			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.			