

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:21:42
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Квалификация выпускника	бакалавр <i>бакалавр, магистр, специалист</i>
Направление подготовки	38.03.03 <i>шифр</i> «Управление персоналом» <i>наименование</i>
Направленность (профиль)	«Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации» <i>наименование</i>
Форма обучения	очная <i>наименование</i>
Кафедра-разработчик	Кафедра лингвистики <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Кафедра государственного, муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>

1. Give English equivalents for the following words:

1) ставить цели	6) позволять
2) достижимый	7) развивать навыки
3) предложение	8) удобная возможность
4) расширять	9) искать
5) достижение	10) знать, быть осведомлённым

2.

A Translate the expressions into English (4.3)

Здравствуйтесь, в ответ на, подавать заявление на, опыт работы, соответствующее образование, обязанности, решать технические проблемы, личностные характеристики, частичная занятость, ответственный, стрессоустойчивый, общительный, творческий подход к.

B Use the phrases above to write a letter of application for a job of a technical assistant (160-180 words).

3. Translate the text.

I suppose most people are influenced in one way or another by the jobs their parents do. My dad is a freelance builder, like his father and his grandfather, and that means he was often out working in the evenings or at weekends when I was a child. I grew up thinking hard physical work was what fathers usually did. I think he was proud of doing a 'real' job, something with his hands, which is perhaps why he always tried to push me into taking up the same profession. And of course he had his own business, which he wanted to continue after he retired. When I was in high school, I decided that I really didn't want to go into the family business, so at the moment I'm studying History at university. My father probably thinks I'm going to become a partner in his firm after I graduate, so I do worry that we might have a big fight about this some time in the future.

4. Answer the questions using no less than 3 sentences and linking words:

- 1) How do you try and create a good first impression?
- 2) Why did you decide to go in the field of radio communications?
- 3) How is it possible to become successful in your future profession?

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт)

Проведение промежуточной аттестации происходит в виде зачёта.

Перечень типовых заданий для зачёта.

I. Give an extended answer to the following questions:

1. Why is it difficult sometimes to communicate with other people?
2. What are the main tips for effective communication?
3. What good interpersonal skills are helpful for communication?
4. Can you tell me something about yourself?
5. Why did you apply for this job?
6. Why did you leave your last job? / Why are you planning to leave your present job?
7. Can you tell me something about your education?
8. Can you tell us something about your working experience?
9. Give some details how to make a good impression.

II Translate the sentences

1. Это оборудование сломалось, потому что мы не занимались его техобслуживанием (не поддерживали его в должном техническом состоянии).

2. Мой одноклассник не сдал экзамен, потому что преподаватель оценил его знания неправильно.
3. Ученые недавно провели исследование и выяснили: оптоволокно обладает особыми свойствами.
4. Я недавно познакомился с замечательным специалистом в области инженерии, он возьмёт меня в качестве стажёра.
5. На выходных специалисты проверили эксплуатационные свойства нового устройства, предназначенного для экономии энергии.
6. Вчера на встрече руководство Газпром решило вложить деньги в разработку программного обеспечения.
7. В прошлом месяце мы не смогли найти решение из-за различных мнений. Нас интересует ситуация на сегодня. Инженер уже решил эту проблему?
8. Недавно Специалисты из области гражданской инженерии спроектировали огромный вокзал, предназначенный обслуживать более 200 тысяч пассажиров за сутки.

Контрольная работа №2 (Семестр 6)

Задание 1. Чтение, перевод и реферирование англоязычного текста

Task 1. Прочитайте текст

Text

September 17, 2020 by Susan Ward the Balance small business
<https://www.thebalancesmb.com/leadership-definition-2948275>

Leadership is the art of motivating a group of people to act toward achieving a common **goal**. In a business setting, this can mean directing workers and colleagues with a strategy to meet the company's needs.

Here's what you need to know about leadership, and some examples of how it can benefit businesses.

What Is Leadership?

Leadership captures the essentials of being able and prepared to inspire others. Effective leadership is based upon ideas—both original and borrowed—that are effectively communicated to others in a way that engages them enough to act as the leader wants them to act.

A leader inspires others to act while simultaneously directing the way that they act. They must be personable enough for others to follow their orders, and they must have the critical thinking skills to know the best way to use the resources at an organization's disposal.

- **Alternate definition:** Leadership may also refer to an organization's management structure.

How Does Leadership Work?

In business, leadership is linked to performance, and any leadership definition has to take that into account. Therefore, while leadership isn't intrinsically linked to profit, those who are viewed as effective leaders in corporate contexts are the ones who increase their company's bottom line.

If an individual in a leadership role does not meet profit expectations set by boards, higher management, or shareholders, they may be terminated.

While there are people who seem to be naturally endowed with more leadership abilities than others, [anyone can learn to become a leader](#) by improving particular skills. History is full of people who, while having no previous leadership experience, have stepped to the fore in crises and persuaded others to follow their suggested course of action. They possessed [traits and qualities](#) that helped them to step into roles of leadership.

Leadership vs. Management

Leadership vs. Management

Leadership	Management
May or may not be a manager	May or may not be a leader
Must inspire followers	May or may not inspire those under them
Emphasizes innovation	Emphasizes rationality and control
May be unconcerned with preserving existing structures	Seeks to work within and preserve existing corporate structures
Typically operates with relative independence	Typically a link in the corporate chain of command
May be less concerned with interpersonal issues	May be more concerned with interpersonal issues

The terms leadership and management tend to be used interchangeably, but they're not the same.

Leadership requires traits that extend beyond management duties. Both leaders and managers have to manage the resources at their disposal, but true leadership requires more. For example, managers may or may not be described as inspiring by the people working under them, but a leader must inspire those who follow them.

The concepts mentioned here are generalities and don't address every type of leader or manager. Many managers are leaders and vice versa—but not all are.

Another difference between leaders and managers is that leaders emphasize innovation above all else. Whereas a manager seeks to inspire their team to meet goals while following company rules, a leader may be more concerned with setting and achieving lofty goals—even at the expense of existing corporate structures. When a worker has a radical new idea for how to tackle an issue, a leader is likely to encourage that person to pursue the idea.

Managers may be more likely to preserve existing structures because they themselves operate within that structure. They may have bosses above them, so they have less freedom to break rules in the pursuit of lofty goals. Leaders, on the other hand, often operate fairly independently. That allows them to tolerate a greater amount of chaos, so long as they believe it will be worth it in the end.

However, the leader's devotion to innovation can sometimes come at a cost. Chaos and high-pressure work environments can create interpersonal issues. When such issues arise, a manager is more likely to see it as their duty to smooth over problems between employees. Leaders can sometimes be so singularly focused on achieving lofty goals that they let interpersonal issues and employee welfare fall to the wayside.

- Leadership is the art of motivating a group of people to act toward achieving a common objective.
- Organizations refer to upper-level personnel in their management structures as leadership.
- To be an effective leader in business, you must possess traits that extend beyond management duties.
- Leadership skills can be learned and leaders may evolve.
- A person may be referred to interchangeably as both a "leader" and a "manager," though the two terms are not necessarily synonymous.

Task 2. Письменно переведите абзац What is leadership?

Task 3. Составьте письменное реферирование текста. (10 предложений).

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт)

Проведение промежуточной аттестации происходит в виде зачёта.

Перечень типовых заданий для зачёта.

I. Give an extended answer to the following questions:

1. What is leadership
2. What kinds of leadership do you know?
3. How to motivate subordinates
4. What HR stands for?
5. How to plan human resources?
6. Is communication important? Why?

II Translate the sentences

1. Коммуникация представляет собой процесс создания, передачи и интерпретации.
2. Вопрос общения является жизненно важным для организации
3. Вы должны быть очень уверены в себе, чтобы быть способным выдавать похвалы заранее
4. Не требуется ничего, кроме мужества чтобы сказать: «Давай, давай, ты сможешь это сделать»
5. Если вы сомневаетесь в себе, вы будете сомневаться в своих подчиненных.

Контрольная работа №3 (Семестр 7)

Задание 1. Чтение, перевод и реферирование англоязычного текста

Task 1. Прочитайте текст

Stress basics

<https://www.mayoclinic.org/healthy-lifestyle/stress-management/basics/stress-basics/hlv-20049495>

By Mayo Clinic Staff

Stress is a normal psychological and physical reaction to the demands of life. A small amount of stress can be good, motivating you to perform well. But multiple challenges daily, such as sitting in traffic, meeting deadlines and paying bills, can push you beyond your ability to cope.

Your brain comes hard-wired with an alarm system for your protection. When your brain perceives a threat, it signals your body to release a burst of hormones that increase your heart rate and raise your blood pressure. This "fight-or-flight" response fuels you to deal with the threat.

Once the threat is gone, your body is meant to return to a normal, relaxed state. Unfortunately, the nonstop complications of modern life mean that some people's alarm systems rarely shut off.

Stress management gives you a range of tools to reset your alarm system. It can help your mind and body adapt (resilience). Without it, your body might always be on high alert. Over time, chronic stress can lead to serious health problems.

Don't wait until stress damages your health, relationships or quality of life. Start practicing stress management techniques today.

Task 2. Give the equivalents for the following words:

Arise	Отношения на рабочем месте
Workplace relationships	Отношение
Domestic situation	Возникать
Sources of stress	Домашняя обстановка
To decline	Внешнее окружение
Attitude	Снижаться
Uncertainty	Неопределенность

Task 3. Переведите текст письменно и приготовьтесь к контролю чтения.

Task 4. Составьте письменное реферирование текста.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт)

Проведение промежуточной аттестации происходит в виде зачёта.

Перечень типовых заданий для зачёта.

I. Give an extended answer to the following questions:

1. What is HR
2. How to manage difficult employees at work
3. How important is stress management?
4. What are the most common sources of stress at work?
5. What are the main symptoms of stress?
6. How to avoid stress?
7. What is a workplace harassment?
8. How did the role of women change?

Задание 1. Чтение, перевод и реферирование англоязычного текста

Task 1. Прочитайте текст и письменно переведите выделенный фрагмент

Text

Deep Work: How to Make Space for Peak Productivity

Firmspace

You may have heard of Cal Newport before. He may just be the only millennial without social media, and he has a TED talk on the topic to prove it.

Newport is the much acclaimed author of several books on productivity and building powerful habits, including our favorite, Deep Work.

If you're already a new Firmspace member, chances are you've received a copy or seen it on the top of our list of books to help you improve your management skills. Given the number of copies floating around the Firmspace offices, you may be wondering why we're also taking the time to write up what we love so much about this approach to time management.

The answer is that we'd be lost without it. COVID-19 has made it especially challenging to construct a routine and find a work environment that's conducive to high-impact thinking. If not for the dedicated hours we spend at the Austin Firmspace, we'd be hard pressed to do our own deep work on a daily basis.

Here's what you need to know about deep work and how to establish your own practice in five steps.

What Is Deep Work?

Cal Newport's definition of deep work is simple: "Professional activities performed in a state of distraction-free concentration that push your cognitive capabilities to the limit." If that sounds like a lofty description, it should. Deep work's three main characteristics are that it creates new value, improves your skills, and is difficult to replicate.

You may wonder how anyone gets deep work done in this day in age, or you may be thinking that your own day just has to include tasks that take a lower cognitive load – Newport calls this "shallow work." And both are responsible responses.

Deep work isn't code for "better concentration" – it requires that you focus without any distractions as you work to improve a specific skill. Newport says this repetitive firing of the same circuit acts like a workout for your neurons, allowing you to build that "mental muscle" as though you were working out in a gym.

It's hard to imagine how to do deep work without the space, time, and privacy to focus in the way Cal Newport's recommendations require. And that's where having a reliable, private office space comes in.

How to Do Deep Work in 4 Steps

Newport's deep work strategy is fairly straightforward and four steps long:

Answer the question "What is deep work?" for yourself. If you're an email marketer, you may need to spend time doing research in their inbox, while an executive may need to turn off their internet connection and focus on developing a new strategy offline.

Establish a ritual around your deep work. This probably requires scheduling blocks of time for deep work on a daily basis, so that you won't have to rely on willpower to get started. As with any habit, start small. Thirty minutes a day is a good place to start, and you may be able to build up to four hours a day over time.

Cut out any and all distractions. Think through what you need in your workspace: the noise level, snacks, water, and people in your space may distract you. Find a private office space where you can concentrate – this may not be your home office.

Create a “shutdown routine” to signal the end of your deep, focused work time. To do deep work, you also need to get substantial rest so that you can recharge. The easiest way to do this is by standing up and leaving your workspace. Shutting the door in this case is both literal and a helpful metaphor you can act out at the end of every session.

The largest practical hurdles exist in steps two and three: if you have kids in your house that are learning remotely or an elderly parent in the home, you may not have easy access to a home office during this pandemic, nevermind one that's truly free of distractions.

For this reason, we'd like to propose adding a fifth step to the process, and it likely falls into place right after figuring out what deep work is for you: Establish a workspace that's conducive to deep work.

Step #5: Commit to Making Space to Do Deep Work

To do deep work, you may need to locate a socially distant workspace that can foster your most dedicated efforts away from the obligations of everyday life. The good news is that this already exists for those looking for a day office and for professionals looking for a regular workspace.

In order to develop a successful and productive deep work ritual, you need to have a private office space where you effectively eliminate distractions.

Whether this means converting your garage into a furnished studio space or you choose to rent a day office in a proworking space, creating the space for meaningful, focused work typically requires that you commit to making space and time for your practice.

Private Workspace Is a Requirement for Deep Work

Cal Newport lives an admirable life, but we can't all quit social media or spend a full four hours a day engaged in heads-down, uninterrupted work. It's not lost on us that Newport's own model work ethic is intimidating, but that doesn't mean that you can't learn a lot from his advice.

For hundreds of years, artists and writers have worked in dedicated studios where they can produce their craft in an optimized environment. You may not be sculpting Greek gods all day, but your work is as important and deserves the same type of attention, and the dining room table is no substitute for a private office space.

If you're interested in joining FirmSpace or renting a day office, book a tour to gauge how well your local proworking space will fit your needs.

Task 2. Составьте письменное реферирование текста. (10 предложений).

Задание 2. Реферирование русскоязычного текста на английском языке

"ЛЮБОЙ ЦВЕТ ХОРОШ, ЕСЛИ ЭТО ЧЕРНЫЙ".

ЧЕМУ НАУЧИЛ ЧЕЛОВЕЧЕСТВО ГЕНРИ ФОРД

Артем Кречетников

Би-Би-Си

27 сентября 2018

<https://www.bbc.com/russian/blogs-45410871>

110 лет назад, 27 сентября 1908 года, на заводе в Детройте, штат Мичиган, был изготовлен первый "Форд Т".

За 20 лет, по данным Ford Motor Company, их продали 15 миллионов 484 тысячи 784 штуки. Сегодня "Форд Т" по массовости лишь на восьмом месте, но никакой автомобиль не изменил мир так, как он.

Его создатель, сын фермера и механик-самоучка, стал воплощением американской мечты и символом капитализма. До сих пор из гигантов предпринимательства первыми приходят на ум Рокфеллер и Форд, хотя прославились они 100 с лишним лет назад.

В наши дни корпорациями управляют наемные менеджеры. Миллиардеры-креативщики сохранились, в основном, в сфере информационных технологий.

Большинство современных богачей - портфельные инвесторы, для которых акции - финансовые инструменты. При всем уважении, сложно сказать, что оставит после себя на земле, к примеру, Уоррен Баффет.

Прежние "титаны" были индустриальными маршалами. Они командовали десятками тысяч людей и влияли на жизнь миллионов, возводили города и меняли правительства, а главное - создавали то, чего до них не было.

Как бы ни относиться к этим вымершим мамонтам и вообще к капиталистической системе, масштаб их личностей вызывал почтение. Коммунист Теодор Драйзер называл своего героя Фрэнка Каупервуда сверхчеловеком, О'Генри Рокфеллера - Джоном Д.Наполеоном.

А Генри Форд являлся еще и выдающимся социальным новатором, отчасти сформировавшим мир, в котором мы теперь живем.

Общество потребления

При всей расплывчатости критериев, главным атрибутом среднего класса является обладание машиной.

Свой первый автомобиль, а точнее, четырехколесный велосипед с бензиновым моторчиком, Форд построил в 1893 году, а в 1902 году на машине собственной конструкции выиграл первенство США по автогонкам. Таких механиков-энтузиастов в Америке и Европе были сотни, но лишь Форд задался целью создать массовую модель.

До него автомобиль являлся предметом роскоши и престижной игрушкой. Первым президентом США, ездившим на авто, стал Уильям Тафт (1908-1912). Его предшественник Теодор Рузвельт принципиально отказывался от этого, поскольку позиционировал себя как лидер простых людей.

Машинок выпускалось мало, а производителей было очень много. Каждая компания стремилась как можно чаще удивлять публику новыми техническими и дизайнерскими "фишками" и задираць цену

Форд впервые применил иной подход к бизнесу: продавать дешевле и больше.

"Форд Т" выпускался без изменений 20 лет. Зато его цена не росла, а снижалась: в 1908 году 850 долларов, в 1914-м 550 долларов, в 1917-м 350 долларов!

Средняя зарплата в США в 1910 году составляла 48 долларов в месяц. Большинство автомобилей других фирм находились в ценовом диапазоне 1100-1700 долларов.

В книге "Моя жизнь. Мои достижения" Форд писал, что делегировал сотрудникам любые функции, а сам каждый день занимался тем, что искал, где и на чем хоть на цент снизить себестоимость без ущерба для качества.

Известна его фраза: "Любой цвет автомобиля хорош, если этот цвет - черный". Причина заключалась не в эстетике, а в том, что единообразная покраска удешевляла производство.

Форд особенно хотел, чтобы каждый его работник ездил на машине, которую сам делает, считал это лучшей рекламой и предоставлял своим людям скидки и рассрочки.

Увидев успех Форда, конкуренты кинулись подражать. К 1920 году число автомобилей в США достигло 25 миллионов.

Потом в дома рядовых обывателей в Америке, а следом во всех благополучных странах, пришли холодильники, телевизоры, компьютеры, дешевые и удобные изделия из пластика, и многое другое. А началось эра консьюмеризма с "форда Т".

Конвейер

Первая конвейерная линия на заводе Форда заработала в апреле 1913 года. Производительность труда выросла в четыре раза.

Нововведение распространилось по миру со скоростью лесного пожара.

То, что специализация и разделение труда увеличивают эффективность, доказали еще классики политэкономии. Фордовский конвейер стал крайним воплощением этой идеи.

Придумав разбивку процесса на отдельные операции и движущуюся ленту, Форд не остановился. Он первым поставил управление производством и персоналом на научную основу, везде, где можно, заменяя интуицию продуманными алгоритмами.

Например, на каждом заводе Форда имелаась бригада, получавшая деньги за то, что ничего не делала. Это были ремонтники конвейера. Почасовая оплата шла им, пока они сидели в комнате отдыха. Как только зажигалась красная лампочка поломки, останавливался счетчик, начислявший им зарплату. Понятно, рабочие были кровно заинтересованы в том, чтобы неполадки устранялись быстрее, а лучше всего вообще не случались. И таких придумок у Форда имелось множество.

Все, что сегодня называется научной организацией труда, основали два современника: практик Генри Форд и теоретик Чарльз Тейлор. Их идеи равно именовали "тейлоризмом" и "фордизмом".

Ленин обзывал тейлоризм научной системой выжимания пота - правда, до революции. А в СССР его активно внедряли под именем НОТ и без ссылки на источник.

Многие мыслители и писатели 1910-х, 1920-х годов, в частности, Герберт Уэллс, замечали, что рабочий на конвейере как профессионал и личность опускается несравнимо ниже средневекового мастера, и что за рост богатства человечеству приходится платить деградацией.

Первый автомобиль Форда сегодня назвали бы квадроциклом

Делались прогнозы, что весь мир скоро превратится в фабрику, построенную на принципах Форда, с жестким разделением на управляющих и пешек, от которых инициативы и индивидуальности не требуется. В антиутопии Олдоса Хаксли "О, дивный новый мир" Форда почитали как пророка, а летосчисление вели со дня выпуска первого автомобиля модели "Т".

100 лет спустя места у конвейеров занимают роботы. А от людей для успеха в жизни все больше требуется креативность, чему тоже рады не все.

Народный капитализм

Форд впервые начал выплачивать не только управляющим, но и рабочим ежегодные бонусы в зависимости от прибыли компании.

Марксисты называли это уловкой для притупления у пролетариев классового чутья. Но рабочие и взаправду становились, если не совладельцами предприятия, то заинтересованными партнерами Форда.

В 1914 году он ввел минимальную ставку в пять долларов за день (примерно вдвое выше средней зарплаты по стране) и 40-часовую рабочую неделю. Другие предприниматели говорили, что он развращает рабочих.

При этом Форд не позволял создавать на своих предприятиях профсоюзы, которые, по его мнению, лишали трудящихся свободы и самостоятельности, насаждали конфронтацию вместо сотрудничества и относились к экономике по принципу "чем хуже, тем лучше".

В чем Форд ошибался

Генри Форд - единственный в истории крупный промышленник, который не брал в долг, не занимался финансовыми операциями и не выпускал ценных бумаг, а развивал производство только за счет собственной прибыли. Это было его символом веры.

В 1911 году, собрав достаточно средств, он выкупил у остальных акционеров их доли и стал единоличным владельцем Ford Motor Company.

На заре карьеры банки несколько раз унижительно отказывали ему в займах. В результате Форд до конца жизни считал банкиров и биржевиков паразитами и грезил об экономическом укладе, где их не будет.

Эти мечты не сбылись. Никакой сколько-нибудь существенный бизнес в мире не обходится без банковского кредита и акционерного капитала. И Ford Motor Company после кончины основателя стала вести себя, как все.

От нелюбви к банкирам один шаг до антисемитизма, поскольку значительная часть финансового сектора США находилась в еврейских руках.

В 1920 году принадлежавшая Форду местная газета в столице его автомобильной империи Дирборне опубликовала "Протоколы сионских мудрецов" и серию статей, винивших евреев во

всех бедах, от захвата власти большевиками в России до снижения уровня американского бейсбола.

Через семь лет Форд извинился перед евреями - как утверждали злые языки, после того, как те начали вместо его машин покупать "шевроле".

Гитлер считал Форда образцом промышленника, ставил в пример немецким магнатам, и в честь 75-летия в июле 1938 года наградил Большим крестом германского орла - высшим орденом Третьего рейха для иностранцев.

Правда, официальным основанием послужили не взгляды Форда, а успешная работа германского филиала его компании. То, что Форд получил орден из рук фюрера - миф. С Гитлером он не виделся, а орден ему вручили в штаб-квартире концерна в Дирборне два немецких дипломата.

Наследие

Судьба компании Форда показывает одновременно, на что способна выдающаяся личность, и как небезопасно строить все на одном человеке.

В 1943 году внезапно умер от быстротекущего рака единственный сын Форда Эдсел, способный менеджер и автомобильный дизайнер, которого отец готовил в преемники буквально с детства.

Внуку Генри-младшему было всего 26, его братьям и того меньше. 80-летний основатель вновь взял дело в свои руки, но был уже не тот, что прежде. Непомерное влияние приобрел начальник службы безопасности концерна, бывший профессиональный боксер и матрос Гарри Беннет.

Детищу Форда предрекали упадок, но оно в день 110-летия чувствует себя неплохо. Правда, по количеству продаваемых автомобилей занимает лишь 6-е место в мире и второе в США.

Руководство компанией не ушло из семьи: ее правление возглавляет 61-летний правнук основателя Уильям Форд-младший.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт)

Проведение промежуточной аттестации происходит в виде зачёта.

Перечень типовых заданий для зачёта.

I. Give an extended answer to the following questions:

1. Who is the modern leader?
2. What are unique features of Japanese approach?
3. What HR stands for? What is it?
4. Explain the process of recruitment?
5. What is supply of labor?
6. Why should you use positive reinforcement Motivation?
7. What is the role of women in the management? How is it different from the past?
8. What are the way to manage difficult employees?
9. What are the way to motivate creative employees?
10. How to achieve personal growth?