

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 26.05.2026 12:51:53
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Название дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Код, направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Типовые задания для контрольной работы:

Студент выполняет один из предложенных вариантов контрольной работы, ориентируясь на последнюю цифру в зачетной книжке:

Вариант 0

1. Стратегия управления человеческими ресурсами.
2. Планирование и развитие карьеры, ее этапы.
3. Стили управления.

Вариант 1

1. Кадровая политика, ее основные элементы.
2. Модели деловой карьеры.
3. Деловая этика и этикет.

Вариант 2

1. Типы кадровой политики.
2. Профессиональная и организационная адаптация персонала.
3. Увольнение персонала.

Вариант 3

1. Кадровое планирование: цели, задачи, структура, последовательность.
2. Оценка персонала: цели, взаимосвязь с другими кадровыми технологиями, факторы, влияющие на эффективность работы персонала.
3. Виды организационных структур и свойственные им особенности управления.

Вариант 4

1. Основные этапы процесса подбора персонала.
2. Методы оценки персонала.
3. Аттестация персонала, ее этапы и методы.

Вариант 5

1. Источники найма персонала.
2. Развитие представлений о сущности и методах мотивации персонала.
3. Планирование и подготовка резерва руководителей.

Вариант 6

1. Методы отбора персонала.
2. Современные формы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала.
3. Развитие молодых сотрудников с лидерским потенциалом.

Вариант 7

1. Задачи и средства развития персонала.
2. Система оплаты труда персонала. Современные тенденции в области компенсации.
3. Собеседование по отбору персонала, типы и виды.

Вариант 8

1. Процесс профессионального обучения.
2. Роль коммуникации в системе менеджмента.
3. Основные черты американского стиля управления персоналом.

Вариант 9

1. Методы профессионального обучения.
2. Управление конфликтами в коллективе.
3. Принципы управления персоналом в Японии.

Типовые вопросы к экзамену:

1. Управление персоналом в ходе исторических перемен. Функции и значение управления персоналом.
2. Планирование потребности в персонале. Анализ работ.
3. Факторы, влияющие на потребность в персонале. Система оценки.
4. Прогнозирование потребности в персонале. Виды потребностей. Брутто- и нетто-потребность в персонале.
5. Планирование расстановки кадров.
6. Вербовка персонала. Привлечение персонала.
7. Обучение и развитие персонала. Цели. Задачи. Программа.
8. Вознаграждение. Система вознаграждения.
9. Основные типы системы оплаты труда. Выбор системы оплаты труда.
10. Оценка деятельности рабочих. Задачи.
11. Японская модель управления персоналом.
12. Антикризисное управление персоналом.
13. Участие персонала в управлении предприятием.
14. Мотивация сотрудников. Классификация мотивов.
15. Теории мотивации.
16. Кадровый резерв.
17. Деловая карьера. Продвижение по службе.
18. Мотивация и стимулирование. Мотивационное ядро.
19. Профорентация и трудовая адаптация персонала.
20. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
21. Организационное проектирование системы управления персоналом.
22. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы процессов управления персоналом.
23. Оценка результатов труда. Оценка затрат на персонал.
24. Условия труда персонала. Режим труда. Дисциплина труда.
25. Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.
26. Организационная культура и система управления персоналом. Карьера менеджера: этапы и факторы эффективности.
27. Роль и место службы управления персоналом в структуре управления организацией.
28. Формы работы с кадровым резервом.
29. Формирование системы служебно-профессионального продвижения в организации.

30. Управление деловой карьерой в организации.
31. Участие руководства организации в процессе управления персоналом.
32. Новые подходы к стимулированию и вознаграждения персонала. Нетрадиционные системы компенсации.
33. Управление системой льгот в организации.
34. Традиционная система компенсации (вознаграждению) персонала.
35. Содержание этапов аттестации и формы аттестации персонала.
36. Роль периодической аттестации в системе оценки персонала.
37. Комплексная система оценки персонала организации.
38. Проблема оценки результатов обучения персонала.
39. Концепция обучения взрослых людей.
40. Проблема выбора, эффективности и адекватности.
41. Методы и формы профессионального обучения персонала.
42. Возможности и ограничения тестирования как метода отбора персонала.
43. Оптимизация численности персонала как постоянная задача кадровой службы.
44. Предварительная подготовка собеседования: необходимые, возможные, нежелательные темы и вопросы.
45. Интервьюирование кандидатов: цели, формы, место.
46. Категории отбора персонала. Принцип равных возможностей.
47. Текучесть кадров: причины и последствия.
48. Методы организации и оптимизации подбора и найма персонала.
49. Сущность процесса подбора и найма персонала.
50. Статистика персонала и расчет показателей состояния персонала.
51. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
52. Управление работой с персоналом в организации.
53. Принципы и методы построения системы управления персоналом организации.
54. Концепция управления персоналом в организации.
55. Основные направления политики организации в отношении персонала.