

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:45:56
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Инновационные кадровые технологии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Автоматики и компьютерных систем		
Учебный план	g090404-ИнфСистИСерв-25-2.plx 09.04.04 Программная инженерия Направленность (профиль): Разработка и интеграция информационных систем и сервисов		
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 4	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	85		
часов на контроль	27		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	9 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом,
Чуланова О.Л. ;к.т.н., Доцент, Кузин Д.А.*

Рабочая программа дисциплины

Инновационные кадровые технологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.04 Программная инженерия (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 932)

составлена на основании учебного плана:

09.04.04 Программная инженерия

Направленность (профиль): Разработка и интеграция информационных систем и сервисов

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Автоматики и компьютерных систем

Зав. кафедрой кандидат технических наук, доцент Запевалов А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний и навыков по основным инновационным кадровым технологиям
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практикум по межкультурной коммуникации
2.1.2	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.3	Самоорганизация и саморазвитие
2.1.4	История и методология науки
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
3.1.2	основы производственной и социально-общественной сферы деятельности
3.1.3	основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
3.1.4	основы экономического анализа информации
3.1.5	основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
3.1.6	основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организаций, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
3.2	Уметь:
3.2.1	применять основы организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
3.2.2	адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности
3.2.3	работать в коллективе, команде, порождать новые идеи, уметь креативно мыслить
3.2.4	приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения в своей предметной области
3.2.5	применять на практике основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации, разработать и реализовать концепцию управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организаций, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
3.2.6	проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
3.2.7	провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. МОДУЛЬ «ОСНОВЫ КОНСАЛТИНГА ПЕРСОНАЛА»					
1.1	Тема 1. Современные технологии найма временного персонала /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
1.2	Тема 1. Современные технологии найма временного персонала /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1	
1.3	Тема 1. Современные технологии найма временного персонала /Ср/	4	13	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
1.4	Тема 2. Современные технологии обучения и развития персонала /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Тема 2. Современные технологии обучения и развития персонала /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.3Л2.1Л3.1	
1.6	Тема 2. Современные технологии обучения и развития персонала /Ср/	4	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Тема 3. Современные технологии оценки персонала организации /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э3 Э4 Э5	
1.8	Тема 3. Современные технологии оценки персонала организации /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.3Л2.1Л3.1	
1.9	Тема 3. Современные технологии оценки персонала организации /Ср/	4	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э5	
1.10	Тема 4. Применение не директивных методов увольнения персонала /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э5	
1.11	Тема 4. Применение не директивных методов увольнения персонала /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.3Л2.1Л3.1	
1.12	Тема 4. Применение не директивных методов увольнения персонала /Ср/	4	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э5	
1.13	Тема 6. Применение инновационных технологий кадрового менеджмента /Пр/	4	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Тема 6. Применение инновационных технологий кадрового менеджмента /Лек/	4	8	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.3Л2.1Л3.1	
1.15	Тема 7. Применение инновационных технологий кадрового менеджмента /Ср/	4	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э5	
1.16	/Контр.раб./	4	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3		
1.17	/Экзамен/	4	27	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Л2.1Л3.1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Чуланова О. Л.	Консалтинг персонала: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л1.2	Чуланова О. Л.	Управленческое консультирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, электронный ресурс	1
Л1.3	Чуланова О.Л.	Технологии кадрового менеджмента: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1
Л1.4	Чуланова О.Л.	Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.5	Чуланова О.Л.	Управление компетенциями: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Чуланова О. Л.	Компетентностный подход в работе с персоналом: теория, методология, практика: монография	Москва: ИНФРА-М, 2016	11

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Бакшеев С. Л., Валиуллина Л. А., Катасонов С. В., Кузнецова М. Е., Хадасевич Н. Р., Чуланова О. Л., Ширинкина Е. В.	Особенности управления персоналом в информационном обществе: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	33

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	HR-Portal http://hr-portal.ru/
Э2	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/
Э3	Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839
Э4	Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/
Э5	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	--