

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
ФИО: Косенок Сергей Михайлович "Сургутский государственный университет"
Должность: ректор
Дата подписания: 17.06.2026 11:27:42
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, правоприменительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Частного и предпринимательского права**
Учебный план б400301-ЮрЧастПредп-26-1.plx
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юрист частного и предпринимательского права

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 288

Виды контроля в семестрах:
зачет 4,6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	144	144	14	144	288	288
Итого	144	144	14	144	288	288

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Босык О.И.; Старший преподаватель, Куприянова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, правоприменительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юрист частного и предпринимательского права

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Частного и предпринимательского права

Зав. кафедрой к.ю.н. Жадобина Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности; получения опыта профессиональной деятельности, интеграции теоретической и профессионально-практической деятельности обучающихся.
1.2	Задачи:
1.3	формирование у обучающихся способности анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;
1.4	формирование у обучающихся способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
1.5	формирование способности участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;
1.6	выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, профессионально толковать нормы права, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
1.7	формирование способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
1.8	формирование способности участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
1.9	формирование способности соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
1.10	формирование способности целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
1.11	формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Арбитражный процесс
2.1.2	Основы предпринимательской деятельности
2.1.3	Корпоративное право
2.1.4	Гражданское право
2.1.5	Гражданский процесс
2.1.6	Семейное право
2.1.7	Работа в команде
2.1.8	Введение в профессиональную деятельность
2.1.9	Введение в гражданское право
2.1.10	Правовое обеспечение противодействия коррупции
2.1.11	Цифровое право
2.1.12	Предпринимательское право
2.1.13	Страхование в предпринимательской деятельности
2.1.14	Проект по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности"
2.1.15	Нотариат
2.1.16	Теория государства и права
2.1.17	Информационное право и защита интеллектуальной собственности
2.1.18	Конституционное право
2.1.19	Административное право
2.1.20	Трудовое право
2.1.21	Экологическое право
2.1.22	Право социального обеспечения
2.1.23	Информационные технологии в юридической деятельности
2.1.24	Профессиональная этика
2.1.25	Цифровая грамотность

2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Правовое регулирование банкротства
2.2.4	Налоговое право
2.2.5	Практикум. Юридическое консультирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8.1: Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для поиска юридически значимой информации	
ОПК-8.2: Использует справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и (или) судебной практики в соответствии с профессиональной задачей	
ОПК-8.3: Использует информационные технологии для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-8.4: Целенаправленно и эффективно получает значимую для правовых отношений информацию	
ОПК-7.1: Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей	
ОПК-7.2: Выстраивает социальное взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
ОПК-6.1: Формулирует содержание нормы права, проекта нормативного правового акта, иного юридического документа для решения профессиональной задачи	
ОПК-6.2: Оформляет проект нормативного правового акта, иного юридического документа в соответствии с правилами юридической техники	
ОПК-6.3: Формулирует содержание юридического документа для решения профессиональной задачи	
ОПК-6.4: Составляет юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач	

ОПК-5.1: Логически верно, аргументированно и ясно формулирует содержание обращений в органы публичной власти, иные компетентные органы и организации
ОПК-5.2: Представляет результаты своей профессиональной деятельности устно и письменно, корректно используя профессиональную юридическую лексику
ОПК-5.3: Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ОПК-4.1: Выявляет правовой смысл отдельной нормы права и порядок ее применения с учетом корреспондирующих правовых ценностей и принципов, в том числе общепризнанных принципов и норм международного права
ОПК-4.2: Применяет различные способы толкования нормы права
ОПК-4.3: Обобщает положения законодательства и подходы правоприменительной (судебной) практики в форме выводов, понятных для не имеющих юридического образования лиц
ОПК-4.4: Разъясняет положения законодательства и правоприменительной практики, понятные лицам без юридического образования
ОПК-3.1: Выбирает вид правовой экспертизы, соответствующий профессиональной задаче
ОПК-3.2: Формулирует основные выводы экспертного заключения в отношении правовых актов, иных юридических документов, решений и действий органов публичной власти, иных органов и организаций в соответствии с профессиональной задачей
ОПК-3.3: Оценивает правовые риски при принятии управленческих решений органами публичной власти, должностными лицами, руководителями иных органов и организаций
ОПК-3.4: Проводит правовую экспертизу юридических документов в рамках поставленной задачи
ОПК-2.1: Применяет нормы материального и процессуального права в соответствии с выявленным характером правоотношения
ОПК-2.2: Соотносит юридически значимое действие с содержанием и последовательностью правового процесса

ОПК-2.3: Определяет фактическую и юридическую основу для разрешения дела, решения иной задачи профессиональной деятельности, используя надлежащую норму материального или процессуального права
ОПК-2.4: Обосновывает выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений, в том числе с учетом общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации
ОПК-2.5: Определяет меры правового принуждения и правовой ответственности в отдельной отрасли права с учетом всех юридически значимых обстоятельств
ОПК-2.6: Делает обоснованный выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений
ОПК-2.7: Формулирует правовую позицию при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.8: Оценивает нормативно-правовые акты и акты правоприменения на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-1.1: Определяет пределы действия норм международного права и решений международных организаций в национальной системе права
ОПК-1.2: Анализирует изменения правового регулирования (изменения законодательства) и правоприменительной (судебной) практики в их взаимной связи в отдельной отрасли права, группе отраслей права, национальном праве в целом
ОПК-1.3: Выявляет тенденции развития права на основе применения методов сравнительного правового анализа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятие и виды источников права, понятие системы права, пределы действия норм международного права и решений международных организаций в национальной системе права;
3.1.2	понятие права, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, правила осуществления юридического анализа правового регулирования и правоприменительной (судебной) практики;
3.1.3	виды, содержание и применение методов сравнительного правового анализа;
3.1.4	понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, реализации права, правоотношения, защиты права;
3.1.5	правила юридической квалификации фактических обстоятельств;
3.1.6	содержание и порядок формирования правовой позиции
3.1.7	меры правового принуждения, меры правовой ответственности;
3.1.8	понятие, виды и содержание правовых экспертиз;

3.1.9	правила проведения правовой экспертизы юридических документов;
3.1.10	способы толкования норм права;
3.1.11	форму и содержание обращений в органы публичной власти, иные компетентные органы и организации;
3.1.12	основные требования к оформлению результатов своей профессиональной деятельности в устной и письменной форме, профессиональную юридическую лексику;
3.1.13	структуру и содержание норм права, нормативно-правовых актов, иных юридических документов;
3.1.14	правила юридической техники, необходимые для оформления проектов нормативных правовых актов, иных юридических документов;
3.1.15	требования к форме и (или) процедуре составления юридических документов;
3.1.16	виды, источники, правовой режим конфиденциальной информации;
3.1.17	принципы этики юриста, в том числе в части стандартов антикоррупционного поведения;
3.1.18	справочные системы, правовые базы данных и иные источники, содержащие юридически значимую информацию;
3.1.19	технику составления обзора законодательства, правоприменительной и (судебной) практики в соответствии с поставленной задачей и правила эффективного выбора соответствующих источников юридически значимой информации;
3.1.20	информационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, требования информационной безопасности
3.2	Уметь:
3.2.1	делать обоснованный выбор способа (порядка) обеспечения и защиты прав участников правоотношений;
3.2.2	формулировать правовую позицию при решении задач профессиональной деятельности;
3.2.3	оценивает нормативно-правовые акты и акты правоприменения на предмет относимости к анализируемой ситуации и возможности их применения при решении задач профессиональной деятельности;
3.2.4	выбирать вид правовой экспертизы, соответствующий профессиональной задаче;
3.2.5	формулировать основные выводы экспертного заключения в отношении правовых актов, иных юридических документов, решений и действий органов публичной власти, иных органов и организаций в соответствии с профессиональной задачей;
3.2.6	оценивать правовые риски при принятии управленческих решений органами публичной власти, должностными лицами, руководителями иных органов и организаций;
3.2.7	проводить правовую экспертизу юридических документов в рамках поставленной задачи;
3.2.8	выявлять правовой смысл отдельной нормы права и порядок ее применения с учетом корреспондирующих правовых ценностей и принципов, в том числе общепризнанных принципов и норм международного права;
3.2.9	применять различные способы толкования нормы права;
3.2.10	обобщать положения законодательства и подходы правоприменительной (судебной) практики в форме выводов, понятных для не имеющих юридического образования лиц;
3.2.11	разъяснять положения законодательства и правоприменительной практики, понятные лицам без юридического образования;
3.2.12	логически верно, аргументированно и ясно формулировать содержание обращений в органы публичной власти, иные компетентные органы и организации; представлять результаты своей профессиональной деятельности устно и письменно, корректно используя профессиональную юридическую лексику;
3.2.13	правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
3.2.14	сформулировать содержание нормы права, проекта нормативного правового акта, иного юридического документа для решения профессиональной задачи;
3.2.15	оформлять проект нормативного правового акта, иного юридического документа в соответствии с правилами юридической техники;
3.2.16	формулировать содержание юридического документа для решения профессиональной задачи;
3.2.17	составлять юридические документы в соответствии с установленной формой и /или процедурой для решения профессиональных задач;
3.2.18	сохранять личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей;
3.2.19	выстраивать социальное взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
3.2.20	использовать справочные системы, правовые базы данных, иные источники для поиска юридически значимой информации;
3.2.21	использовать справочные системы, правовые базы данных, иные источники для составления обзора законодательства, правоприменительной и (или) судебной практики в соответствии с профессиональной задачей;
3.2.22	использовать информационные технологии для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности;

3.2.23 целенаправленно и эффективно получать значимую для правовых отношений информацию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда. Организация практики.					
1.1	Выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление индивидуального плана прохождения практики /Ср/	4	6	ОПК-2.2 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.3 Л3.1 Л3.2	Собеседование
	Раздел 2. Основной этап. Прохождение практики.					
2.1	Собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения, изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы места практики, реализация индивидуального плана практики, выполнение поручений руководителя практики. /Ср/	4	122	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-2.8 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э8	Наблюдение
	Раздел 3. Отчетный этап. Подготовка отчетных документов по практике. Итоговый контроль - защита отчетов.					

3.1	Анализ и обобщение результатов прохождения практики, составление отчета по итогам практики, защита отчета. /Ср/	4	16	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-2.8 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э8	Защита отчета
	Раздел 4. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда. Организация практики.					
4.1	Выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление индивидуального плана прохождения практики /Ср/	6	6	ОПК-2.2 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.3 Л3.1 Л3.2	Собеседование
	Раздел 5. Основной этап. Прохождение практики.					

5.1	Собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения, изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы места практики, реализация индивидуального плана практики, выполнение поручений руководителя практики. /Ср/	6	122	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-2.8 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э8	Наблюдение
	Раздел 6. Отчетный этап. Подготовка отчетных документов по практике. Итоговый контроль - защита отчетов.					

6.1	Анализ и обобщение результатов прохождения практики, составление отчета по итогам практики, защита отчета. /Ср/	6	16	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-2.8 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э8	Защита отчета
6.2	/Зачёт/	4	0	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-2.8 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.3 Л3.1 Л3.2	Защита отчета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования
Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вилкова Т. Ю., Насонов С. А., Хохряков М. А.	Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л1.2	Лебедев М. Ю., Бондаренко В. Е., Морковская К. С., Николайченко О. В., Францифоров Ю. В., Чекмарева А. В.	Гражданский процесс: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л1.3	Немытина М. В., Графшонкина А. А., Зеленский П. А., Зинковский С. Б., Зюкина З. С., Ивановская Н. В., Новикова Н. П., Протопопова О. В., Чухвичев Д. В.	Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л1.4	Власов А. А.	Арбитражный процесс: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Афанасьев, С. Ф., Баулин, О. В., Лукьянова, И. Н., Опалев, Р. О., Михайлов, С. М., Раскатова, Н. Н., Фокина, М. А., Юдин, А. В., Юсупов, Т. Б., Фокиной, М. А.	Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство	Москва: Статут, 2019, Электронный ресурс	1
Л2.2	Гинцяк Л. Ф., Ильченко В. Н., Шабуров А. С.	Юридическая клиника: теория, практика, методика: учебное пособие	Екатеринбург: УрГПУ, 2018, Электронный ресурс	1
Л2.3	Кобозева Н.В.	Банкротство: учет, анализ, аудит: Монография	Москва: Издательство "Магистр", 2023, Электронный ресурс	1
Л2.4	Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Звягинцева Л.М., Куликова М.А., Малов А.А., Панкратова Н.А., Соломеина Е.А., Царегородцева Е.А.	Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве: Справочная литература	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Волков, В. Д., Елисева, Н. А., Клишин, А. А., Клишина, Г. О., А.А., В. Г., Матюшкин, А. В., Степанков, В. Д., Сысоев, А. А., Сысоев, А. А., Шугаев, В. Л., Шугаев-младший, Энтин., Клишин, А. А., Шугаев, А. А.	Адвокатская практика: учебник	Москва: Статут, 2016, Электронный ресурс	1
Л2.6	Ручкина Г. Ф., Баранов В. А., Березин М. Ю., Васильева О. Н., Григорович Е. В., Дахненко С. С., Демченко М. В., Райлян А. И., Ромашкова И. И., Сарнакова А. В.	Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л2.7	Воробьева О. В.	Составление договора: техника и приемы: -	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л2.8	Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г.	Профессиональная этика юриста: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л2.9	Романов В. В., Котлярова Л. Н.	Юридическая психология: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л2.10	Захарина М. М.	Юридическое письмо в практике судебного адвоката: -	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Портная Е. Б.	Гражданское дело (особое производство). Макет: учебно-методическое пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021, Электронный ресурс	1
Л3.2	Портная Е. Б.	Исполнительное производство. Макет дела: учебно-методическое пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021, Электронный ресурс	1
Л3.3	Шибяев Д. В.	Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста: Учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2016, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституционный суд Российской Федерации - Электронный ресурс
Э2	Верховный Суд Российской Федерации - Электронный ресурс
Э3	Министерство юстиции Российской Федерации - Электронный ресурс
Э4	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - Электронный ресурс
Э5	Федеральная антимонопольная служба - Электронный ресурс
Э6	Федеральная налоговая служба - Электронный ресурс

Э7	Электронное правосудие - Электронный ресурс
Э8	ГАС РФ «Правосудие» - Электронный ресурс
Э9	Федеральной службы судебных приставов - Электронный ресурс
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	http://garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	http:// consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническое обеспечение осуществляется базами практики, помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Для проведения производственной, правоприменительной практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к справочно-правовым, информационно-правовым системам, а также иным оборудованием для работы с юридическими документами.