

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 14:39:47  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4994099b3dbb1d1c836

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Правовое регулирование службы в органах публичной власти 2 курс

Код, направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
Форма обучения	заочная
Кафедра-разработчик	Публичного и уголовного права
Выпускающая кафедра	Публичного и уголовного права

### Типовые задания для контрольной работы:

1. Проведите сравнительно-правовой анализ системы государственной службы Российской Федерации. Составьте схему видов государственной службы с указанием их правовой основы и основных признаков. Выявите не менее двух проблемных правовых ситуаций, связанных с разграничением видов государственной службы (например, при переходе с одного вида службы на другой), и предложите оптимальные варианты их разрешения. Результаты оформите в виде аналитической записки.
2. Проведите сравнительный анализ правового статуса государственного гражданского служащего и муниципального служащего. Составьте таблицу «Государственная и муниципальная служба: общее и особенное», включив в нее следующие критерии: правовая основа, требования к должностям, ограничения и запреты, порядок поступления и прохождения, ответственность. На основе анализа определите проблемные правовые ситуации, возникающие при переходе служащего с муниципальной службы на государственную, и предложите пути их устранения.
3. Разработайте проект плана кадровой работы государственного органа (по выбору) на календарный год. Включите в план: график проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, график аттестации государственных гражданских служащих, мероприятия по формированию кадрового резерва, мероприятия по ротации служащих (при наличии соответствующих должностей). Обоснуйте предложенные мероприятия с точки зрения их соответствия задачам государственной службы.
4. Разберите следующую нестандартную ситуацию: Государственный гражданский служащий, замещающий должность ведущей группы, одновременно является учредителем коммерческой организации (ООО) и получает доход от предпринимательской деятельности. При прохождении плановой проверки достоверности сведений о доходах данный факт был выявлен. Определите:
  1. Какие нормы законодательства нарушены?
  2. Каков порядок проведения проверки и применения взыскания?
  3. Какое решение должен принять представитель нанимателя?
  4. Составьте алгоритм действий юриста государственного органа по данной ситуации (блок-схема).
  5. Определите правовую позицию для возможного судебного обжалования решения служащим

### Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие и правовые основы государственной службы Российской Федерации. Система государственной службы.
2. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная, правоохранительная. Сравнительная характеристика.

3. Принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации.
4. Соотношение государственной службы с муниципальной службой: единство и различия.
5. Понятие, принципы и правовая основа государственной гражданской службы.
6. Должности государственной гражданской службы: категории и группы. Реестр должностей.
7. Классные чины государственной гражданской службы: порядок присвоения, соответствие должностям.
8. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.
9. Правовой статус государственного гражданского служащего: основные права и обязанности.
10. Поступление на государственную гражданскую службу: конкурс, служебный контракт, аттестация.
11. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
12. Должности муниципальной службы: категории, группы, квалификационные разряды.
13. Соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой: единство квалификационных требований, ограничений, стажа.
14. Общие принципы организации публичной власти в субъектах Российской Федерации.
15. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации: законодательные и исполнительные органы.
16. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, порядок избрания.
17. Взаимодействие органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.
18. Правовое положение лиц, замещающих муниципальные должности: депутаты, глава муниципального образования.
19. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия, досрочное прекращение полномочий.
20. Особенности правового регулирования муниципальной службы в городах федерального значения.
21. Планирование кадровой работы в органе публичной власти: цели, задачи, содержание.
22. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
23. Формирование кадрового резерва на муниципальной службе.
24. Ротация государственных гражданских служащих: понятие, порядок, правовые последствия.
25. Полномочия представителя нанимателя по планированию, координации и контролю деятельности служащих.
26. Контроль за соблюдением законодательства о государственной и муниципальной службе: виды и формы.
27. Внутриведомственный и вневедомственный контроль в сфере государственной и муниципальной службы.
28. Роль органов по управлению государственной службой в координации и контроле деятельности органов публичной власти.
29. Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной и муниципальной службы.
30. Планирование и проведение аттестации государственных и муниципальных служащих: правовые основы и практические аспекты.
31. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
32. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
33. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
34. Ограничения, запреты и требования для муниципальных служащих.
35. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: понятие, признаки, порядок регулирования.
36. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

37. Ответственность за коррупционные правонарушения: взыскания, увольнение в связи с утратой доверия.
38. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: дисциплинарный проступок, виды взысканий, порядок применения.
39. Служебная проверка: основания, порядок проведения, правовые последствия.
40. Правовая позиция юриста при разрешении служебных споров, связанных с увольнением государственных и муниципальных служащих.