

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 15.06.2023 14:35:30
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eard1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в государственной и муниципальной службе

Код, направление	40.04.01 Юриспруденция
подготовки	
Направленность (профиль)	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Публичного и уголовного права
Выпускающая кафедра	Публичного и уголовного права

По дисциплине «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в государственной и муниципальной службе» предусматривается проведение контрольных работ, направленных на проверку теоретических знаний и практических навыков обучающихся.

Примерные темы контрольных работ:

1. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления.
2. Адаптивные информационные технологии в деятельности органов публичной власти.
3. Электронный документооборот в государственной и муниципальной службе.
4. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме.
5. Цифровые средства деловой коммуникации в деятельности органов власти.
6. Информационная безопасность и защита данных в публичном управлении.
7. Правовые основы использования информационных технологий в государственной и муниципальной службе.
8. Перспективы развития адаптивных информационных и коммуникационных технологий в системе публичного управления.

Формы контрольных работ: письменные ответы на теоретические вопросы, решение ситуационных задач, тестовые задания, выполнение практико-ориентированных заданий.

Типовые вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность информационных и коммуникационных технологий в системе государственной и муниципальной службы.
2. Роль информационных технологий в современном государственном и муниципальном управлении.
3. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: содержание и основные направления.
4. Понятие адаптивных информационных технологий и их значение для публичного управления.
5. Особенности применения адаптивных информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных служащих.
6. Информационные ресурсы органов государственной власти и органов местного самоуправления.
7. Государственные информационные системы: понятие, назначение и виды.
8. Цифровые платформы в государственном и муниципальном управлении: сущность и функции.
9. Электронное правительство как форма организации публичного управления в цифровой среде.
10. Электронное взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций.
11. Электронный документооборот в системе государственной и муниципальной службы.
12. Электронный документ: понятие, признаки и значение в управленческой деятельности.
13. Межведомственное электронное взаимодействие: понятие, принципы и значение.
14. Современные средства цифровой деловой коммуникации в органах публичной власти.
15. Использование электронной почты, корпоративных порталов, мессенджеров и видеоконференцсвязи в служебной деятельности.

16. Особенности официальной коммуникации в цифровой среде.
17. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме: понятие и основные характеристики.
18. Роль цифровых сервисов в повышении доступности и качества государственных и муниципальных услуг.
19. Адаптация цифровых государственных сервисов к потребностям различных категорий пользователей.
20. Требования к доступности и удобству использования цифровых сервисов в публичном управлении.
21. Цифровая грамотность государственного и муниципального служащего.
22. Использование информационных технологий при подготовке, принятии и реализации управленческих решений.
23. Значение информационно-аналитических систем в деятельности органов власти.
24. Обработка, хранение и передача служебной информации в цифровой среде.
25. Правовые основы применения информационных технологий в государственной и муниципальной службе.
26. Правовое регулирование информации, информационных технологий и защиты информации в Российской Федерации.
27. Персональные данные: понятие, правовой режим и особенности защиты.
28. Электронная подпись в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
29. Информационная безопасность в государственной и муниципальной службе: понятие и основные задачи.
30. Основные угрозы информационной безопасности при использовании цифровых технологий в публичном управлении.
31. Способы защиты информации в системе государственной и муниципальной службы.
32. Конфиденциальность, целостность и доступность информации как базовые принципы информационной безопасности.
33. Этические аспекты использования информационных и коммуникационных технологий в деятельности государственных и муниципальных служащих.
34. Проблемы и риски цифровизации государственного и муниципального управления.
35. Перспективы развития адаптивных информационных и коммуникационных технологий в государственной и муниципальной службе.
36. Значение искусственного интеллекта, автоматизации и интеллектуальных сервисов для системы публичного управления.
37. Влияние цифровых технологий на эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
38. Роль информационных и коммуникационных технологий в обеспечении открытости и прозрачности публичного управления.
39. Использование цифровых технологий для организации обратной связи с гражданами и организациями.
40. Основные направления совершенствования информационно-коммуникационной среды в системе государственной и муниципальной службы.