

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 08:18:26  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Политологии и философии</b>	
Учебный план	g410404-МедиаПолит-26-1.plx 41.04.04 Политология Направленность (профиль): Медиакоммуникации в государственной политике и муниципальном управлении	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>11 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах: зачет 3
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	380	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17 2/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	8	8	8	8	16	16
Контактная работа	8	8	8	8	16	16
Сам. работа	208	208	172	172	380	380
Итого	216	216	180	180	396	396

Программу составил(и):

*к.и.н., Доцент, Ушакова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:

41.04.04 Политология

Направленность (профиль): Медиакоммуникации в государственной политике и муниципальном управлении  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Политологии и философии**

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Ушакова Н.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью производственной практики, научно-исследовательской работы является: формирование системного подхода к профессиональной политологической деятельности и основных представлений о специфике различных ее видов; формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности; закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области политологии; приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной научной деятельности; формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива; формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к выполнению и защите магистерской диссертации.
1.2	<b>2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ):</b>
1.3	–ознакомление с различными этапами производственной практики, научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
1.4	–ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
1.5	–формирование умений инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методiku исследования;
1.6	–формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);
1.7	–развитие навыков академического письма;
1.8	–развитие навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и п.).

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Научный семинар "Актуальные проблемы государственной политики и управления"
2.1.2	Особенности реализации программного и проектного подходов в органах власти
2.1.3	Псефология
2.1.4	Технологии управления общественно-политическими процессами
2.1.5	Управление взаимодействием органов публичной власти с институтами гражданского общества
2.1.6	История и методология науки
2.1.7	Практикум по межкультурной коммуникации
2.1.8	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.1.9	Теория и история политических институтов
2.1.10	Самоорганизация и саморазвитие
2.1.11	Современные методы исследования политических процессов
2.1.12	Учебная практика, научно-исследовательская практика
2.1.13	Научный семинар "Актуальные проблемы государственной политики и управления"
2.1.14	Особенности реализации программного и проектного подходов в органах власти
2.1.15	Управление взаимодействием органов публичной власти с институтами гражданского общества
2.1.16	Технологии управления общественно-политическими процессами
2.1.17	Псефология
2.1.18	История и методология науки
2.1.19	Теория и история политических институтов
2.1.20	Самоорганизация и саморазвитие
2.1.21	Практикум по межкультурной коммуникации
2.1.22	Современные методы исследования политических процессов
2.1.23	Учебная практика, научно-исследовательская практика
2.1.24	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.2.2	Технологии управления общественно-политическими процессами
2.2.3	Управление взаимодействием органов публичной власти с институтами гражданского общества
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
2.2.6	Производственная практика, профессиональная практика
2.2.7	Технологии управления общественно-политическими процессами
2.2.8	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.2.9	Управление взаимодействием органов публичной власти с институтами гражданского общества
2.2.10	Производственная практика, профессиональная практика
2.2.11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
2.2.12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1.1: Собирает и систематизирует данные для выявления конфликтогенных факторов в медиапространстве**

**ПК-1.2: Ранжирует потенциальные риски по степени влияния на общественно-политическую ситуацию**

**ОПК-8.1: Разрабатывает программу прикладного исследования в политической медиакоммуникации**

**ОПК-8.2: Разрабатывает рекомендации для консалтингового проекта, основанные на анализе текущих данных и практик**

**ОПК-7.1: Формирует стратегию продвижения информации, направленной на обеспечение общественно-политической стабильности, с учетом потребностей целевой аудитории**

**ОПК-7.2: Выбирает каналы распространения информации, соответствующие разработанной стратегии**

**ОПК-5.1: Создает оригинальные публицистические тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка с использованием политологической терминологии**

**ОПК-5.2: Разрабатывает стратегии продвижения медийного контента, ориентированные на различные целевые группы**

**ОПК-4.1: Формулирует научные проблемы и гипотезы, определяет этапы и содержание исследований в сфере политической медиакоммуникации**

**ОПК-4.2: Проводит эмпирическую проверку достоверности сформулированных гипотез с использованием соответствующих научных методов и инструментов**

**ОПК-2.1: Выбирает из общего потока информацию, необходимую для подготовки рекомендаций и управленческих решений в политической медиакоммуникации**

**ОПК-2.2: Анализирует информацию об общественно-политической ситуации с использованием медиаинструментов и медиаресурсов (ПОСы, социальные сети и СМИ)**

**ОПК-1.1: Осуществляет устную и письменную профессиональную коммуникацию с учетом норм современного русского литературного языка**

**ОПК-1.2: Выбирает различные коммуникативные технологии для общения в мультикультурной среде с учетом социокультурные особенности участников коммуникации**

**УК-6.1: Разрабатывает личные планы профессионального роста, учитывая изменения в медиаполитической среде**

**УК-6.2: Реализует стратегию личностного роста и профессионального самосовершенствования, основанную на результатах самооценки**

**УК-5.1: Анализирует информацию о культурных особенностях разных сообществ для ее использования в профессиональной деятельности**

**УК-5.2: Учитывает социокультурные особенности в процессе межкультурного взаимодействия**

**УК-4.1: Создает тексты разных жанров в целях организации профессионального и академического общения с учетом грамматических, стилистических и иных норм русского языка**

**УК-4.2: Разрабатывает стратегии коммуникации с использованием современных технологий**

**УК-2.1: Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость**

**УК-2.2: Разрабатывает и обосновывает мероприятия проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-1.1: Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников**

**УК-1.2: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации**

**ОПК-5.3: Оценивает эффективность стратегии продвижения медийного контента, используя качественные и количественные показатели**

**ПК-1.3: Составляет аналитические отчеты и формулирует практические рекомендации органам государственной власти и местного самоуправления для обеспечения общественно-политической стабильности**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	–необходимые методы исследований;
3.1.2	–способы модификации существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
3.1.3	–научные способы обработки и интерпретации полученных в ходе исследования материалов;
3.1.4	–основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	–формулировать проблемную ситуацию, цель и постановку соответствующих исследовательских задач;
3.2.2	–проводить сравнительный анализ исследуемых процессов и явлений в российской, зарубежной и международной политике;
3.2.3	–работать с документальными источниками (политическими документами, статистическими материалами, публикациями СМИ и т.п.) с использованием современных информационных технологий;
3.2.4	–проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии;
3.2.5	–составлять план научно-исследовательской работы;
3.2.6	–обосновывать выбор необходимых методов научного исследования;
3.2.7	–модифицировать и совершенствовать существующие методы, разрабатывать новые исходя из конкретных задач научного исследования;
3.2.8	–обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты политологического исследования с учетом имеющихся данных;
3.2.9	–оформлять итоги выполненной работы в виде отчета, реферата или научной статьи в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Организационное собрание, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового /Пр/	2	2	ОПК-4.1 ОПК-5.2 ОПК-7.2 ОПК-1.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Отметка в журнале регистрации инструктажей в университете по ПБ,

1.2	Работа над текстом научной статьи /Ср/	2	208	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК- 5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК- 6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Научная статья по теме ВКР (в журналах РИНЦ)
1.3	Оформление научно-исследовательского отчета /Пр/	2	4	УК-1.1 УК- 1.2 УК-2.1 УК-2.2 УК- 4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Отчетная документация по практике (приложение 3)
1.4	Отчетное собрание /Пр/	2	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Публичная защита отчета
1.5	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности /Пр/	3	2	ОПК-2.2 ОПК-5.1 УК -2.2 УК-5.2 УК-6.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Отметка в журнале регистрации инструктажей в университете по ПБ, ОТ
1.6	Работа над научно-исследовательским проектом /Ср/	3	172	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК- 5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК- 6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Научный проект (Приложение 4)

1.7	Оформление научно-исследовательского отчета /Пр/	3	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК- 5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК- 6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Отчетная документация по практике
1.8	Итоговая конференция /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК- 5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК- 6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Публичная защита отчета
1.9	/Зачёт/	3	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-2.1 УК- 2.2 УК-4.1 УК-4.2 УК- 5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК- 6.2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	зачет

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

Л1.1	Валеева Е. О.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зобнин А.В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Матвеев Р. Ф.	Новейшие тенденции и направления современной политологии: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Пастухова Л.С., Иванова С.В.	Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Булатова Е. А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: Методические указания	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Ежеквартальный научно-образовательный журнал: «Вопросы государственного и муниципального управления» URL: <a href="http://ecsocman.hse.ru/mags/vgu">http://ecsocman.hse.ru/mags/vgu</a>			
Э2	Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» URL: <a href="http://e-journal.spa.msu.ru/">http://e-journal.spa.msu.ru/</a>			
Э3	Политический SSM и интернет-консалтинг URL: <a href="http://elect-assist.ru/agitation-in-internet/">http://elect-assist.ru/agitation-in-internet/</a>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office. Операционная система Microsoft Windows.			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> Информационно-правовой портал Гарант.ру			
6.3.2.2	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочно-правовая система Консультант Плюс			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: переносной проектор, экран на штативе, ноутбук, комплектом презентационных материалов, комплектом CD и DVD диски с документальными фильмами на общественно-политическую тематику.			

## Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

Код, направление подготовки	41.04.04 Политология
Направленность (профиль)	Государственная политика и управление
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Политология
Выпускающая кафедра	Политология

**Место проведения** Производственной практики, научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).

Базами практики могут выступать предприятия и организации муниципального образования, округа, области, соответствующие профилю направления, с которыми заключены договоры, а также кафедра политологии СурГУ

**Способ проведения** Производственной практики, научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)  
стационарный, выездной.

**Форма проведения** Производственной практики, научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом во 2 и 3 семестрах.

**Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-17 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

### наименование практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

Код, направление подготовки	41.04.04 Политология
Направленность (профиль)	Государственная политика и управление
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Политология
Выпускающая кафедра	Политология

### Отчет по практике и публичная защита отчета, зачтено/не зачтено

#### Зачтено / не зачтено

Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся»

#### Научный отчет по практике:

2 семестр. Основной формой и видом отчетности является публикация научной статьи, оформление отчета о работе (приложение 1).

3 семестр. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается научный отчет по практике. Форма, примерное содержание и структура научного отчета, определяется кафедрой и представлена в приложении 2.

По окончании этапа **производственной практики, научно-исследовательской работы** студент-практикант предоставляет руководителю практики от кафедры:

2 семестр – отчет о работе, ксерокопия публикации научной статьи;

3 семестр – научный отчет.

По итогам практики, не позднее 3 дней после её завершения, заведующий кафедрой, назначает комиссию и назначает дату отчетного собрания. На итоговом собрании выставляются зачеты, подводятся основные итоги производственной практики, научно-исследовательской работы.

Итоги **производственной практики, научно-исследовательской работы** студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
<p>«Не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим какой-либо из этапов практики по неуважительной причине, или не представившим итоговую документацию в полном объеме.</p>	<p>«Зачтено» выставляется студентам, прошедшим все этапы практики, освоившим методы научного исследования, проделавшим научно-исследовательскую работу, а также представившим итоговую документацию на отчетной конференции.</p>
2 этап	
<p>У обучающегося не сформировано более 50% компетенций</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций</p>

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»  
Институт государства и права  
Кафедра политологии

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

База (место) практики \_\_\_\_\_

Выполнил студент  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель от СурГУ  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_   
подпись

Руководитель от предприятия (организации, учреждения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_   
подпись

М.П.

Сургут, 20\_\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутский государственный университет»  
Институт государства и права  
Кафедра политологии

**Научный проект по итогам  
производственной практики, научно-исследовательской работы**

Студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса института Государства и права

---

Ф.И.О.

1. Цель и задачи Проекта
2. Научная новизна исследования, заявленного в Проекте (формулируется новая научная идея, обосновывается новизна предлагаемой постановки и решения заявленной проблемы)
3. Предлагаемые подходы и методы, и их обоснование для реализации цели и задач исследований (Развернутое описание предлагаемого исследования; форма изложения должна дать возможность оценить новизну идеи Проекта, соответствие подходов и методов исследования поставленным целям и задачам, надежность получаемых результатов)
4. Ожидаемые результаты научного исследования и их научная и прикладная значимость.

Практикант \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.