

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:20:53
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Стратегическое управление персоналом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план **b380303-УП-26-3.plx**
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): **Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **144**
в том числе:
аудиторные занятия **64**
самостоятельная работа **53**
часов на контроль **27**

Виды контроля в семестрах:
контрольная работа **6**
экзамен **6**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	53	53	53	53
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Сергеева Ирина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое управление персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения задач в сфере стратегического управления персоналом в организации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление организацией
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация работы службы управления персоналом
2.2.2	Планирование и прогнозирование в управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2.1: Формирует имидж организации как работодателя**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- концептуальные теории формирования человеческого капитала на макро-, мезо-, и микроуровнях в контексте жизнедеятельности человека и общества;
3.1.2	- методологию и методы стратегического планирования, управления и использования человеческого капитала;
3.1.3	- современные проблемы по управлению человеческими ресурсами, стратегическому управлению персоналом;
3.1.4	- содержание и принципы реализации стратегии управления персоналом;
3.1.5	- методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа и прогнозирования процессов управления персоналом;
3.1.6	- методологию и методы системного решения задач стратегического планирования и управления персоналом организации
3.2	Уметь:
3.2.1	- ставить цели и формировать задачи стратегической направленности;
3.2.2	- выявлять внешнюю и внутреннюю среду организации, оценивать ее влияние на динамику кадров (профессионально-квалификационный аудит);
3.2.3	- проводить аудит и анализ трудоустройства организации;
3.2.4	- анализировать внутренний и внешний рынок труда

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Институциональные основы рынка труда					
1.1	Институциональные основы рынка труда /Лек/	6	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Институциональные основы рынка труда /Пр/	6	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Институциональные основы рынка труда /Ср/	6	10	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
	Раздел 2. Стратегическое управление персоналом в условиях динамических изменений организации					

2.1	Стратегическое управление персоналом в условиях динамических изменений организации /Лек/	6	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Стратегическое управление персоналом в условиях динамических изменений организации /Пр/	6	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Стратегическое управление персоналом в условиях динамических изменений организации /Ср/	6	10	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 3. Процесс стратегического управления персоналом						
3.1	Процесс стратегического управления персоналом /Лек/	6	8	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Процесс стратегического управления персоналом /Пр/	6	8	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.3	Процесс стратегического управления персоналом /Ср/	6	12	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 4. Стратегические аспекты управления трудовым потенциалом организации						
4.1	Стратегические аспекты управления трудовым потенциалом организации /Лек/	6	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Стратегические аспекты управления трудовым потенциалом организации /Пр/	6	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Стратегические аспекты управления трудовым потенциалом организации /Ср/	6	11	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 5. Стратегическое управление персоналом в условиях цифровой трансформации						
5.1	Стратегическое управление персоналом в условиях цифровой трансформации /Лек/	6	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.2	Стратегическое управление персоналом в условиях цифровой трансформации /Пр/	6	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.3	Стратегическое управление персоналом в условиях цифровой трансформации /Ср/	6	10	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.4	Контрольная работа /Экзамен/	6	27	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования
Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Абрамов В. С., Абрамов С. В.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.2	Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.	Стратегическое управление персоналом: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Фролов Ю. В., Серышев Р. В.	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Александров, И. Н., Бурмистров, А. Н., Вилькен, В. В., Десфонтейнес, Л. Г., Евсеева, С. А., Калинина, О. В., Паршуков, А. Е., Пирогова, О. Е., Рассказова, О. А., Синявина, М. П., Калининой, О. В.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2021, электронный ресурс	1
Л3.2	Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Административно- управленческий портал			
Э2	HR-Portal			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	КонсультантПлюс–надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.