

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:20:53
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ
Управление карьерой**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-26-3.plx
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 53
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
контрольная работа 6
экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	53	53	53	53
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.п.н., ст. преподаватель, Лукьянчина Елена Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Управление карьерой

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой Имамвердиева М.И., к.э.н., заведующий кафедрой ГМУ и УП

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины "Управление карьерой" является формирование у студентов бакалавриата направления "Управление персоналом" системных знаний и практических навыков в области планирования, организации и сопровождения карьерного развития сотрудников в современных организациях, а также развитие компетенций по управлению собственной профессиональной карьерой.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Философия	
2.1.2	Работа в команде	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика	
2.2.2	Экономика управления персоналом	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.2: Организует поиск, привлечение и отбор персонал

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Инструменты поиска, привлечения и отбора персонала
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать инструменты поиска, привлечения и отбора персонала в организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы управления карьерой					
1.1	Теоретические основы управления карьерой /Лек/	6	4	ПК-2.2	Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Теоретические основы управления карьерой /Пр/	6	4	ПК-2.2	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Теоретические основы управления карьерой /Ср/	6	5	ПК-2.2	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Планирование и проектирование карьеры					
2.1	Планирование и проектирование /Лек/	6	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Планирование и проектирование /Пр/	6	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 3. Технологии управления карьерой в системе управления персоналом					
3.1	Технологии управления карьерой в системе управления персоналом /Лек/	6	4	ПК-2.2	Л1.2Л2.3Л3.2 Э1 Э2	
3.2	Технологии управления карьерой в системе управления персоналом /Пр/	6	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1 Э2	

3.3	Технологии управления карьерой в системе управления персоналом /Ср/	6	6	ПК-2.2	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 4. Оценка карьерного потенциала сотрудников						
4.1	Оценка карьерного потенциала /Лек/	6	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	
4.2	Оценка карьерного потенциала /Пр/	6	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	
4.3	Оценка карьерного потенциала /Ср/	6	6	ПК-2.2	Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 5. Развитие компетенций для карьерного роста						
5.1	Развитие компетенций для карьерного роста /Лек/	6	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
5.2	Развитие компетенций для карьерного роста /Пр/	6	4	ПК-2.2	Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
5.3	Развитие компетенций для карьерного роста /Ср/	6	6	ПК-2.2	Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 6. Корпоративные системы управления карьерой						
6.1	Корпоративные системы управления карьерой /Лек/	6	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
6.2	Корпоративные системы управления карьерой /Пр/	6	4	ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
6.3	Корпоративные системы управления карьерой /Ср/	6	10	ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 7. Самоуправление карьерой						
7.1	Самоуправление карьерой /Лек/	6	4	ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
7.2	Самоуправление карьерой /Пр/	6	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
7.3	Самоуправление карьерой /Ср/	6	10	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 8. Современные тренды в управлении карьерой						
8.1	Современные тренды в управлении карьерой /Лек/	6	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
8.2	Современные тренды в управлении карьерой /Пр/	6	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
8.3	Современные тренды в управлении карьерой /Ср/	6	10	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
8.4	/Экзамен/	6	27		Э1 Э2	
8.5	/Контр.раб./	6	0		Э1 Э2	

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.2	Кобякова Т. И.	Технологии делового взаимодействия и управление карьерой (лингвистический подход): учебное пособие	Уфа: УГНТУ, 2022, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кибанов А.Я., Баткаева И. А., Ивановская Л.В., Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П.	Управление персоналом: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Минева О. К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А., Ходенкова О.П., Храмова Т.М.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л3.2	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров – URL: http://e-xecutive.ru (дата обращения: 11.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный			
Э2	Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 184 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106589.html (дата обращения: 22.04.2026). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome») Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»)
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «Консультант +»
6.3.2.2	СПС «Гарант»
6.3.2.3	Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru
6.3.2.4	Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru
6.3.2.5	Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---