

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:34:52
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Е.В. Коновалова
11 июня 2026 г., протокол УМС №5

Актуальные проблемы трудового права в государственной и муниципальной службе рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Публичного и уголовного права**
Учебный план g400401-ПравРег-26-1.plx
Направление 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачет 2 контрольная работа 2
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 76

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

УИ: g400401-ПравРег-26-1.plx

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Стражевич Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы трудового права в государственной и муниципальной службе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой Попова ЛА

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целями освоения дисциплины являются приобретение знаний, выработка умений и навыков для осуществления правоприменительной деятельности путем подготовки юридической позиции, ее оформления и отстаивания при регулировании отношений в сфере трудового права в государственной и муниципальной службе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Практикум по межкультурной коммуникации
2.1.2 Профессиональная этика государственного и муниципального служащего
2.1.3 Юридическая техника

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Нормотворчество и экспертиза правовых актов
2.2.2 Ответственность государственных и муниципальных служащих

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1.1: Определяет проблемную правовую ситуацию по обеспечению государственной и муниципальной службы****ПК-1.2: Применяет нормы права в профессиональной деятельности****В результате освоения дисциплины обучающийся должен****3.1 Знать:**

- 3.1.1 трудовое законодательство РФ для применения норм права в профессиональной деятельности, обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ субъектами права в государственной и муниципальной службе;

3.2 Уметь:

- 3.2.1 применять нормативно-правовые акты в сфере трудового права и реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности, в том числе при выполнении функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;
3.2.2 представлять экспертно-аналитические заключения по решению проблемных ситуаций в сфере трудовых правоотношений в государственной и муниципальной службе;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основные институты трудового права					
1.1	Рабочее время и время отдыха /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Рабочее время и время отдыха /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.3	Рабочее время и время отдыха /Ср/	2	18	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Оплата и нормирование труда /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.5	Оплата и нормирование труда /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.6	Оплата и нормирование труда /Ср/	2	14	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.7	Гарантии и компенсации /Лек/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.8	Гарантии и компенсации /Пр/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.9	Гарантии и компенсации /Ср/	2	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.10	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Лек/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.11	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Пр/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.12	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Ср/	2	14	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.13	Дисциплинарная ответственность работника и материальная ответственность сторон трудового договора /Лек/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л3.2 Э4	
1.14	Дисциплинарная ответственность работника и материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Э4	
1.15	Дисциплинарная ответственность работника и материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	2	14	ПК-1.1 ПК-1.2	Э4	
Раздел 2. Контроль						
2.1	/Контр.раб./	2	0	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э4	
2.2	/Зачёт/	2	0	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Петров А. Я.	Защита трудовых прав: история, теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.2	Соколенко Н. Н.	Гарантии и защита трудовых прав граждан: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лебедев В.М., Белинин А.А., Воронкова Е. Р., Комков С.А., Мельникова В. Г., Сафирова А.А., Агашев Д.В., Лебедев В.М.	Трудовое право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", электронный ресурс	1
Л2.2	Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А.	Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л2.3	Буянова М. О., Батусова Е. С., Павловская О. Ю., Панарина М. М., Дзгоева Ф. О.	Защита трудовых прав: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л2.4	Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А.	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Абалдуев В. А.	Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л3.2	Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.	Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Информационный портал "Право.ру" - https://pravo.ru			
Э2	Первая социальная сеть для юристов "Закон.ру" - https://zakon.ru/			
Э3	Верховный Суд РФ - http://www.vsrp.ru			
Э4	Юридический институт "М-Логос" - http://www.m-logos.ru			
Э5	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - https://www.rostrud.ru/			
Э6	Официальный сайт государственной инспекции по труду в ХМАО-Югре - http://trudinspection.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	"Гарант" - информационно-правовой портал - http://garant.ru/			
6.3.2.2	"КонсультантПлюс" - надежная правовая поддержка - http://consultant.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.			