

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 17.06.2026 09:12:42  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, преддипломная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Истории России</b>	
Учебный план	b460301-ПрепИстор-26-1.plx 46.03.01 История Направленность (профиль): Преподавание истории, сохранение и популяризация историко-культурного наследия	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 8
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	108	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.и.н., доцент, Денис Валериевич Кирилюк*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История (приказ Минобрнауки России от 08.10.2020 г. № 1291)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

Направленность (профиль): Преподавание истории, сохранение и популяризация историко-культурного наследия  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Истории России**

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Д.В. Кирилюк

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целью прохождения производственной практики, преддипломной практики является закрепление у бакалавров знаний и умений, необходимых начинающему исследователю, исправление замечаний научного руководителя, сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, подготовка окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачами производственной практики, преддипломной практики являются:
1.3	- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
1.4	- завершение подготовки выпускной квалификационной работы;

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Нефтегазовая промышленность в истории российской провинции
2.1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.3	Теория и методология истории
2.1.4	История Средних веков
2.1.5	История Сибири (до XX в.)
2.1.6	Историческое краеведение
2.1.7	Ссылка и каторга в российской политической истории
2.1.8	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (археологическая практика)
2.1.9	История зарубежной исторической науки
2.1.10	История отечественной исторической науки
2.1.11	История зарубежной культуры
2.1.12	История отечественной культуры
2.1.13	Основы научно-исследовательской деятельности
2.1.14	Культура коренных народов Севера
2.1.15	Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом
2.1.16	История Древнего мира
2.1.17	Новая и новейшая история стран Европы и Америки
2.1.18	Источниковедение
2.1.19	История Сибири (XX - начало XXI в.)
2.1.20	Отечественная история (до XX в.)
2.1.21	Отечественная история (XX в.)
2.1.22	История повседневности
2.1.23	История туристской и экскурсионной деятельности
2.1.24	История местной власти в России
2.1.25	Проект по дисциплине "Основы предпринимательской деятельности"
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ПК-3.1: Использует теоретический и методологический инструментарий по организации и проведению научно-исследовательских работ</b>
<b>ПК-3.2: Обладает навыками использования в научно-исследовательской работе базовых знаний в области всеобщей и отечественной истории</b>

**ПК-3.3: Осуществляет работы по выявлению и всестороннему изучению историко-культурных объектов**

**УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие**

**УК-1.2: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи**

**УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов**

**ПК-6.1: Способен использовать цифровые технологии и инструменты работы с информацией с целью удовлетворения личных, образовательных и профессиональных потребностей**

**ПК-6.3: Способен использовать математические методы и модели для решения профессиональных задач и разработки новых подходов**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- Теоретические основы решения задач профессиональной деятельности;
3.1.2	- Различные виды информации и места ее хранения;
3.1.3	- Концептуальные основы и методы организации и проведения научно-исследовательской работы;
3.1.4	- Основные понятия, события и явления всеобщей и отечественной истории;
3.1.5	- Принципы организации работ по выявлению и всестороннему изучению историко-культурных объектов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- Определять виды информации и пути получения доступа к ней в конкретной работе;
3.2.2	- Анализировать понятия, события и явления всеобщей и отечественной истории;
3.2.3	- Осмысливать концепции и методы организации и проведения научно-исследовательской работы;
3.2.4	- Выделять актуальные задачи организации и проведения работ по выявлению и всестороннему изучению историко-культурных объектов;
3.2.5	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Подготовительный этап. Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Подготовительный этап. Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. /Ср/	8	2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	План практики,заполнение журнала по ОТ, ПБ и по ПВТР Отчет

1.2	Архивный этап /Ср/	8	30	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	План практики, Отчет
1.3	Полевой этап /Ср/	8	30	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	План практики, Отчет
1.4	Лабораторный (экспериментальный) этап /Ср/	8	30	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	План практики, Отчет
1.5	Отчетный этап /Ср/	8	16	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	План практики, Отчет
1.6	/Зачёт/	8	0	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.3	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кузнецов И.Н.	Основы научных исследований: Учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Черныш, А. Я., Багмет, Н. П., Михайленко, Т. Д., Анисимов, Е. Г., Глазунова, И. В., Липатова, Н. Г., Сомов, Ю. И., Черныш, А. Я.	Организация, формы и методы научных исследований: учебник	Москва: Российская таможенная академия, 2012, электронный ресурс	1
Л1.3	Неумоева- Колчеданцева Е. В.	Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.4	Брылев А. А., Турчаева И. Н.	Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.5	Бушенева Ю. И.	Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: Учебное пособие	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2016, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И.	Основы научных исследований: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Соколкова Н.Е.	Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2017, электронный ресурс	1
Л2.3	Авдоница Л.Н., Гусева Т. В.	Письменные работы научного стиля: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2025, электронный ресурс	1
Л2.4	Горелов Н. А., Кораблева О. Н., Круглов Д. В.	Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.5	Булатова Е.А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: учебно- методическое пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2015, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Кириллук Д. В., Веселов С. И.	Общие требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению «История»: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, электронный ресурс	1

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Научная электронная библиотека - <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Э2	Российская национальная библиотека - <a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
Э3	Российская государственная библиотека - <a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Э4	«Сибирская Займка»: История Сибири в научных публикациях (научно-образовательный портал) - <a href="http://www.zaimka.ru">www.zaimka.ru</a>

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Операционная система Windows;
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	Справочно-правовая система "Консультант плюс" <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

### **1. Место и время проведения производственной практики, преддипломной практики:**

Производственная практика, преддипломная практика студентов направления 46.03.01 «История» проводится на базе кафедры истории России БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутского государственного университета» (ул. Энергетиков, 8) и в других профильных организациях. Она осуществляется в конце 4-го года обучения в 8-м семестре.

### **2. Способ проведения производственной практики, преддипломной практики:**

Производственная практика, преддипломная практика является стационарной и осуществляется в образовательной организации, осуществляющей подготовку бакалавров по направлению 46.03.01 «История», т.е. проходит на базе кафедры истории России БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет». В случае необходимости практика может осуществляться выездным способом.

### **3. Формы проведения производственной практики, преддипломной практики:**

Данная практика направлена на совершенствование научно-исследовательских навыков студентов в рамках подготовки ими своей выпускной квалификационной работы. В соответствии с этим, формы проведения практики могут отличаться. К числу возможных форм практики следует отнести – полевую, лабораторную и архивную. Форма проведения преддипломной практики конкретного студента определяется его научным руководителем, исходя из анализа степени готовности выпускной квалификационной работы и необходимости ликвидации ее недостатков. Практика осуществляется непрерывно.

### **4. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают

обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
приложение к рабочей программе практики

**«Производственная практика, преддипломная практика»**

Квалификация  
выпускника

**бакалавр**

Направление  
подготовки

**46.03.01**  
**«История»**

Профиль  
подготовки

**«Преподавание истории, сохранение и популяризация  
историко-культурного наследия»**

Форма  
обучения

**очная**

Кафедра  
разработчик  
Выпускающая  
кафедра

**истории России**

**истории России**

## **Методические указания по проведению производственной практики, преддипломной практики**

В период прохождения производственной практики, преддипломной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в СурГУ. Содержание производственной практики, преддипломной практики конкретизируется научным руководителем студента в соответствии с текущими проблемами подготовки научно-исследовательской работы обучающегося.

Руководителем производственной практики, преддипломной практики является руководитель ВКР студента.

В обязанности научного руководителя входит:

- составление плана проведения производственной практики, преддипломной практики студента;
- организация производственной, преддипломной практики студента в соответствии с программой практики;
- помощь в обеспечении студента нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения преддипломной практики;
- участие в анализе и оценке результатов работы студента в рамках производственной, преддипломной практики;
- обобщение организационного опыта работы студента в рамках производственной, преддипломной практики, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

### **Критерии оценки производственной практики, преддипломной практики**

По итогам производственной, преддипломной практики предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все студенты, руководители ВКР которых подтверждают факт выполнения студентом условий производственной, преддипломной практики.

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, своевременно предоставивший отчет о проделанной работе, который позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы, проверенной и одобренной руководителем ВКР обучающегося, соответствующий основным требованиям к написанию подобных работ.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не прошел этапы практики, заявленные в плане практики, не предоставил своевременно отчет о работе, либо этот отчет не позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ПЛАН ПРАКТИКИ**

**НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Студент \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол заседания № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Виды деятельности студента (в соответствии с планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.