

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:20:53
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

Имидж и репутация работодателя рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-26-3.plx
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:
контрольная работа 6
зачет 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17	2/6		
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Препод., Плесовских И.Н.;к.п.н., Ст. преподаватель, Лукиянчина Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Имидж и репутация работодателя

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н. доцент Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов системных теоретических знаний и практических компетенций в области целенаправленного создания, поддержания и коррекции позитивного имиджа и устойчивой деловой репутации личности и организации, а также развитие навыков управления репутационными рисками в профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Кадровое обеспечение развития территорий	
2.1.2	Мотивация и стимулирование труда	
2.1.3	Оплата труда персонала	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломный семинар	
2.2.2	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений	
2.2.3	Планирование и прогнозирование в управлении	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2.1: Формирует имидж организации как работодателя**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы
3.1.2	основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
3.1.3	базовые технологии формирования общественного мнения
3.2	Уметь:
3.2.1	применять основные технологии формирования имиджа государственной и муниципальной службы
3.2.2	применять основные технологии продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
3.2.3	использовать технологии формирования общественного мнения в системе ГМУ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие, структура и функции имиджа и репутации					
1.1	Имидж и репутация: соотношение понятий, общее и различия. Компоненты, виды и функции имиджа. /Лек/	6	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	
1.2	Имидж и репутация: соотношение понятий, общее и различия. Компоненты, виды и функции имиджа. /Пр/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3	
	Раздел 2. Технологии формирования позитивного имиджа и самопрезентации					

2.1	Принципы построения привлекательного имиджа (аутентичность, целостность, адекватность контексту). Этапы создания имиджа: диагностика, проектирование, внедрение, мониторинг. /Пр/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.2	Принципы построения привлекательного имиджа (аутентичность, целостность, адекватность контексту). /Лек/	6	6	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	
2.3	Принципы построения привлекательного имиджа (аутентичность, целостность, адекватность контексту). /Ср/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.4	Имидж и репутация: соотношение понятий, общее и различия. Компоненты, виды и функции имиджа. /Ср/	6	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
Раздел 3. Управление деловой репутацией						
3.1	Репутация как нематериальный актив: влияние на капитализацию, доверие, лояльность. Инструменты управления репутацией: PR, работа со СМИ, антикризисные коммуникации, управление отзывами /Лек/	6	4	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Репутация как нематериальный актив: влияние на капитализацию, доверие, лояльность. Инструменты управления репутацией: PR, работа со СМИ, антикризисные коммуникации, управление отзывами /Пр/	6	12	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Репутация как нематериальный актив: влияние на капитализацию, доверие, лояльность. Инструменты управления репутацией: PR, работа со СМИ, антикризисные коммуникации, управление отзывами /Ср/	6	10	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.4	/Зачёт/	6	26	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.5	/Контр.раб./	6	0	ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ачкасова В. А., Быков И. А., Дорский А. Ю., Дунаева Ю. Г., Побединский И. М., Рушин Д. А., Филатова О. Г., Борисова О. В., Трохинова О. И., Кузьмин А. Е., Журавлева Н. Н., Гладченко И. А., Гульятеева В. Ю.	Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Борщевский Г. А.	Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Васильева М. М., Елина С. Б., Жеглова Ю. Г., Мехонцев В. В., Монахов В. Н., Никитина О. О., Погребенков В. И., Репко С. И., Соловьев В. А., Чашихин Б. Д., Шаркова И. В., Юдина Е. Ю.	Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Чумиков А. Н.	Связи с общественностью. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Васильева М. М., Елина С. Б., Жеглова Ю. Г., Мехонцев В. В., Монахов В. Н., Никитина О. О., Погребенков В. И., Репко С. И., Соловьев В. А., Чашихин Б. Д., Шаркова И. В., Юдина Е. Ю.	Связи с общественностью в органах власти: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Захарова, Е. А., Мельникова, Р. И.	Профессионализация муниципальной службы как фактор формирования положительного имиджа органов местного самоуправления у населения (на материалах Воронежской области): монография	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Борщевский Г. А.	Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Белобрагин, В. В.	Психология имиджа: учебно-методическое пособие	Москва: Научный консультант, 2024, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gov.ru/ – Загл. с экрана.			
Э2	Официальный веб-сайт органов государственной власти ХМАО-Югры [Электронный ресурс] – Режим доступа http://www.admhmao.ru/ Загл. с экрана.			
Э3	Администрация города Сургута: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://admsurgut.ru/ – Загл. с экрана.			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.			
-----	---	--	--	--