

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2026 12:09:42
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, педагогическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Педагогики профессионального и дополнительного образования	
Учебный план	g440401-ПрофОбр-26-1.plx 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль): Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах: зачет 2,4
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	324	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя					
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	108	108	324	324
Итого	216	216	108	108	324	324

Программу составил(и):

Ст. препод., Литовченко Анна Сергеевна; канд.пед.наук, Доцент, Варлакова Юлия Рафикатовна

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики профессионального и дополнительного образования

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент Демчук А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью производственной практики, педагогической практики является формирование у будущего магистра педагогического образования профессиональных компетенций в области организации и реализации педагогической деятельности.
1.2	
1.3	Задачами практики являются:
1.4	- разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
1.5	- разработка программы мониторинга результатов образования обучающихся
1.6	- применение способов проведения мониторинга результатов образования обучающихся, реализация и коррекция программы преодоления трудностей в обучении
1.7	- проектирование и реализация психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
1.8	- преподавание программы во по учебным дисциплинам (модулям)
1.9	- организация процесса профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Современные образовательные технологии	
2.1.2	Основы научных исследований в области образования и педагогических наук	
2.1.3	Самоорганизация и саморазвитие	
2.1.4	Современные проблемы науки и образования	
2.1.5	Учебная практика, научно-исследовательская работа	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды****Знать:**

Уровень 1	1
-----------	---

ОПК-5.2: Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, использовать результаты мониторинга для разработки программы преодоления трудностей в обучении**Знать:**

Уровень 1	1
-----------	---

ОПК-5.3: Владеет способами проведения мониторинга результатов образования обучающихся, реализации и коррекции программы преодоления трудностей в обучении**Знать:**

Уровень 1	1
-----------	---

ОПК-6.2: Умеет проектировать и реализовывать психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями**Знать:**

Уровень 1	1
-----------	---

ПК-1.2: Способен преподавать программы ВО, СПО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения**Знать:**

Уровень 1	1
-----------	---

ПК-1.3: Способен организовать процесс профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области

Знать:	
Уровень 1	1
ПК-2.2: Способен организовать процесс профессионального обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	
Знать:	
Уровень 1	1
ПК-2.3: Способен планировать и корректировать образовательный процесс по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих	
Знать:	
Уровень 1	1
ПК-3.1: Способен осуществлять методическую поддержку педагогов на основе знаний алгоритмов проектирования научно-методического и учебно-методического обеспечения	
Знать:	
Уровень 1	1
ПК-3.2: Способен осуществлять мониторинг и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения	
Знать:	
Уровень 1	1

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Структуру и особенности организации образовательного процесса в образовательной организации соответствующего уровня (ВО, СПО, ДПП).
3.1.2	- Нормативные и организационно-методические основы проведения учебных занятий в профессиональном образовании.
3.1.3	- Виды и назначение методов, форм и средств обучения, применяемых в учебных занятиях.
3.1.4	- Основные подходы к проектированию и использованию методических материалов в образовательном процессе.
3.1.5	- Принципы педагогического наблюдения и педагогической диагностики в системе мониторинга результатов обучения.
3.1.6	- Формы и методы мониторинга образовательных достижений обучающихся, их возможности и ограничения.
3.1.7	- Типичные учебные затруднения обучающихся и причины их возникновения в процессе освоения учебного материала.
3.1.8	- Принципы проектирования учебных занятий в системе профессионального образования.
3.1.9	- Психолого-педагогические основы индивидуализации и дифференциации обучения, в том числе в условиях инклюзивного образования.
3.1.10	- Современные педагогические технологии и методики обучения, применяемые в профессиональном образовании.
3.1.11	- Алгоритмы разработки учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей).
3.1.12	- Требования к структуре и содержанию конспекта учебного занятия и методических рекомендаций.
3.1.13	- Способы организации деятельности обучающихся на учебном занятии.
3.1.14	- Методы педагогической рефлексии и самоанализа профессиональной деятельности.
3.1.15	
3.1.16	
3.2	Уметь:
3.2.1	- Осуществлять педагогическое наблюдение за учебными занятиями с фиксацией структуры, этапов, форм и методов работы.
3.2.2	- Использовать диагностические материалы и инструменты мониторинга для сбора данных о результатах обучения обучающихся.
3.2.3	- Систематизировать и обрабатывать данные мониторинга образовательных достижений обучающихся.
3.2.4	- Отбирать и анализировать методические материалы, используемые в образовательном процессе.
3.2.5	- Классифицировать методы, формы и средства обучения по заданным основаниям.

3.2.6	- Анализировать методические решения и организацию учебных занятий на основе данных наблюдения и диагностики.
3.2.7	- Оценивать педагогическую целесообразность используемых методов и форм работы.
3.2.8	- Обосновывать необходимость коррекции содержания учебных занятий на основе выявленных учебных затруднений.
3.2.9	- Формулировать аналитические выводы по результатам наблюдения и изучения образовательного процесса.
3.2.10	- Проектировать учебные занятия в соответствии с целями обучения, содержанием дисциплины и особенностями контингента обучающихся.
3.2.11	- Разрабатывать конспекты учебных занятий и методические рекомендации по их проведению.
3.2.12	- Подбирать и обосновывать методы, формы и средства обучения с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.
3.2.13	- Реализовывать психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, в процессе проведения учебных занятий.
3.2.14	- Организовывать деятельность обучающихся на учебном занятии с использованием различных форм работы.
3.2.15	- Проводить учебные занятия в образовательной организации в соответствии с разработанным
3.2.16	- Осуществлять педагогическое взаимодействие с обучающимися, обеспечивать обратную связь и поддержку.
3.2.17	- Оценивать эффективность проведённого учебного занятия.
3.2.18	- Осуществлять самоанализ и рефлексию педагогической деятельности с целью её совершенствования.
3.2.19	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный					
1.1	пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. /Ср/	2	15	ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Журнал
1.2	Организация образовательной деятельности /Ср/	2	20	ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.4 Л1.6Л2.3 Л2.5Л3.3 Э3 Э4	отчет
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Использование карт педагогического наблюдения при посещении учебных занятий /Ср/	2	20	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	наблюдение, отчет
2.2	Использование диагностических материалов для сбора данных о результатах обучения обучающихся /Ср/	2	20	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.3	Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	отчет
2.3	Отбор и фиксация методических материалов, используемых в образовательном процессе /Ср/	2	20	ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	Л1.4 Л1.6Л2.3 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	отчет
2.4	Классификация методов, форм и средств обучения, используемых в учебных занятиях /Ср/	2	30	ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	Л1.4 Л1.6Л2.3 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	отчет

2.5	Анализ методических решений и организации учебных занятий /Ср/	2	32	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.3 ПК-3.2	Л1.6Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	наблюдение, отчет
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Сбор материалов, и оформление документов по практике /Ср/	2	31	ПК-1.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	контроль выполнения задания
3.2	/Зачёт/	2	0	ПК-1.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	зачет
Раздел 4. Подготовительный						
4.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. /Ср/	4	15	ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	Журнал
4.2	Организация образовательной деятельности /Ср/	4	15	ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	отчет
Раздел 5. Основной этап						
5.1	Оценка методических решений, используемых в учебных занятиях /Ср/	4	14	ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	наблюдение, отчет
5.2	Обоснование необходимости коррекции содержания учебного занятия на основе результатов мониторинга /Ср/	4	14	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	отчет
5.3	Рецензирование организации учебного занятия /Ср/	4	16	ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-3.2	Л1.4 Л1.6Л2.3 Л2.5Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	отчет
5.4	Разработка учебного занятия с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся /Ср/	4	16	ПК-1.2 ОПК-6.2 ПК-2.3	Л1.6Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	отчет
5.5	Составление методических рекомендаций по проведению учебного занятия /Ср/	2	14	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.4 Л1.6Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	отчет
5.6	Проведение учебного занятия по разработанному конспекту /Ср/	2	14	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Л1.4 Л1.6Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	отчет
Раздел 6. Заключительный этап						

6.1	Сбор материалов, и оформление документов по практике /Ср/	4	18	ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-6.2 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	контроль выполнения задания
6.2	/Зачёт/	4	0	ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-6.2 УК-3.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.6Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Логунова О. С., Романов П.Ю.	Представление и визуализация результатов научных исследований: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, http://znanium.com/catalog/document?id=347247	1
Л1.2	Загвязинский В. И.	Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/514079	1
Л1.3	Селетков С. Г.	Методология диссертационного исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/519669	1
Л1.4	Хуторской А. В.	Современная дидактика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/514070	1
Л1.5	Воробьева С. В.	Оценивание результатов обучения в школе: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/530485	1
Л1.6	-	Интерактивное оценивание и качество образования: -	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/530919	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шадриков В. Д.	Педагогическое оценивание: учебное пособие	Сочи: РосНОУ, 2020, https://e.lanbook.com/book/162154	1
Л2.2	Голубева А. И.	Методология научного исследования: учебно-методическое пособие	Ярославль: Ярославская ГСХА, 2019, https://e.lanbook.com/book/172585	1
Л2.3	Левитес Д. Г.	Педагогические технологии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=385597	1
Л2.4	Резник С.Д.	Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=387214	1
Л2.5	Байбородова Л. В., Кириченко Е. Б., Паладьев С. Л., Харисова И. Г., Золотарева А. В., Кораблева А. А., Куприянова Г. В., Степанов Е. Н., Чернявская А. П.	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/516049	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Насырова Э. Ф., Рассказов Ф. Д.	Технология подготовки и защиты научно-исследовательской работы: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2018	43
Л3.2	Рассказов Ф. Д.	Методология диссертационного исследования: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, https://elib.surgu.ru/local/umr/940	1
Л3.3	Рассказов Ф. Д.	Педагогика в модулях: методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, https://elib.surgu.ru/local/umr/957	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Министерства Просвещения Российской Федерации,
Э2	Сайт Министерства науки высшего образования в Российской Федерации, https://www.minobrnauki.gov.ru/
Э3	Научная педагогическая электронная библиотека, https://www.minobrnauki.gov.ru/
Э4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, http://fcior.edu.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	«КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	«Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	--

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Место проведение практики: образовательные организации общего образования, дополнительного образования и профессионального образования.

Способ проведения практики:

– стационарная

Форма проведения практики

- непрерывно.

ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

- СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Практика должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются

специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение практики в университете. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по выполнению комплекса заданий производственной практики, педагогической практики

*направление 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская
программа «Профессиональное образование в области инженерного дела,
технологий и технических наук»*

1 курс, 2 семестр

ЗАДАНИЕ 1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Цель задания

Формирование у магистранта умений применять инструменты педагогического наблюдения для фиксации особенностей организации учебных занятий и используемых методических решений в образовательном процессе.

Формируемые компетенции

- **ПК-1.3** – способен организовать процесс профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области;
- **ПК-2.2** – способен организовать процесс профессионального обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- **ПК-3.2** – способен осуществлять мониторинг и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения.

Задачи задания

1. Изучить структуру и содержание учебных занятий, проводимых в образовательной организации.
2. Освоить форму карты педагогического наблюдения.
3. Зафиксировать особенности организации учебных занятий в процессе наблюдения.
4. Систематизировать полученные данные для последующего анализа.

Порядок выполнения задания

Магистрант в процессе педагогической практики в образовательной организации:

- посещает не менее трёх учебных занятий;
- в ходе каждого занятия заполняет карту педагогического наблюдения, фиксируя:
 - тему и цель занятия;
 - этапы и структуру занятия;
 - используемые методы и приёмы обучения;

- формы организации деятельности обучающихся (фронтальная, групповая, индивидуальная);
- особенности взаимодействия преподавателя с обучающимися.

Фиксация осуществляется в описательной форме, без оценочных суждений и интерпретаций.

После посещения занятий магистрант систематизирует заполненные карты для включения в отчёт по практике.

Оформление задания

В отчёт по практике включаются:

- не менее трёх заполненных карт педагогического наблюдения;
- каждая карта должна содержать:
 - дату проведения занятия;
 - тему занятия;
 - наименование образовательной организации;
 - ФИО преподавателя;
 - группу обучающихся.

Карты оформляются в табличном виде и размещаются в отчёте в хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 2.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ СБОРА ДАННЫХ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель задания

Формирование у магистранта умений использовать инструменты педагогической диагностики для получения объективных данных о результатах обучения обучающихся в образовательном процессе.

Формируемые компетенции

– **ОПК-5.2** – умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, использовать результаты мониторинга для разработки программы преодоления трудностей в обучении;

– **ОПК-5.3** – владеет способами проведения мониторинга результатов образования обучающихся, реализации и коррекции программы преодоления трудностей в обучении;

– **ПК-2.3** – способен планировать и корректировать образовательный процесс по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Задачи задания

1. Изучить используемые в образовательной организации формы и средства диагностики результатов обучения.

2. Отобрать диагностические материалы, применяемые в рамках преподаваемой дисциплины (модуля).

3. Зафиксировать результаты диагностики обучающихся.

4. Систематизировать полученные данные для последующего анализа.

Порядок выполнения задания

Магистрант в ходе педагогической практики в образовательной организации:

- знакомится с применяемыми формами контроля и оценки результатов обучения (текущий контроль, контрольные работы, тестирование, практические задания, зачёты и др.);

- отбирает диагностические материалы, используемые преподавателем (контрольные задания, тесты, оценочные листы и т.п.);

- фиксирует результаты выполнения обучающимися диагностических заданий (в обезличенном виде);

- оформляет данные в виде таблиц или сводных ведомостей для последующего использования в аналитических заданиях.

При выполнении задания соблюдаются требования конфиденциальности и защиты персональных данных обучающихся.

Оформление задания

В отчёт по практике включаются:

- перечень использованных диагностических материалов;
- таблица (или сводная ведомость) с результатами диагностики обучающихся;
- краткое пояснение (0,5–1 страница) о видах применяемых форм контроля и их назначении.

Материалы оформляются в структурированном виде, допускается использование таблиц и схем.

ЗАДАНИЕ 3.

ОТБОР И ФИКСАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель задания

Формирование у магистранта умений отбирать и фиксировать методические материалы, используемые в учебных занятиях, для последующего анализа методических решений и организации образовательного процесса.

Формируемые компетенции

- **ПК-3.1** – способен осуществлять методическую поддержку педагогов на основе знаний алгоритмов проектирования научно-методического и учебно-методического обеспечения;
- **ПК-3.2** – способен осуществлять мониторинг и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения;
- **ПК-1.3** – способен организовать процесс профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области.

Задачи задания

1. Выявить виды методических материалов, используемых при проведении учебных занятий.
2. Отобрать методические материалы, применяемые преподавателем в образовательном процессе.
3. Зафиксировать структуру и содержание отобранных материалов.
4. Систематизировать материалы для включения в отчёт по практике.

Порядок выполнения задания

Магистрант в процессе педагогической практики в образовательной организации:

- анализирует учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля), в рамках которого проводятся занятия;
- отбирает используемые преподавателем методические материалы (конспекты занятий, презентации, раздаточные материалы, рабочие тетради, методические рекомендации и др.);
- фиксирует основные характеристики каждого материала:
 - вид материала;
 - назначение;
 - структура;
 - формы работы обучающихся, которые он предполагает;
 - соответствие теме занятия;
 - оформляет перечень отобранных материалов с кратким описанием каждого.

При необходимости допускается обезличивание материалов и исключение персональных данных.

Оформление задания

В отчёт по практике включаются:

- перечень отобранных методических материалов с краткой характеристикой каждого (в табличной или текстовой форме);
- при возможности – копии или фрагменты методических материалов (в обезличенном виде);
- краткое пояснение (0,5–1 страница) о роли данных материалов в организации учебных занятий.

Материалы оформляются в структурированном виде, логически сгруппированы.

ЗАДАНИЕ 4.

КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДОВ, ФОРМ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Цель задания

Формирование у магистранта умений классифицировать методы, формы и средства обучения, используемые в образовательном процессе, для выявления особенностей методических решений и организации учебных занятий.

Формируемые компетенции

- **ПК-1.3** – способен организовать процесс профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области;
- **ПК-2.2** – способен организовать процесс профессионального обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- **ПК-2.3** – способен планировать и корректировать образовательный процесс по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- **ПК-3.2** – способен осуществлять мониторинг и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения.

Задачи задания

1. Проанализировать методы, формы и средства обучения, применяемые в ходе учебных занятий.
2. Классифицировать используемые методы и формы работы обучающихся.
3. Выделить особенности сочетания методов и форм в структуре занятия.
4. Систематизировать результаты классификации для последующего аналитического обобщения.

Порядок выполнения задания

Магистрант на основе материалов, полученных в ходе выполнения Заданий 1–3, осуществляет аналитическую обработку данных:

- определяет перечень методов обучения, используемых преподавателем (объяснительно-иллюстративные, проблемные, практико-ориентированные, интерактивные и др.);
- выделяет формы организации деятельности обучающихся (фронтальная, групповая, индивидуальная, парная и др.);
- фиксирует используемые средства обучения (презентации, раздаточные материалы, цифровые ресурсы, оборудование и др.);
- группирует методы, формы и средства по выбранным основаниям (по дидактическим задачам, этапам занятия, характеру деятельности обучающихся);

- оформляет результаты классификации в табличном или схематичном виде.

Оформление задания

В отчёт по практике включаются:

- таблица классификации методов, форм и средств обучения (не менее чем по 2–3 занятиям);
- краткое пояснение (0,5–1 страница) с указанием принципов классификации и выявленных особенностей.

Таблица должна содержать, например, следующие графы:

- этап занятия;
- метод обучения;
- форма организации деятельности обучающихся;
- используемые средства обучения.

Материалы оформляются аккуратно, логично структурированы.

ЗАДАНИЕ 5. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Цель задания

Формирование у магистранта умений анализировать методические решения и организацию учебных занятий на основе обобщения данных педагогического наблюдения, результатов мониторинга и изучения методических материалов.

Формируемые компетенции

– **ОПК-5.2** – умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, использовать результаты мониторинга для разработки программы преодоления трудностей в обучении;

– **ОПК-5.3** – владеет способами проведения мониторинга результатов образования обучающихся, реализации и коррекции программы преодоления трудностей в обучении;

– **ПК-2.3** – способен планировать и корректировать образовательный процесс по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

– **ПК-3.2** – способен осуществлять мониторинг и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения.

Задачи задания

1. Обобщить результаты педагогического наблюдения, диагностики и анализа методических материалов.

2. Проанализировать логику построения учебных занятий и используемые методические решения.

3. Установить связь между применяемыми методами, формами работы и результатами обучения обучающихся.

4. Выявить сильные стороны и проблемные зоны в организации учебных занятий.

5. Сформулировать аналитические выводы.

Порядок выполнения задания

Магистрант на основе материалов, полученных в ходе выполнения Заданий 1–4:

- систематизирует данные педагогического наблюдения (структура занятий, этапы, формы работы);

- обобщает результаты диагностики и мониторинга образовательных достижений обучающихся;

- анализирует используемые методические материалы и способы организации учебной деятельности;

- сопоставляет цели занятий, содержание, методы, формы работы и результаты обучения;

- выявляет типичные учебные затруднения обучающихся и возможные причины их возникновения;
- формулирует аналитические выводы о качестве методических решений и организации учебных занятий.

Анализ должен носить **аргументированный характер**, опираться на конкретные факты и данные, без субъективных оценок и эмоциональных суждений.

Оформление задания

В отчёт по практике включается **аналитическое заключение объёмом 2–3 страницы**, в котором отражаются:

- Краткая характеристика образовательного процесса (контингент, дисциплина, форма обучения).
- Анализ структуры и логики построения учебных занятий.
- Анализ применяемых методов, форм и средств обучения.
- Анализ результатов мониторинга образовательных достижений обучающихся.
- Выявленные проблемы и затруднения в обучении.
- Обобщённые выводы.

Текст оформляется в связной аналитической форме, допускается использование таблиц и схем для иллюстрации выводов.

Методические рекомендации по выполнению комплекса заданий производственной практики, педагогической практики

*направление 44.04.01 «Педагогическое образование», магистерская
программа «Профессиональное образование в области инженерного дела,
технологий и технических наук»*

2 курс, 4 семестр

ЗАДАНИЕ 1. ОЦЕНКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Цель задания

Формирование у магистранта умений оценивать методические решения, применяемые в учебных занятиях, с точки зрения их соответствия целям обучения, особенностям контингента обучающихся и условиям образовательного процесса.

Формируемые компетенции

- **ПК-3.2** – способен осуществлять мониторинг и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения;
- **ПК-1.3** – способен организовать процесс профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области;
- **ПК-2.3** – способен планировать и корректировать образовательный процесс по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Задачи задания

1. Проанализировать используемые в образовательном процессе методические материалы и приёмы обучения.
2. Оценить соответствие методических решений целям и задачам учебных занятий.
3. Установить степень их адекватности уровню подготовки и особенностям обучающихся.
4. Зафиксировать результаты оценки для последующего проектирования собственных занятий.

Порядок выполнения задания

Магистрант в процессе педагогической практики в своей образовательной организации:

- изучает методические материалы, используемые преподавателями (конспекты, презентации, раздаточные материалы, методические рекомендации);

- наблюдает за учебными занятиями и фиксирует применяемые методические приёмы и технологии;

- оценивает методические решения по следующим основаниям:

- соответствие цели и содержанию занятия;
- соответствие уровню подготовки обучающихся;
- педагогическая целесообразность используемых методов и приёмов;
- обеспеченность средствами обучения;

- оформляет результаты оценки в виде оценочного листа или аналитической таблицы.

Оценка должна носить **аргументированный характер** и опираться на конкретные наблюдения.

Оформление задания

В отчёт по практике включаются:

- оценочный лист или таблица с результатами оценки методических решений;

- краткое пояснение (0,5–1 страница) с обоснованием выставленных оценок и выводами.

Материалы оформляются структурировано, допускается использование таблиц и схем.

ЗАДАНИЕ 2.

ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ КОРРЕКЦИИ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ НА ОСНОВЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА

Цель задания

Формирование у магистранта умений обосновывать необходимость коррекции содержания учебного занятия на основе анализа результатов мониторинга образовательных достижений обучающихся.

Формируемые компетенции

– **ОПК-5.2** – умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, использовать результаты мониторинга для разработки программы преодоления трудностей в обучении;

– **ОПК-5.3** – владеет способами проведения мониторинга результатов образования обучающихся, реализации и коррекции программы преодоления трудностей в обучении;

– **ПК-2.3** – способен планировать и корректировать образовательный процесс по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Задачи задания

1. Изучить результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся по выбранной дисциплине (модулю).

2. Выявить типичные учебные затруднения и проблемные зоны в усвоении содержания.

3. Установить причины выявленных затруднений.

4. Обосновать необходимость коррекции содержания учебного занятия.

Порядок выполнения задания

Магистрант в процессе педагогической практики в образовательной организации:

- анализирует результаты текущего и промежуточного контроля обучающихся (контрольные работы, тесты, практические задания, зачёты и др.);

- выявляет темы и элементы содержания, вызывающие наибольшие затруднения;

- устанавливает возможные причины затруднений (сложность материала, недостаточная наглядность, несоответствие уровня подготовки обучающихся и др.);

- формулирует аргументированное обоснование необходимости коррекции содержания учебного занятия;

- оформляет результаты в виде структурированного текста.

Обоснование должно опираться **исключительно на данные мониторинга**, а не на субъективные впечатления.

Оформление задания

В отчёт по практике включается письменное обоснование необходимости коррекции содержания учебного занятия объёмом **1–1,5** **страницы**, включающее:

- краткую характеристику контингента обучающихся;
- описание выявленных затруднений;
- анализ возможных причин;
- вывод о необходимости коррекции содержания.

Текст оформляется в связной аналитической форме, допускается использование таблиц для представления данных.

ЗАДАНИЕ 3.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Цель задания

Формирование у магистранта умений рецензировать организацию учебного занятия с точки зрения логики его построения, используемых педагогических технологий и эффективности взаимодействия с обучающимися.

Формируемые компетенции

- **ПК-1.3** – способен организовать процесс профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области;
- **ПК-2.2** – способен организовать процесс профессионального обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- **ПК-3.2** – способен осуществлять мониторинг и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения.

Задачи задания

1. Проанализировать структуру и этапы учебного занятия.
2. Оценить логику организации деятельности обучающихся.
3. Оценить используемые педагогические технологии и приёмы обучения.
4. Сформулировать экспертное заключение о качестве организации учебного занятия.

Порядок выполнения задания

Магистрант в процессе педагогической практики в образовательной организации:

- посещает учебное занятие (или несколько занятий) по выбранной дисциплине (модулю);
- фиксирует структуру занятия, последовательность этапов, распределение времени;
- анализирует формы организации деятельности обучающихся, характер взаимодействия преподавателя и обучающихся;
- оценивает целесообразность используемых педагогических технологий и методов обучения;
- оформляет рецензию на организацию учебного занятия.

Рецензия должна носить **экспертный, аргументированный характер**, опираться на фактические данные наблюдения и анализ, а не на субъективные впечатления.

Оформление задания

В отчёт по практике включается **рецензия на организацию учебного занятия объёмом 1–1,5 страницы**, в которой отражаются:

• общая характеристика занятия (дисциплина, тема, контингент обучающихся);

- анализ структуры и этапов занятия;
- оценка форм и методов организации деятельности обучающихся;
- оценка эффективности педагогических технологий;
- выводы о качестве организации учебного занятия.

Текст оформляется в связной аналитической форме, допускается использование таблиц и схем.

ЗАДАНИЕ 4.

РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ С УЧЁТОМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель задания

Формирование у магистранта умений разрабатывать учебное занятие с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, особенностей контингента и условий образовательного процесса.

Формируемые компетенции

– **ОПК-6.2** – умеет проектировать и реализовывать психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

– **ПК-1.2** – способен преподавать программы ВО, СПО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения;

– **ПК-2.3** – способен планировать и корректировать образовательный процесс по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Задачи задания

1. Определить тему и цель учебного занятия в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

2. Проанализировать особенности контингента обучающихся и их индивидуальные образовательные потребности.

3. Спроектировать структуру учебного занятия с учётом дифференциации и индивидуализации обучения.

4. Разработать задания и методы работы, учитывающие различные уровни подготовки обучающихся.

Порядок выполнения задания

Магистрант в процессе педагогической практики в образовательной организации:

- определяет тему занятия и формулирует его цель и задачи в логике образовательной программы;

- анализирует состав группы обучающихся, уровень их подготовки, наличие особых образовательных потребностей;

- проектирует структуру занятия (этапы, логика переходов, распределение времени);

- подбирает методы и формы работы, обеспечивающие активное включение всех обучающихся;

- разрабатывает дифференцированные задания и приёмы поддержки обучающихся с разным уровнем подготовки;

- оформляет конспект учебного занятия.

При проектировании занятия необходимо учитывать результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся и выводы, полученные в рамках предыдущих заданий.

Оформление задания

В отчёт по практике включается **конспект учебного занятия**, содержащий:

- тему занятия;
- цель и задачи;
- планируемые результаты обучения;
- структуру и этапы занятия;
- описание методов и форм работы;
- дифференцированные задания для обучающихся с различным уровнем подготовки;
- используемые средства обучения.

Объём конспекта – **3–5 страниц**. Допускается использование таблиц (технологическая карта занятия).

ЗАДАНИЕ 5.

СОСТАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Цель задания

Формирование у магистранта умений составлять методические рекомендации по проведению учебного занятия на основе разработанного конспекта и результатов мониторинга образовательных достижений обучающихся.

Формируемые компетенции

– **ПК-3.1** – способен осуществлять методическую поддержку педагогов на основе знаний алгоритмов проектирования научно-методического и учебно-методического обеспечения;

– **ПК-3.2** – способен осуществлять мониторинг и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения;

– **ОПК-5.2** – умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, использовать результаты мониторинга для разработки программы преодоления трудностей в обучении;

– **ОПК-5.3** – владеет способами проведения мониторинга результатов образования обучающихся, реализации и коррекции программы преодоления трудностей в обучении.

Задачи задания

1. Определить методические акценты учебного занятия с учётом его целей и планируемых результатов.

2. Описать алгоритм проведения каждого этапа занятия.

3. Обосновать выбор методов, форм и средств обучения.

4. Разработать рекомендации по работе с обучающимися, испытывающими учебные затруднения.

5. Оформить методические рекомендации в структурированном виде.

Порядок выполнения задания

Магистрант в процессе педагогической практики в образовательной организации:

- использует разработанный конспект учебного занятия (Задание 4) как основу;

- выделяет ключевые этапы занятия и определяет методические задачи каждого этапа;

- описывает последовательность действий преподавателя и обучающихся;

- формулирует рекомендации по:

- организации деятельности обучающихся;

- использованию наглядных и цифровых средств;

- обеспечению обратной связи;

- поддержке обучающихся с разным уровнем подготовки;
- включает рекомендации по преодолению типичных учебных затруднений на основе результатов мониторинга;
- оформляет методические рекомендации в текстовом виде.

Методические рекомендации должны носить **практико-ориентированный характер** и быть направлены на реальное использование в образовательном процессе.

Оформление задания

В отчёт по практике включаются **методические рекомендации по проведению учебного занятия объёмом 2–3 страницы**, включающие:

- общую характеристику занятия (тема, цель, контингент);
- описание этапов занятия и методических приёмов;
- рекомендации по организации деятельности обучающихся;
- рекомендации по индивидуализации и дифференциации обучения;
- рекомендации по коррекции учебных затруднений.

Текст оформляется в структурированном виде, допускается использование таблиц и схем.

ЗАДАНИЕ 6. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО РАЗРАБОТАННОМУ КОНСПЕКТУ

Цель задания

Формирование у магистранта умений проводить учебное занятие в соответствии с разработанным конспектом и методическими рекомендациями с учётом особенностей контингента обучающихся и условий образовательного процесса.

Формируемые компетенции

- **ПК-1.2** – способен преподавать программы ВО, СПО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения;
- **ПК-1.3** – способен организовать процесс профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области;
- **ПК-2.2** – способен организовать процесс профессионального обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- **ПК-2.3** – способен планировать и корректировать образовательный процесс по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Задачи задания

1. Реализовать разработанный конспект учебного занятия в образовательном процессе.
2. Обеспечить логичную структуру и последовательность этапов занятия.
3. Организовать деятельность обучающихся с использованием выбранных методов и форм работы.
4. Обеспечить обратную связь и поддержку обучающихся в процессе занятия.
5. Зафиксировать особенности хода занятия и возникающие затруднения.

Порядок выполнения задания

Магистрант в процессе педагогической практики в образовательной организации:

- подготавливает учебное занятие на основе разработанного конспекта (Задание 4) и методических рекомендаций (Задание 5);
- организует образовательное пространство (аудитория, оборудование, цифровые средства, раздаточные материалы);
- проводит учебное занятие в соответствии с запланированной структурой и логикой этапов;
- применяет разработанные методы, приёмы и формы работы с обучающимися;

- обеспечивает включённость обучающихся в деятельность, поддерживает рабочий темп и дисциплину;
- фиксирует особенности хода занятия, реакции обучающихся, возникающие затруднения и успешные приёмы.

Проведение занятия должно соответствовать требованиям образовательной программы и локальным нормативным актам образовательной организации.

Оформление задания

В отчёт по практике включаются:

- **краткое описание проведённого занятия** (0,5–1 страница), включающее:

- тему занятия;
- контингент обучающихся;
- основные этапы занятия;
- используемые методы и формы работы;
- краткую характеристику хода занятия.

- **подтверждение проведения занятия** (отметка в журнале, справка от образовательной организации, подпись ответственного лица – в зависимости от принятых в организации форм фиксации).

Дополнительно может быть включён **самоотчёт магистранта** о трудностях и удачных решениях (по желанию, как приложение).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к рабочей программе

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Квалификация выпускника	Магистр
Направление подготовки/ специальность	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	Педагогики профессионального и дополнительного образования

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по практике (2 семестр)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
Подготовительный	Прибытие на место практики.	Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале инструктажа
	Организации своей образовательной деятельности	Оформление индивидуального плана практики
Основной	Задание 1. Использование карт педагогического наблюдения при посещении учебных занятий	Заполненная карта педагогического наблюдения
	Задание 2. Использование диагностических материалов для сбора данных о результатах обучения обучающихся	Комплект диагностических материалов и анализ полученных результатов
	Задание 3. Отбор и фиксация методических материалов, используемых в образовательном процессе	Перечень методических материалов с краткой характеристикой
	Задание 4. Классификация методов, форм и средств обучения, используемых в учебных занятиях	Таблица классификации методов, форм и средств обучения
	Задание 5. Анализ методических решений и организации учебных занятий	Аналитическое заключение по результатам посещения и анализа учебных занятий
Заключительный	Сбор материалов, и оформление документов по практике	Отчет по практике

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по практике (4 семестр)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
Подготовительный	Прибытие на место практики.	Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале инструктажа
	Организации своей образовательной деятельности	Оформление индивидуального плана практики
Основной	Задание 1. Оценка методических решений, используемых в учебных занятиях	Оценочный лист или аналитическая таблица с результатами оценки методических решений; краткое пояснение с выводами
	Задание 2. Обоснование необходимости коррекции содержания учебного занятия на основе результатов мониторинга	Письменное обоснование необходимости коррекции содержания учебного занятия на основе данных мониторинга
	Задание 3. Рецензирование организации учебного занятия	Рецензия на организацию учебного занятия
	Задание 4. Разработка учебного занятия с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся	Конспект учебного занятия или технологическая карта занятия
	Задание 5. Составление методических рекомендаций по проведению учебного занятия	Методические рекомендации по проведению учебного занятия
	Задание 6. Проведение учебного занятия по разработанному конспекту	Краткое описание проведённого занятия; подтверждение проведения занятия: отметка, справка или подпись ответственного лица
Заключительный	Сбор материалов, и оформление документов по практике	Отчет по практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике

Результаты промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся набрал 2 балла.

Схема оценивания на зачете

Тип задания	Проверяемые индикаторы компетенций	Критерии оценки	Оценка	Набранные баллы
Индивидуальный план практики	УК-3.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК 6.2 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2	План практики оформлен в соответствии с рабочей программой практики. Стоят визы руководителей практики от университета и от организации	Аттестован	1
		План практики оформлен не в соответствии с рабочей программой практики. Визы руководителей практики от университета и от организации не проставлены	Не аттестован	0
Отчет по практике	УК-3.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК 6.2 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Отчет оформлен в соответствии с планом практики и содержит все задания, выполненные в полном объеме	Аттестован	1
		Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с планом практики. Задания выполнены частично или не выполнены.	Не аттестован	0
Зачет	УК-3.3 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК 6.2 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2 ПК-2.3	Выполнены все задания по практике	Зачтено	2
		Задания по практике не выполнены или выполнены частично	Не зачтено	0-1

	ПК-3.1 ПК-3.2			
--	------------------	--	--	--

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил: обучающийся _____ гр. ____ курса
Института гуманитарного образования и спорта
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Согласовано:

Руководитель практики

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Сургут, 20__

Место прохождения практики:

БУ ВО «Сургутский государственный университет», кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

Сроки практики:

№ п\п	Индивидуальное задание	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			

**Индивидуальное задание и распределение часов по этапам практики выдает руководитель практики в соответствии с рабочей программой практики.*

Задание получил:

«__» _____ 20__ г.

/Ф.И.О. обучающегося, подпись/

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ОТЧЕТ
по производственной практике, педагогической практике

обучающегося __ курса, _____ группы

ФИО

Место прохождения практики, сроки прохождения, цели и задачи, описание базы практики, виды работ, выполненные в период практики, краткий анализ работы над заданиями по практике, личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики, профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, трудности, возникшие в ходе практики, оценка собственных перспектив профессионального развития.

Приложение: выполненные индивидуальные задания

Руководитель практики

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Планируемые результаты рабочей программы практики

44.04.01 Педагогическое образование

Производственная практика, педагогическая практика

1. Цель практики: формирование компетенций в области педагогической деятельности, направленной на проведение учебных занятий и разработку методических решений с учётом результатов мониторинга и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

2. Задачи практики:

1. Изучение организации образовательного процесса и особенностей проведения учебных занятий в образовательной организации.

2. Освоение инструментов педагогического наблюдения и диагностики для получения объективных данных о результатах обучения обучающихся.

3. Сбор, систематизация и анализ данных мониторинга образовательных достижений обучающихся с целью выявления типичных учебных затруднений.

4. Изучение, отбор и анализ методических материалов и учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей), используемых в образовательном процессе.

5. Классификация, анализ и оценка методов, форм и средств обучения, применяемых в учебных занятиях, с точки зрения их педагогической целесообразности.

6. Анализ и оценка методических решений и организации учебных занятий на основе данных педагогического наблюдения и результатов мониторинга.

7. Обоснование необходимости коррекции содержания учебных занятий с учётом выявленных учебных затруднений обучающихся.

1. Объем практики: 216 ч., 6 зет

2. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Раздел ОПОП ВО: Б2.О.02.02(П)

Дисциплины, на освоении которых базируется практика: Общая инженерная и компьютерная графика, Технологии делового общения, Современная дидактика, Учебная практика, научно-исследовательская работа

Место и время проведения практики: БУ ВО «СурГУ», **сроки практики**

3. Форма проведения практики:

Практика проходит в форме: дискретно

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-5.2: Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, использовать результаты мониторинга для разработки программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-5.3: Владеет способами проведения мониторинга результатов образования обучающихся, реализации и коррекции программы преодоления трудностей в обучении.

ПК-1.3: Способен организовать процесс профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области.

ПК-2.2: Способен организовать процесс профессионального обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

ПК-2.3: Способен планировать и корректировать образовательный процесс по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

ПК-3.1: Способен осуществлять методическую поддержку педагогов на основе знаний алгоритмов проектирования научно-методического и учебно-методического обеспечения.

ПК-3.2: Способен осуществлять мониторинг и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1. Структуру и особенности организации образовательного процесса в образовательной организации соответствующего уровня (ВО, СПО, ДПП).
2. Нормативные и организационно-методические основы проведения учебных занятий в профессиональном образовании.
3. Виды и назначение методов, форм и средств обучения, применяемых в учебных занятиях.
4. Основные подходы к проектированию и использованию методических материалов в образовательном процессе.
5. Принципы педагогического наблюдения и педагогической диагностики в системе мониторинга результатов обучения.
6. Формы и методы мониторинга образовательных достижений обучающихся, их возможности и ограничения.
7. Типичные учебные затруднения обучающихся и причины их возникновения в процессе освоения учебного материала.

Уметь:

1. Осуществлять педагогическое наблюдение за учебными занятиями с фиксацией структуры, этапов, форм и методов работы.
2. Использовать диагностические материалы и инструменты мониторинга для сбора данных о результатах обучения обучающихся.
3. Систематизировать и обрабатывать данные мониторинга образовательных достижений обучающихся.
4. Отбирать и анализировать методические материалы, используемые в образовательном процессе.
5. Классифицировать методы, формы и средства обучения по заданным основаниям.
6. Анализировать методические решения и организацию учебных занятий на основе данных наблюдения и диагностики.
7. Оценивать педагогическую целесообразность используемых методов и форм работы.
8. Обосновывать необходимость коррекции содержания учебных занятий на основе выявленных учебных затруднений.
9. Формулировать аналитические выводы по результатам наблюдения и изучения образовательного процесса.

Согласовано:

Руководитель практики

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Совместный рабочий график (план) проведения практики

44.04.01 Педагогическое образование

Производственная практика, педагогическая практика

Курс ____

Сроки проведения практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Прохождение инструктажа по ТБ			
Выполнение индивидуального задания			
Консультации			
Итоговое собрание			

** мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики*

Согласовано:

Руководитель практики

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

ВЫПОЛНЕННЫЕ ЗАДАНИЯ

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил: обучающийся _____ гр. ____ курса
Института гуманитарного образования и спорта
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Согласовано:

Руководитель практики

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Сургут, 20__

Место прохождения практики:

БУ ВО «Сургутский государственный университет», кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

Сроки практики:

№ п\п	Индивидуальное задание	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			

**Индивидуальное задание и распределение часов по этапам практики выдает руководитель практики в соответствии с рабочей программой практики.*

Задание получил:

«__» _____ 20__ г.

/Ф.И.О. обучающегося, подпись/

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ОТЧЕТ
по производственной практике, педагогической практике

обучающегося __ курса, _____ группы

ФИО

Место прохождения практики, сроки прохождения, цели и задачи, описание базы практики, виды работ, выполненные в период практики, краткий анализ работы над заданиями по практике, личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики, профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, трудности, возникшие в ходе практики, оценка собственных перспектив профессионального развития.

Приложение: выполненные индивидуальные задания

Руководитель практики

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Планируемые результаты рабочей программы практики

44.04.01 Педагогическое образование

Производственная практика, педагогическая практика

1. Цель практики: формирование компетенций в области педагогической деятельности, направленной на проведение учебных занятий и разработку методических решений с учётом результатов мониторинга и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

2. Задачи практики:

1. Проектирование учебных занятий с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся и особенностей контингента.

2. Разработка методических рекомендаций по проведению учебных занятий и методическому сопровождению образовательного процесса.

3. Проведение учебных занятий в образовательной организации с использованием разработанных методических решений.

4. Осуществление самоанализа и рефлексии педагогической деятельности с целью совершенствования организации образовательного процесса.

5. Объем практики: 108 ч., 3 зет

6. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Раздел ОПОП ВО: Б2.О.02.02(П)

Дисциплины, на освоении которых базируется практика: Научный семинар и исследовательская деятельность педагога профессионального образования, Информационные технологии в профессиональном образовании, Методика профессионального обучения, Системы автоматизированного проектирования, Общая инженерная и компьютерная графика, Технологии делового общения, Современная дидактика, Учебная практика, научно-исследовательская работа

Место и время проведения практики: БУ ВО «СурГУ», **сроки практики**

7. Форма проведения практики:

Практика проходит в форме: дискретно

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-5.2: Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, использовать результаты мониторинга для разработки программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-5.3: Владеет способами проведения мониторинга результатов образования обучающихся, реализации и коррекции программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6.2: Умеет проектировать и реализовывать психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, в профессиональной деятельности, направленные на индивидуализацию обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ПК-1.2: Способен преподавать программы ВО, СПО и ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения.

ПК-1.3: Способен организовать процесс профессионального обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области.

ПК-2.2: Способен организовать процесс профессионального обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

ПК-2.3: Способен планировать и корректировать образовательный процесс по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих

ПК-3.1: Способен осуществлять методическую поддержку педагогов на основе знаний алгоритмов проектирования научно-методического и учебно-методического обеспечения.

ПК-3.2: Способен осуществлять мониторинг и экспертизу научно-методического и учебно-методического обеспечения.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1. Принципы проектирования учебных занятий в системе профессионального образования.
2. Психолого-педагогические основы индивидуализации и дифференциации обучения, в том числе в условиях инклюзивного образования.
3. Современные педагогические технологии и методики обучения, применяемые в профессиональном образовании.
4. Алгоритмы разработки учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей).
5. Требования к структуре и содержанию конспекта учебного занятия и методических рекомендаций.
6. Способы организации деятельности обучающихся на учебном занятии.
7. Методы педагогической рефлексии и самоанализа профессиональной деятельности.

Уметь:

1. Проектировать учебные занятия в соответствии с целями обучения, содержанием дисциплины и особенностями контингента обучающихся.
2. Разрабатывать конспекты учебных занятий и методические рекомендации по их проведению.
3. Подбирать и обосновывать методы, формы и средства обучения с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.
4. Реализовывать психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные, в процессе проведения учебных занятий.
5. Организовывать деятельность обучающихся на учебном занятии с использованием различных форм работы.
6. Проводить учебные занятия в образовательной организации в соответствии с разработанным конспектом.
7. Осуществлять педагогическое взаимодействие с обучающимися, обеспечивать обратную связь и поддержку.
8. Оценивать эффективность проведённого учебного занятия.
9. Осуществлять самоанализ и рефлекссию педагогической деятельности с целью её совершенствования.

Согласовано:

Руководитель практики

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Совместный рабочий график (план) проведения практики

44.04.01 Педагогическое образование

Производственная практика, педагогическая практика

Курс ____

Сроки проведения практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Прохождение инструктажа по ТБ			
Выполнение индивидуального задания			
Консультации			
Итоговое собрание			

** мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики*

Согласовано:

Руководитель практики

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

ВЫПОЛНЕННЫЕ ЗАДАНИЯ