

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:21:42
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Оценочный материал для промежуточной аттестации по дисциплине
«Контроллинг и аудит управления персоналом»- (7 семестр)**

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.03
	Управление персоналом
Направленность (профиль)	Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации <i>наименование</i>
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>

Типовые темы курсового проекта

1. Аудит условий труда организации
2. Аудит работы кадровой службы организации
3. Аудит системы увольнения персонала
4. Аудит управления персоналом организации
5. Аудит системы управления организацией
6. Кадровый аудит трудового потенциала организации
7. Аудит человеческого капитала организации.
8. Аудит трудового потенциала организации.
9. Аудит кадрового планирования в организации
10. Аудит кадрового состава организации
11. Аудит внутренней среды организации
12. Аудит адаптации персонала организации
13. Аудит кадровой политики организации
14. Анализ кадровой документации при проведении кадрового аудита
15. Аудит затрат на персонал организации
16. Аудит системы мотивации персонала организации
17. Анализ эффективности труда при проведении кадрового аудита
18. Аудит трудовых показателей организации
19. Аудит социальных отношений в организации
20. Аудит подбора персонала организации
21. Аудит рабочих мест
22. Аудит системы обучения персонала
23. Аудит высвобождения персонала организации
24. Аудит интеллектуального капитала организации.
25. Региональные особенности кадрового аудита в ХМАО-Югре.
26. Отраслевые особенности кадрового аудита.

Типовые вопросы к экзамену

1. Сущность и функции кадрового аудита.
2. Значение кадрового аудита в управлении персоналом.
3. Принципы, функции и задачи кадрового аудита.
4. Исторические этапы формирования кадрового аудита.
5. Кадровый контроллинг и его особенности.
6. Этапы аудита персонала. Требования к аудитору.
7. Подходы к классификации видов контроллинга.
8. Виды контроллинга персонала.
9. Этапы контроллинга персонала. Документационное обеспечение контроллинга персонала
10. Модели кадрового аудита.
11. Методы аудита персонала. Правовые основы аудита персонала
12. Подходы к разработке методик аудита персонала. Критерии проведения кадрового аудита
13. Методология кадрового контроллинга.
14. Аудит внутренней среды управления персоналом организации.
15. Отраслевые особенности аудита персонала.
16. Аудиторское заключение и его структура.
17. Управленческий аудит и его особенности.
18. Региональные особенности кадрового аудита в ХМАО-Югре.

19. Аудит рабочих мест и его особенности.
20. Аудит найма персонала.
21. Организационная модель кадрового контроллинга.
22. Исторические этапы формирования контроллинга как системы.
23. Аудит условий труда персонала.
24. Аудит работы служб управления персонала организации.
25. Аудит человеческого капитала организации.
26. Контроллинг персонала и его особенности.
27. Методы кадрового аудита.
28. Подходы к разработке методов кадрового аудита.
29. Организация службы контроллинга.
30. Этапы внедрения системы контроллинга в организацию.
31. Методы получения информации о работе персонала.
32. Информационная поддержка контроллинга.
33. Аудит структуры и особенностей персонала организации.
34. Стратегический и оперативный кадровый контроллинг в организации.
35. Аудит основных функций системы управления персоналом.
36. Отраслевые особенности аудита персонала.
37. Составные элементы аудита персонала организации.
38. Аудит условий труда, безопасности и здоровья персонала.
39. Аудиторские риски.
40. Аудит конфликтности в коллективе организации