

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 14:20:53  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

## Управление затратами на персонал рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b>		
Учебный план	b380303-УП-26-3.plx 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачет 5	
аудиторные занятия	32	контрольная работа 5	
самостоятельная работа	76		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Кауфман Н.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Управление затратами на персонал**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н. Имамвердиева М.И.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у бакалавров комплекса знаний и умений, позволяющих принимать и реализовывать поставленные задачи в зоне своей ответственности в области управления затратами, направленных на составление проектов перспективных планов производственной деятельности организации, осуществлять типовые расчеты, разрабатывать технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.2	Делопроизводство в управлении	
2.1.3	Управление организацией	
2.1.4	Экономика труда	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Стратегическое управление персоналом	
2.2.2	Производственная практика	
2.2.3	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.4	Государственная итоговая аттестация	
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.6	Управление кадровыми рисками и их оценка	
2.2.7	Экономика управления персоналом	
2.2.8	Управление трудовой деятельностью и трудовым поведением персонала	
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-5.1: Организует деятельность персонала, нормирование труда и условия оплаты труда****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- содержание процесса и системы управления затратами
	- классификацию затрат в процессе производства
	- принципы организации и нормирования труда в организации
	- основы планирования заработной платы
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- осуществлять нормирование затрат на персонал
	- систематизировать элементы структуры организации
	- осуществлять планирование и нормирование затрат в системе управления персоналом
	- определять мотивационные и стимулирующие принципы при планировании оплаты труда

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Управление затратами: сущность, содержание, назначение и место в системе принятия и реализации эффективного решения					

1.1	Управление затратами: сущность, содержание, назначение и место в системе принятия и реализации эффективного решения /Лек/	5	4	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.1 Э2	
1.2	Управление затратами: сущность, содержание, назначение и место в системе принятия и реализации эффективного решения /Пр/	5	2	ПК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2	
1.3	Управление затратами: сущность, содержание, назначение и место в системе принятия и реализации эффективного решения /Ср/	5	10	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.1 Э1 Э2	
<b>Раздел 2. Информационная база и классификация затрат на производство</b>						
2.1	Информационная база и классификация затрат на производство /Лек/	5	2	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э3	
2.2	Информационная база и классификация затрат на производство /Пр/	5	2	ПК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2	
2.3	Информационная база и классификация затрат на производство /Ср/	5	12	ПК-5.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2	
<b>Раздел 3. Себестоимость продукции</b>						
3.1	Себестоимость продукции /Лек/	5	2	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.3 Э2	
3.2	Себестоимость продукции /Ср/	5	15	ПК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	
3.3	Себестоимость продукции /Пр/	5	2	ПК-5.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2	
<b>Раздел 4. Управление затратами в процессе производства</b>						
4.1	Управление затратами в процессе производства /Лек/	5	2	ПК-5.1	Л1.2Л2.1Л3.2 Э2	
4.2	Управление затратами в процессе производства /Пр/	5	4	ПК-5.1	Л1.2Л2.1Л3.2 Э2	
4.3	Управление затратами в процессе производства /Ср/	5	15	ПК-5.1	Л1.2Л2.1Л3.2 Э2	
<b>Раздел 5. Анализ затрат в процессе принятия и реализации оптимальных решений</b>						
5.1	Анализ затрат на персонал /Лек/	5	2	ПК-5.1	Л1.4Л2.1Л3.2 Э2 Э3	
5.2	Анализ затрат на персонал /Пр/	5	2	ПК-5.1	Л1.4 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
5.3	Анализ затрат на персонал /Ср/	5	12	ПК-5.1	Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

	<b>Раздел 6. Управление затратами на стадиях жизненного цикла продукции</b>					
6.1	Управление затратами на персонал /Лек/	5	4	ПК-5.1	Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
6.2	Управление затратами на персонал /Пр/	5	4	ПК-5.1	Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
6.3	Управление затратами на персонал /Ср/	5	12	ПК-5.1	Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
6.4	/Контр.раб./	5	0	ПК-5.1	Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
6.5	/Зачёт/	5	0	ПК-5.1	Л1.4 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

#### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Волкова О. Н., Чуракова И. Ю.	Управленческий учет: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Низовкина Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.3	Симонова М. В., Вайсбурд В. А., Богатырева И. В., Железникова Е. П., Илюхина Л. А., Щеколдин В. А.	Экономика труда: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.4	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Низовкина Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А.	Управление затратами и контроллинг: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л2.3	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кучмаева О. В., Егорова Е. А., Карманов М. В., Золотарева О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика труда и управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л3.2	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: практикум: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л3.3	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.	Экономика труда: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно-управленческий портал (полнотекстовые базы) <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
Э2	Журнал «Вопросы экономики» <a href="http://www.vopreco.ru">www.vopreco.ru</a>
Э3	Статьи по управленческой экономике <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.3.2.2	Справочно-правовая система Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	--