

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 15.06.2026 14:20:52
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
 Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
 "Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Иностранных языков
Учебный план	b380303-УП-25-1 Перегрузка.plx 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Кадровое обеспечение и развитие персонала организации
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	288
в том числе:	
аудиторные занятия	128
самостоятельная работа	144
	Виды контроля в семестрах: зачеты 1, 2, 3 зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	17	4/6	17	2/6	17	2/6	17	2/6		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32	32	32	32	32	128	128
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	4	4	4	4	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32	32	32	32	32	128	128
Контактная работа	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Сам. работа	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Итого	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент, Шукурова Инна Вячеславовна; старший преподаватель, Костюнина Марина Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое обеспечение и развитие персонала организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков

Зав. кафедрой д.филол.н., доцент Сергиенко Н.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке. Изучение иностранного языка призвано обеспечить:
1.2	- повышение уровня учебной автономии;
1.3	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.4	- развитие информационной культуры;
1.5	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
1.6	- воспитание толерантности и уважения духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Школьный курс дисциплины "Иностранный язык"	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Профессиональная этика и деловые коммуникации	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.1: Применяет русский и иностранный языки в соответствии с языковыми нормами академического взаимодействия

УК-4.2: Использует языковые средства русского и иностранного(ых) языка(ов) для решения коммуникативных задач в ситуациях академического и профессионального общения

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) с использованием современных коммуникативных технологий для эффективного взаимодействия в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Описывать на иностранном языке базовые понятия в сфере управления персоналом с использованием простых грамматических конструкций. Применять иностранный язык в диалогическом и монологическом общении в ситуациях делового, академического взаимодействия и обмена информацией в сфере управления и трудовых отношений. Создавать устное и письменное сообщение на иностранном языке о базовых аспектах деятельности специалиста в сфере управления персоналом с соблюдением грамматических и стилистических норм.
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять профильную терминологию на иностранном языке в ситуациях профессионального взаимодействия. Использовать речевые модели на иностранном языке с целью устной и письменной коммуникации в профессиональном контексте. Переводить тексты в сфере управленческих процессов с иностранного языка на русский, используя профессиональную терминологию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Communication in the Modern World					

1.1	Student life and education /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.2	Study and work: How to manage both? /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
1.3	Important skills for students: Time management and networking /Пр/	1	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.4	Science and HR /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.5	How does psychology help in working with people? /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.6	What motivates employees? /Пр/	1	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.7	Jobs and careers /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.8	What jobs are available in HR? /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.9	How to build a career in human resources? /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	
1.10	/Контр.раб./	1	0			
1.11	/Зачёт/	1	0			
	Раздел 2. HR Tech & Social Business					
2.1	Technology in HR /Пр/	2	8	УК-4.1 УК-4.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	

2.2	How does artificial intelligence help in recruitment /Cp/	2	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.3	Popular HR tools /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
2.4	Social issues /Cp/	2	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
2.5	Eco-Friendly offices /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
2.6	Business communication /Пр/	2	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
2.7	How to write emails and reports? /Cp/	2	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.8	How to conduct online interviews? /Пр/	2	6	УК-4.1 УК-4.2	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.9	/Контр.раб./	2	0			
2.10	/Зачёт/	2	0			
Раздел 3. Workplace Dynamics & Employee Relations						
3.1	Remote Work Challenges: /Пр/	3	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
3.2	Communication in Remote Teams /Cp/	3	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
3.3	How to Prevent Loneliness and Burnout in Remote Work? /Пр/	3	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
3.4	Stress Management at Work: HR Strategies for Employee Well-being /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
3.5	Easy Ways to Reduce Stress at Work (Flexible Hours, Breaks, etc.) /Cp/	3	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	

3.6	How Can HR Help Employees with Work-Life Balance? /Пр/	3	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
3.7	Team Building Activities: Fun and Effective Ways to Strengthen Collaboration /Пр/	3	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	
3.8	Quick Team-Building Games for Better Teamwork /Ср/	3	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
3.9	Online vs. Offline Team Activities: What Works Best? /Пр/	3	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	
3.10	/Контр.раб./	3	0			
3.11	/Зачёт/	3	0			
	Раздел 4. HR Tools & Career Growth					
4.1	Recruitment Trends in 2026: What's Changing? /Пр/	4	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.2	AI in Hiring /Ср/	4	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	
4.3	Video Resumes and Social Media Hiring /Пр/	4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
4.4	Soft Skills vs. Hard Skills /Пр/	4	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
4.5	Why Are Communication and Empathy Important in HR? /Ср/	4	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
4.6	Technical Skills in HR /Пр/	4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
4.7	How to Use Data Analytics for Better Hiring Decisions? /Пр/	4	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
4.8	Simple HR Metrics /Ср/	4	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2	

4.9	How to Read Recruitment Data (Time-to-Hire, Employee Retention, etc.) /Пр/	4	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	
4.10	/Контр.раб./	4	0			
4.11	/ЗачётСОц/	4	0			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Меркулова Н. В.	Business Communication and Correspondence. Деловая коммуникация и коммерческая корреспонденция: Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013, электронный ресурс	1
Л1.2	Меркулова Н. В.	Английский язык в сфере управления / English for Management: Учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016, электронный ресурс	1
Л1.3	Куряева Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, URL: электронный ресурс	1
Л1.4	Куряева Р. И.	Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : : учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, URL: электронный ресурс	1
Л1.5	Беликова И.П.	Основы управления персоналом (на английском языке): учебное пособие	Москва: Ставропольский ГАУ, 2022, электронный ресурс	2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лавриненко И. Ю., Демишкевич Е. В.	Учебно-методическое пособие по изучению грамматики английского языка для студентов заочной формы обучения. Часть 1	Омск: ОмГУПС, 2019, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Старцева Э.А., Старцев В.С.	Английский язык. Грамматика с упражнениями: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2024, электронный ресурс	2
Л2.3	Куряева Р. И.	Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Евсюкова Е. Н., Рутковская Г. Л., Тараненко О. И.	Английский язык. Reading and discussion: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Сергиенко Н. А., Чеснокова Н. Е., Кушнырь Л. А., Царская Т. С., Литовченко А. С., Бастинович Е. В.	Иностранный язык: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.3	Чикилева Л. С., Королёва Е. В., Есина Л. С.	Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л3.4	Санцевич Я. С.	Иностранный язык (английский язык): учебное пособие по развитию и навыков устной речи и выполнению самостоятельной работы по основной образовательной программе среднего специального образования	Усурийск: Приморский ГАТУ, 2024, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.oxfordjournals.org/
Э2	https://dictionary.cambridge.org/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс
6.3.2.3	Национальная электронная библиотека (НЭБ)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Компьютерные классы для проведения лекционных, практических занятий укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам.
7.2	Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; CD-, DVD-, MP3-проигрыватели, компьютеры, телевизор, проектор.