

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 14:21:55  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b5474998099d3d6b1dcf836

**Тестовое задание для диагностического тестирования по дисциплине:**

**«Электронный документооборот» 4 семестр**

Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Направление подготовки	<b>38.03.03</b>
	<b>Управление персоналом</b>
Направленность (профиль)	<b>Кадровое обеспечение и развитие персонала организации</b> <i>наименование</i>
Форма обучения	<b>очная</b>
Кафедра разработчик	<b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b> <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	<b>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</b> <i>наименование</i>

Проверяемая компетенция	Задание	Варианты ответов	Тип сложности вопроса
<b>ОПК-6.2</b>	1. Какой федеральный закон в РФ устанавливает виды электронных подписей и правила их использования?	А) 149-ФЗ «Об информации...» Б) 152-ФЗ «О персональных данных» В) 63-ФЗ «Об электронной подписи» Г) 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	<b>низкий</b>
<b>ОПК-6.1</b>	2. Какая электронная подпись требуется для подписания трудового договора с удаленным сотрудником в соответствии с ТК РФ?	А) Простая электронная подпись (ПЭП) Б) Неквалифицированная электронная подпись (НЭП) В) Квалифицированная электронная подпись (КЭП) Г) Любая из перечисленных по соглашению сторон	<b>низкий</b>
<b>ОПК-6.2</b>	3. Какой документ в соответствии со ст. 22.1 ТК РФ работодатель должен получить от сотрудника перед началом кадрового ЭДО?	А) Доверенность Б) Письменное согласие на использование ЭДО и электронной подписи В) Заявление о приеме на работу Г) Акт об ознакомлении с должностной инструкцией	<b>низкий</b>
<b>ОПК-6.2</b>	4. Какие из перечисленных этапов входят в жизненный цикл электронного кадрового документа? (Выберите все верные)	А) Создание документа Б) Подписание электронной подписью В) Ламинирование Г) Передача и согласование Д) Хранение и уничтожение	<b>низкий</b>
<b>ОПК-6.2</b>	5. Какие методы анализа кадровых процессов используются для выявления операций, подлежащих автоматизации? (Выберите все верные)	А) Хронометраж Б) ABC-анализ документов В) SWOT-анализ Г) Карта потока создания ценности	<b>низкий</b>
<b>ОПК-4.3</b>	6. Установите соответствие между видом электронной подписи и ее характеристикой.	1. Простая (ПЭП) 2. Неквалифицированная (НЭП) 3. Квалифицированная (КЭП)  А. Создается с использованием криптографических средств, подтверждается сертификатом от	<b>средний</b>

		<p>аккредитованного удостоверяющего центра</p> <p>Б. Пароль, SMS-код, логин – не требует специального программного обеспечения</p> <p>В. Создается криптографически, но сертификат может быть выдан любым удостоверяющим центром</p>	
<b>ОПК-4.3</b>	7. Установите соответствие между кадровым документом и допустимым видом электронной подписи (согласно законодательству РФ).	<p>1. Заявление на отпуск</p> <p>2. Трудовой договор с удаленным сотрудником</p> <p>3. Отчетность в СФР</p> <p>4. Внутренний приказ о поощрении</p> <p>А. Только КЭП</p> <p>Б. ПЭП (при соглашении сторон)</p> <p>В. Только КЭП</p> <p>Г. ПЭП (при локальном акте)</p>	<b>средний</b>
<b>ОПК-6.2</b>	8. Расположите этапы жизненного цикла электронного кадрового документа в правильной последовательности (от начала к концу):	<p>А) Уничтожение по истечении срока хранения</p> <p>Б) Создание и регистрация документа в СЭД</p> <p>В) Хранение в архиве (электронном)</p> <p>Г) Подписание электронной подписью</p> <p>Д) Согласование и маршрутизация</p>	<b>средний</b>
<b>ОПК-6.1</b>	9. Расположите действия работодателя при внедрении кадрового ЭДО в правильной последовательности:	<p>А) Издание локального нормативного акта о введении ЭДО</p> <p>Б) Получение письменного согласия сотрудников</p> <p>В) Выбор и внедрение СЭД/HR-платформы</p> <p>Г) Анализ кадровых процессов для выбора операций под автоматизацию</p> <p>Д) Обучение сотрудников и ввод в эксплуатацию</p>	<b>средний</b>

<b>ОПК-6.1</b>	10. Сколько видов электронной подписи предусмотрено Федеральным законом № 63-ФЗ?	Впишите короткий числовой ответ	<b>средний</b>
<b>ОПК-4.3</b>	11. Какой минимальный срок хранения электронных кадровых документов (в годах) установлен для личных карточек сотрудников (форма Т-2)?	Впишите короткий числовой ответ	<b>средний</b>
<b>ОПК-6.1</b>	12. Сколько дней дается работодателю на ознакомление сотрудника с электронным приказом о приеме на работу под подпись (по ТК РФ)?	Впишите короткий числовой ответ	<b>средний</b>
<b>ОПК-6.2</b>	13. Простая электронная подпись (ПЭП) имеет равную юридическую силу с собственноручной подписью на трудовом договоре без дополнительного соглашения сторон.	Верно Неверно	<b>средний</b>
<b>ОПК-6.2</b>	14. Системы электронного документооборота (СЭД) обязательно должны иметь сертификат ФСТЭК для обработки персональных данных любого уровня защищенности.	Верно Неверно	<b>средний</b>
<b>ОПК-6.1</b>	15. Машиночитаемая доверенность (МЧД) позволяет сотруднику подписывать электронные документы от имени организации без использования КЭП самой организации.	Верно Неверно	<b>средний</b>
<b>ОПК-4.3</b>	16. Согласно ТК РФ, электронный документооборот в	Верно Неверно	<b>высокий</b>

	кадровой сфере может вводиться только при наличии профсоюзной организации.		
<b>ОПК-4.3</b>	17. Журнал аудита (лог-файл) в СЭД является юридически значимым доказательством фактов создания, изменения или удаления электронного документа.	Верно Неверно	<b>высокий</b>
<b>ОПК-6.2</b>	18. Какие из перечисленных мер защиты персональных данных обязательны для систем ЭДО согласно 152-ФЗ? (Выберите все верные)	А) Шифрование данных при передаче Б) Разграничение прав доступа В) Установка системы видеонаблюдения Г) Регистрация событий доступа (логирование)	<b>высокий</b>
<b>ОПК-6.2</b>	19. Установите соответствие между кадровым процессом и типом автоматизации.	1. Создание приказа по шаблону из заявления сотрудника 2. Отправка напоминания о заканчивающемся сертификате ЭП 3. Распознавание и сортировка входящих сканов заявлений  А. RPA (роботизация) Б. Искусственный интеллект (классификация) В. Простая автоматизация (СЭД)	<b>высокий</b>
<b>ОПК-4.3</b>	20. При использовании ПЭП в кадровом ЭДО работодатель обязан обеспечить идентификацию сотрудника при каждом подписании документа (например, через SMS-код на корпоративный телефон).	Верно Неверно	<b>высокий</b>