

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:35:20
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54442980905d8b1da1830

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

Теория государственного и муниципального управления, 1 курс, 1 семестр

Код, направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Публичного и уголовного права
Выпускающая кафедра	Публичного и уголовного права

Типовые задания для контрольной работы:

1. Проведите сравнительно-правовой анализ разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления. На основе нормативных правовых актов составьте схему «Система публичной власти в РФ». Выявите не менее трех нестандартных ситуаций (коллизий), возникающих на практике при разграничении полномочий, и предложите оптимальные варианты их разрешения.
2. Разработайте проект должностного регламента государственного гражданского служащего и проект должностной инструкции муниципального служащего для сопоставимых должностей. Проведите сравнительный анализ требований к квалификации, должностных обязанностей, показателей эффективности и ответственности. На основе анализа выявите возможные коллизии между правовым статусом государственного и муниципального служащего и предложите пути их устранения.
3. Разберите следующую нестандартную ситуацию: государственный гражданский служащий, замещающий должность ведущей группы, одновременно является учредителем коммерческой организации (ООО) и получает доход от предпринимательской деятельности. При прохождении плановой проверки достоверности сведений о доходах данный факт был выявлен. Определите:
 1. Какие нормы законодательства нарушены?
 2. Каков порядок проведения проверки и применения взыскания?
 3. Какое решение должен принять представитель нанимателя?
 4. Составьте алгоритм действий юриста государственного органа по данной ситуации (блок-схема).
 5. Каковы были бы различия, если бы аналогичное нарушение было выявлено в отношении муниципального служащего.
4. С использованием справочно-правовых систем (КонсультантПлюс, ГАРАНТ) выполните поиск нескольких судебных решений (за последние 2 года) по спорам, связанным с увольнением государственных гражданских служащих в связи с утратой доверия. Проведите сравнительный анализ правовых позиций судов двух разных регионов. На основе анализа подготовьте правовое заключение, содержащее:
 1. Обобщение наиболее распространенных оснований для увольнения.
 2. Выявление нестандартных ситуаций в судебной практике.
 3. Рекомендации для представителя нанимателя по минимизации рисков при применении.
 4. Требования к обеспечению информационной безопасности при работе с персональными данными служащих, включенными в судебные акты.

Типовые вопросы к зачету

1. Понятие, сущность и виды государственного и муниципального управления: общее и особенное.
2. Механизм государства и система муниципального управления: структура и принципы организации на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
3. Государственный орган и орган местного самоуправления: понятие, признаки, классификация, сравнительная характеристика.
4. Система разделения властей на федеральном, региональном и муниципальном уровнях: общее и различия.
5. Федеративное устройство: разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными органами государственной власти и органами местного самоуправления.
6. Конституционные принципы организации единой системы публичной власти. Роль Президента РФ в обеспечении согласованного функционирования государственных и муниципальных органов.
7. Местное самоуправление как форма самоорганизации граждан: его место и роль в единой системе публичной власти.
8. Сравнительный анализ двухуровневой и одноуровневой моделей организации муниципального управления.
9. Виды муниципальных образований
10. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Порядок установления, изменения границ и преобразования муниципальных образований.
11. Переходные положения реформы местного самоуправления: параллельное действие правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление.
12. Правотворческая и правоприменительная деятельность государственных органов и органов местного самоуправления: понятие, виды, принципы взаимодействия.
13. Государственная гражданская служба и муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа. Соотношение и взаимосвязь.
14. Должности государственной гражданской службы (категории, группы, реестр) и должности муниципальной службы: сравнительный анализ.
15. Классные чины государственной гражданской службы и квалификационные разряды (классные чины) муниципальной службы: порядок присвоения и соотношение.
16. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы: единство и особенности.
17. Правовой статус государственного гражданского служащего и муниципального служащего: сравнительная характеристика прав и обязанностей.
18. Поступление на государственную гражданскую службу и на муниципальную службу.
19. Порядок избрания главы муниципального образования и его соотношение с порядком назначения на должности государственной гражданской службы.
20. Аттестация государственных гражданских служащих и аттестация муниципальных служащих: порядок, правовые последствия.
21. Ротация государственных гражданских служащих и кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.
22. Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе и на муниципальной службе. Основания прекращения служебного контракта / трудового договора.
23. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой, и ограничения, связанные с муниципальной службой: единство и различия.
24. Запреты, связанные с государственной гражданской службой, и запреты, связанные с муниципальной службой: сравнительный анализ.
25. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих и муниципальных служащих. Единство антикоррупционных стандартов.

26. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: понятие, личная заинтересованность, порядок предотвращения и урегулирования.
27. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными и муниципальными служащими.
28. Ответственность за коррупционные правонарушения: увольнение государственного служащего в связи с утратой доверия и удаление главы муниципального образования в отставку.
29. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения в отношении государственных служащих. Служебная проверка. Удаление главы муниципального образования в отставку и отрешение от должности.
30. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих: дисциплинарный проступок, виды взысканий, порядок применения и снятия.
31. Сохранение профессиональной, служебной и иной охраняемой законом тайны на государственной и муниципальной службе. Ответственность за разглашение.
32. Справочно-правовые системы и государственные информационные системы в деятельности государственных и муниципальных органов.
33. Федеральная государственная информационная система в области государственной службы. Реестры государственных гражданских служащих и реестры муниципальных служащих.
34. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов и ведомственные правовые базы государственных органов.
35. Порядок обнародования муниципальных правовых актов и официального опубликования правовых актов государственных органов: общее и особенное.
36. Правовой режим персональных данных в государственных и муниципальных органах: понятие, принципы обработки, требования к защите.
37. Персональные данные государственного гражданского служащего и муниципального служащего. Ведение личного дела и кадровое делопроизводство.
38. Представление сведений о размещении информации в сети «Интернет» государственными и муниципальными служащими: порядок и цели обработки общедоступной информации.
39. Информационная безопасность в деятельности государственных и муниципальных органов: основные угрозы, меры защиты, ответственность за утечку информации.
40. Гласность деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и ограничения, связанные с распространением сведений ограниченного доступа.