

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 08:18:26
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Политологии и философии**

Учебный план g410404-Полит-26-1.plx
41.04.04 Политология
Направленность (профиль): Государственная политика и управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 252

Виды контроля в семестрах:
зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	252	252	252	252
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

старший преподаватель, Пуртова В.С.; к.и.н., Доцент, Ушакова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:

41.04.04 Политология

Направленность (профиль): Государственная политика и управление

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Политологии и философии

Зав. кафедрой Ушакова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной практики, преддипломной практики является: закрепление и развитие профессиональных навыков научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности. В ходе преддипломной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере политологии. Студент завершает исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению научного и практического материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
1.2	ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:
1.3	–сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы;
1.4	–овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
1.5	–развитие практических навыков работы с политическими текстами (в части анализа, участия в подготовке и написании), законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами
1.6	–обработка данных прикладных исследований для последующего анализа, прогнозирования и моделирования политических процессов;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Производственная практика, профессиональная практика
2.1.2	Информационно-технологическое сопровождение политических процессов
2.1.3	Научный семинар "Актуальные проблемы государственной политики и управления"
2.1.4	Особенности реализации программного и проектного подходов в органах власти
2.1.5	Псефология
2.1.6	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.1.7	Теория и история политических институтов
2.1.8	Практикум по межкультурной коммуникации
2.1.9	История и методология науки
2.1.10	Эволюция политических систем и государственных форм управления
2.1.11	Управление взаимодействием органов публичной власти с институтами гражданского общества
2.1.12	Технологии управления общественно-политическими процессами
2.1.13	Учебная практика, научно-исследовательская практика
2.1.14	Политико-правовые аспекты государственного и муниципального управления
2.1.15	Основы научных исследований в области политических наук
2.1.16	Современные методы исследования политических процессов
2.1.17	История политических идей
2.1.18	Политическое развитие современной России
2.1.19	Этнополитические процессы в современном мире
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, профессиональная практика
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	
УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	
УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	
УК-1.5: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	

УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2: Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2: Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.3: Распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-4.1: Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
УК-4.2: Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
УК-4.4: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5.1: Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
УК-5.2: Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-5.3: Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности
УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев
УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-1.1: Адаптирует современную профессиональную терминологию (на государственном языке РФ и иностранных языках), методологию экспертно-аналитической деятельности, методы других гуманитарных наук к целям и научным задачам исследования теории и практики политических отношений
ОПК-1.2: Обладает социально-политической толерантностью, учитывает при социальном и профессиональном общении специфику деловой и духовной культуры России и зарубежных стран
ОПК-2.1: Демонстрирует способности сбора, анализа и обработки данных, а также принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий и способен применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний и решения задач в профессиональной среде
ОПК-2.2: Излагает собственную точку зрения и различные варианты управленческого решения в политической среде с учетом существующих возможностей информационно-коммуникативных технологий
ОПК-3.1: Обобщает, оценивает, интерпретирует и анализирует информацию, характеризующую политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на региональном и глобальном уровнях
ОПК-3.2: Пользуется аналитическим и прикладным инструментарием исследования в области сравнительного анализа, прогнозирования и моделирования политических процессов

ОПК-4.1: Применяет методологию политического анализа и принципы диалектической трактовки политического процесса, методики социологического и политологического и политико-психологического анализа
ОПК-4.2: Формулирует научные проблемы и гипотезы, осуществляет их диагностику, определяет этапы и содержание исследований в политической сфере, интерпретирует результаты исследований, готовит прогнозные выводы, научные тексты, разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы, выступления на научных мероприятиях
ОПК-5.1: Разбирается в специфике коммуникативных процессов, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире; ориентируется в источниках информации, необходимой для продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
ОПК-5.2: При анализе и обобщении информации демонстрирует понимание принципов работы с оригинальными публицистическими и научными текстами правильно применяя общенаучную и политологическую терминологию, средства выразительности литературного языка
ОПК-6.1: Разбирается в формах и процедурах документационного сопровождения организационно-управленческой деятельности; участвует в составлении и разработке политико-управленческой документации, проектировании организационных структур в реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности
ОПК-6.2: Самостоятельно приобретает с помощью информационных технологий и использует в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, в реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности
ОПК-7.1: Ориентируется в современных концепциях, формах, методах и каналах политической коммуникации при представлении результатов своей профессиональной деятельности
ОПК-7.2: Демонстрирует способность к созданию научных и публицистических текстов по политической проблематике, отражающих результаты профессиональной деятельности
ОПК-8.1: Самостоятельно разрабатывает и анализирует эффективность стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов
ОПК-8.2: Демонстрирует способность и готовность к организации и осуществлению политического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах
ОПК-9.1: Способен отбирать информацию к учебным занятиям, адаптировать ее под целевые аудитории, уметь публично ее представлять
ОПК-9.2: Обладает способностью к прогнозированию возможностей применения приобретенных знаний и умений в образовательной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	–методики социологического, политологического и политико-психологического анализа;
3.1.2	–алгоритм составления документации социально-политических проектов;
3.1.3	–необходимые методы исследований;
3.1.4	–научные способы обработки и интерпретации полученных в ходе исследования материалов;
3.1.5	–основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе.
3.2	Уметь:
3.2.1	–проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения и рекомендации;
3.2.2	–обосновывать выбор необходимых методов научного исследования;
3.2.3	–обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты политологического исследования с учетом имеющихся данных;
3.2.4	–оформлять итоговую работу в виде дипломного проекта в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					

1.1	Организационное собрание, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового /Ср/	4	2	ОПК-4.1 ОПК-7.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Отметка в журнале регистрации инструктажей в университете по ПБ,
1.2	Прохождение практики /Ср/	4	246	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК- 5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	Выполнение индивидуального задания
1.3	Оформление отчета /Ср/	4	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК- 5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	Отчетная документация по практике

1.4	Отчетное собрание /Ср/	4	2	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК- 5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	Публичная защита отчета
1.5	/Зачёт/	4	0	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК- 1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК- 3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК- 4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК- 5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК- 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Валеева Е. О.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Зобнин А.В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Матвеев Р. Ф.	Новейшие тенденции и направления современной политологии: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020, электронный ресурс	1
Л2.3	Пастухова Л.С., Иванова С.В.	Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Булатова Е. А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: Методические указания	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ежеквартальный научно-образовательный журнал: «Вопросы государственного и муниципального управления» URL: http://ecsocman.hse.ru/mags/vgu
Э2	Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» URL: http://e-journal.spa.msu.ru/
Э3	Политический SSM и интернет-консалтинг URL: http://elect-assist.ru/agitation-in-internet/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Пакет прикладных программ Microsoft Office. Операционная система Microsoft Windows.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем6.3.2.1 <http://www.garant.ru> Информационно-правовой портал Гарант.ру6.3.2.2 <http://www.consultant.ru/> Справочно-правовая система Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: переносной проектор, экран на штативе, ноутбук, комплектом презентационных материалов, комплектом CD и DVD диски с документальными фильмами на общественно-политическую тематику.
-----	---

Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Производственная практика, преддипломная практика»

Код, направление подготовки	41.04.04 Политология
Направленность (профиль)	Государственная политика и управление
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Политология
Выпускающая кафедра	Политология

Место проведения Производственной практики, преддипломной практики

Базами практики могут выступать предприятия и организации муниципального образования, округа, области, соответствующие профилю направления, с которыми заключены договоры, а также кафедра политологии СурГУ

Способ проведения Производственной практики, преддипломной практики стационарный, выездной.

Форма проведения Производственной практики, преддипломной практики практика осуществляется непрерывно.

Содержательно прохождение практики представляет собой, как правило, решение следующей задачи: написание дипломного проекта и подготовка доклада и презентации для прохождения процедуры предзащиты ВКР.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

наименование практики «Производственная практика, преддипломная практика»

Код, направление подготовки	41.04.04 Политология
Направленность (профиль)	Государственная политика и управление
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Политология
Выпускающая кафедра	Политология

Отчет по практике и публичная защита отчета, зачтено/не зачтено

Зачтено / не зачтено

Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

Основной формой и видом отчетности является отчет в форме автореферата на теоретическую часть ВКР (приложение); ксерокопия публикации в научном журнале или ксерокопия тезисов всероссийской или международной конференций.

По итогам практики, не позднее 3 дней после её завершения, заведующий кафедрой, назначает комиссию и назначает дату отчетного собрания. На отчетном собрании выставляются зачеты, подводятся основные итоги производственной, преддипломной практики.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
«Не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим какой-либо из этапов практики по неуважительной причине, или не представившим итоговую документацию в полном объеме.	«Зачтено» выставляется студентам, прошедшим все этапы практики, освоившим методы научного исследования, проделавшим научно-исследовательскую

	работу, а также представившим итоговую документацию на отчетной конференции.
--	--

2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций