

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2026 12:09:43
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Производственная практика, преддипломная
практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики профессионального и дополнительного образования**

Учебный план g440401-ПрофОбр-26-1.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 216

Виды контроля в семестрах:
зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

доктор пед.наук, Профессор, Насырова Э.Ф.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики профессионального и дополнительного образования

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент Демчук Анастасия Владимировна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью производственной практики, преддипломной практики является развитие научно-исследовательских компетенций посредством осуществления теоретического и практического исследования по теме выпускной квалификационной работы в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов к защите выпускной квалификационной работы (ВКР), а также сбор материала для выполнения и защиты ВКР.
1.2	
1.3	ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
1.4	• Закрепление и углубление теоретических специальных знаний и практических умений, полученных при обучении.
1.5	• Овладение приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений.
1.6	• Освоение технологиями и методиками проектирования и представления результатов педагогической и научно-исследовательской деятельности.
1.7	• Овладение навыками организации учебно-производственной деятельности обучающихся по учебным курсам профессионального обучения.
1.8	• Овладение способами проектирования научно-методического и учебно-методического обеспечения и методиками проведения их экспертизы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инженерная педагогика
2.1.2	Методика профессионального обучения
2.1.3	Общая инженерная и компьютерная графика
2.1.4	Информационные технологии в профессиональном образовании
2.1.5	Системы автоматизированного проектирования
2.1.6	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.7	Современные проблемы науки и образования
2.1.8	Педагогическая деонтология
2.1.9	Учебная практика, научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная итоговая аттестация
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-7.2: Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; предупреждать и продуктивно разрешать конфликтные ситуации
ОПК-7.3: Владеет приемами организации взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-8.3: Владеет технологиями проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний, методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования
ПК-2.1: Способен разработать и организовать учебно-производственную деятельность обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения
ПК-3.3: Способен проектировать и использовать научно-методическое обеспечение в образовательном

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методику планирования взаимодействия участников образовательных отношений;

3.1.2	приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений;
3.1.3	технологий проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний;
3.1.4	методику разработки и организации учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения.
3.2	Уметь:
3.2.1	планировать взаимодействие участников образовательных отношений;
3.2.2	применять технологии проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний;
3.2.3	оформлять и представлять результаты педагогического проектирования;
3.2.4	разрабатывать и организовывать учебно-производственную деятельность по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения;
3.2.5	использовать научно-методическое обеспечение в образовательном процессе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового					
1.1	Индивидуальный план практики /Ср/	4	24	ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	индивидуальный план практики
	Раздел 2. Основной этап. Выполнение заданий					
2.1	Индивидуальные задания /Ср/	4	152	ПК-3.3 ПК-2.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	индивидуальные задания
	Раздел 3. Заключительный этап. Оформление отчета по					
3.1	Отчет по практике /Ср/	4	40	ПК-3.3 ПК-2.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	отчет по практике
3.2	/Зачёт/	4	0	ПК-3.3 ПК-2.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	защита отчета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	
Представлены отдельным документом	
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования	
Представлены отдельным документом	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Логунова О. С., Романов П.Ю.	Представление и визуализация результатов научных исследований: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, http://znanium.com/catalog/document?id=347247	1
Л1.2	Загвязинский В. И.	Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/514079	1
Л1.3	Селетков С. Г.	Методология диссертационного исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/519669	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Голубева А. И.	Методология научного исследования: учебно-методическое пособие	Ярославль: Ярославская ГСХА, 2019, https://e.lanbook.com/book/172585	1
Л2.2	Резник С.Д.	Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=387214	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Насырова Э. Ф., Рассказов Ф. Д.	Технология подготовки и защиты научно-исследовательской работы: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2018	43
Л3.2	Рассказов Ф. Д.	Методология диссертационного исследования: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, https://elib.surgu.ru/local/umr/940	1
Л3.3	Рассказов Ф. Д.	Педагогика в модулях: методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, https://elib.surgu.ru/local/umr/957	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сайт Министерства Просвещения Российской Федерации, https://edu.gov.ru/			
Э2	Сайт Министерства науки высшего образования в Российской Федерации,			
Э3	Научная педагогическая электронная библиотека, https://www.minobrnauki.gov.ru/			
Э4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, http://fcior.edu.ru/			

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	«КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	«Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код, Направление подготовки	44.04.01
	Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук
Форма обучения	очная
Кафедра- разработчик	педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	педагогики профессионального и дополнительного образования

1. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Семестр	Место проведения, объект
4	Рабочие места образовательных организаций, оснащенных необходимым оборудованием, учебной мебелью и техническими средствами.

2. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Стационарный, выездной

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Форма проведения - непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов.

• СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Практика должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. При определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение практики в университете. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям

беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код, Направление подготовки	44.04.01
	Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	педагогика профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	педагогика профессионального и дополнительного образования

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по практике

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
Подготовительный	Прибытие на место практики.	Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале инструктажа
	Организации своей образовательной деятельности	Оформление индивидуального плана практики
Основной	Задание 1. Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений	Проанализировать научные публикации и составить список литературных источников по проблемам планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
	Задание 2. Применение приемов организации взаимодействия участников образовательных отношений	Провести практическое занятие у студентов направления «Педагогическое образование», где применить различные приемы организации взаимодействия участников образовательных отношений
	Задание 3. Применение технологий проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний	Проверить эффективность спроектированных модели или педагогических условий, разработанных в магистерской диссертации
	Задание 4. Применение методики оформления и	Оформить и представить результаты проведенного

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
	представления результатов педагогического проектирования	исследования, сформулировать выводы и заключение в магистерской диссертации
	Задание 5. Разработка и организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ по учебным курсам, дисциплинам профессионального обучения	Ознакомиться с организацией образовательного процесса профессионального обучения и составить план-конспект занятия.
	Задание 6. Проектирование и использование научно-методического обеспечения в образовательном процессе	Составление программы учебного курса (приложение к магистерской диссертации)
Заключительный	Сбор материалов, и оформление документов по практике	Отчет по практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике

Результаты промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся набрал 2 балла.

Схема оценивания на зачете

Тип задания	Проверяемые индикаторы компетенций	Критерии оценки	Оценка	Набранные баллы
Индивидуальный план практики	ПК-3.3	План практики оформлен в соответствии с рабочей программой практики. Стоят визы руководителей практики от университета и от организации	Аттестован	1

		План практики оформлен не в соответствии с рабочей программой практики. Визы руководителей практики от университета и от организации не проставлены	Не аттестован	0
Отчет по практике	ОПК-7.2 ОПК 7.3 ОПК-8.3 ПК-2.1 ПК-3.3	Отчет оформлен в соответствии с планом практики и содержит все задания, выполненные в полном объеме	Аттестован	1
		Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с планом практики. Задания выполнены частично или не выполнены.	Не аттестован	0
Зачет	ОПК-7.2 ОПК 7.3 ОПК-8.3 ПК-2.1 ПК-3.3	Выполнены все задания по практике	Зачтено	2
		Задания по практике не выполнены или выполнены частично	Не зачтено	0-1

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Формами отчетности по практике являются:

Индивидуальный план практики (приложение А).

Индивидуальное задание дается руководителем практики от университета в соответствии с рабочей программой практики, планируются календарные сроки проведения работы.

Отчет по практике (приложение Б).

Структура отчета:

- ФИО;
- вид практики;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- цель и задачи практики (в соответствии с индивидуальным планом практики);
- описание базы практики;
- виды работ, выполненные в период практики;
- описание и краткий анализ выполненных индивидуальных заданий;
- личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики;
- профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики;
- трудности, возникшие в ходе практики;
- оценка собственных перспектив профессионального развития;
- виза руководителя практики от университета.

Планируемые результаты рабочей программы практики (приложение В).

Заполняется в соответствии с рабочей программой практики (для выездной), содержит цель и задачи, объем практики, место практики в структуре ОП ВО, форму проведения практики, а также компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Г).

С описанием мероприятий, дат проведения и ответственных лиц от организации, завизированных руководителями практики с двух сторон (для выездной).

Все отчетные документы оформляются в печатном варианте в соответствии с требованиями СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»).

Сданный на кафедру полный документ отчетности и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающихся, служат свидетельством успешного окончания практики.

Формой итогового контроля является зачет.

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Выполнил: обучающийся _____ гр. _____ курса
Института гуманитарного образования и спорта

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Сургут, 20__

Место прохождения практики:

Сроки практики:

№ п\п	Индивидуальное задание	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
...			

**Индивидуальное задание и распределение часов по этапам практики выдает руководитель практики от университета в соответствии с рабочей программой практики.*

Задание получил:

«__» _____ 20__ г.

/Ф.И.О. обучающегося, подпись/

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт гуманитарного образования и спорта
Кафедра педагогики профессионального и дополнительного образования

ОТЧЕТ

по производственной практике, преддипломной практике

обучающегося __ курса, _____ группы

ФИО

Место прохождения практики, сроки прохождения, цели и задачи, описание базы практики, виды работ, выполненные в период практики, краткий анализ работы над заданиями по практике, личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики, профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики, трудности, возникшие в ходе практики, оценка собственных перспектив профессионального развития.

Приложение: выполненные индивидуальные задания

Руководитель практики от университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Планируемые результаты рабочей программы практики

44.04.01 Педагогическое образование

Производственная практика, преддипломная практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Объем практики:

4. Место практики в структуре ОПОП ВО:

Раздел ОПОП ВО:

Дисциплины, на освоении которых базируется практика:

Место и время проведения практики: _____.

5. Форма проведения практики:

Практика проходит в форме: непрерывно

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Формируемые профессиональные компетенции:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Совместный рабочий график (план) проведения практики

44.04.01 Педагогическое образование

Производственная практика, преддипломная практика

Курс ____

Сроки проведения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Мероприятие *	Дата проведения	Место проведения	Ответственное лицо
Организационное собрание			
Прохождение инструктажа по ТБ			
Экскурсия обзорная			
Выполнение индивидуального задания			
Консультации			
Итоговое собрание			

* мероприятия устанавливаются на усмотрение руководителей практики

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/

Руководитель практики от Университета

Должность _____

/Ф.И.О. подпись/