

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:39:20
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Юридическая техника

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Публичного и уголовного права**

Учебный план gz400401-ПравРег-26-1.plx
Направление 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 117
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамен 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	11	117	117	11
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	14	144	144	14

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Владимирова Г.Е.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая техника

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Л.А. Попова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование системы углублённых теоретических знаний и устойчивых практических навыков составления, оформления и экспертизы нормативных и индивидуальных правовых актов в соответствии с правилами юридической техники, а также развитие способности применять современные информационные технологии и правовые базы данных в профессиональной юридической деятельности с учётом требований информационной безопасности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Актуальные проблемы теории государства и права	
2.1.2	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов	
2.1.3	Основы научных исследований в области права	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7.1: Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.2: Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-5.2: Оформляет проект нормативного (индивидуального) правового акта в соответствии с правилами юридической техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	различные научные концепции юридической техники; юридические инструменты (приёмы, способы, средства и методы), используемые в процессе создания, интерпретации, систематизации и реализации правовых актов; правила установления взаимоотношений правовых актов по юридической силе; требования о соответствии вида правового акта компетенции издавшего его органа; требования к языковым средствам выражения существа правового решения; понятие, виды и принципы применения информационных технологий в юридической практике: нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической; особенности применения различных информационных технологий на каждом этапе подготовки проекта правового акта (сбор информации, анализ, оформление, согласование)
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать нормативные правовые акты; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; осуществлять поиск нормативных правовых актов, судебной практики и правовой аналитики с использованием правовых баз данных; оценивать актуальность и достоверность правовой информации, полученной с помощью информационных технологий; применять правовые базы данных для подготовки, анализа и экспертизы проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; использовать информационные технологии для мониторинга изменений законодательства и правоприменительной практики;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники.					

1.1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники. /Лек/	2	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники. /Пр/	2	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, виды и значение юридической техники. /Ср/	2	36	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов.					
2.1	Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов. /Лек/	2	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов. /Пр/	2	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Понятие и систематизация юридических документов (юридических актов). Легализация юридических документов. Иерархия юридических документов. /Ср/	2	36	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 3. Правотворческая юридическая техника. Техно-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта.					
3.1	Правотворческая юридическая техника. Техно-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта. /Лек/	2	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Правотворческая юридическая техника. Техно-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта. /Пр/	2	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Правотворческая юридическая техника. Техно-юридические требования к содержанию и оформлению нормативного правового акта. /Ср/	2	27	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.3 Л1.4 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов).					
4.1	Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов). /Лек/	2	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.2Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов). /Пр/	2	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

4.3	Интерпретационная, правоприменительная и иные виды юридических техник. Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов). /Ср/	2	18	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.4 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.4	/Контр.раб./	2	0	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.5	/Экзамен/	2	9	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-5.2	Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Россинская Е.Р., Галяшина Е.И.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Горохова С. С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.3	Альбов А. П., Горохова С. С., Гуков А. С., Терениченко А. А., Фатхутдинова А. М., Шагиева Р. В., Николюкин С. В.	Правотворчество: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.4	Калина В. Ф.	Юридическая техника: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бялт В. С.	Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А.	Юридическая техника: как написать судебное решение: -	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л2.3	Захарина М. М.	Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Поддубная О. С., Хлонова Н. В.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Филиппова Н. А.	Правотворчество: методология, методика, юридическая техника: методические рекомендации по выполнению практических и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов https://regulation.gov.ru/projects			
Э2	Система обеспечения законодательной деятельности https://sozd.duma.gov.ru/			
Э3	Законотворческая деятельность Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры https://dumahmao.ru/legislativeactivityoftheduma/			
Э4	Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ https://izak.ru/institute/			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями («Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)			
6.3.1.2	Программы для доступа в сеть «Интернет» (браузеры «Internet Explorer», «Opera», «Google Chrome», «Mozilla Firefox» и т.д.)			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочные информационные правовые базы: «Гарант», «Консультант»			
---------	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.			
-----	--	--	--	--