

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 15.06.2026 14:20:53
 Уникальный программный ключ:
 e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
 Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
 "Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Иностранный язык в профессиональной сфере

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Лингвистики и переводоведения
Учебный план	b380303-УП-24-3.plx 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	288
в том числе:	
аудиторные занятия	88
самостоятельная работа	189

Виды контроля в семестрах:
зачеты 5, 6, 7
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17 2/6		17		17 2/6		8 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24	24	24	16	16	88	88
Контроль самостоятельной работы	3	3	3	3	3	3	2	2	11	11
Итого ауд.	24	24	24	24	24	24	16	16	88	88
Контактная работа	27	27	27	27	27	27	18	18	99	99
Сам. работа	45	45	45	45	45	45	54	54	189	189
Итого	72	72	72	72	72	72	72	72	288	288

Программу составил(и):

Ст. преподаватель, Забилова В.Х.; Ассистент, Кислова Наталья Александровна; Препод., Вишнягова Евгения Павловна

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной сфере

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2025г., протокол УМС №5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистики и переводоведения

Зав. кафедрой Евласьев А.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию в деловой/профессиональной сфере;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры в сфере делового/профессионального общения;
1.6	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов в сфере делового/профессионального общения;
1.7	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.2: Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого государственного и иностранного языка как системы;
3.1.2	- правила артикуляции звуков, специфику интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
3.1.3	- основную терминологию на государственном и иностранном языках в рамках направления (специальности);
3.1.4	- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
3.1.5	- правила профессиональной этики, характерные для профессионального (делового) общения;
3.1.6	- требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации;
3.1.7	- алгоритм составления реферирования профессионально-ориентированных текстов;
3.1.8	- основы требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад)
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать государственный и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, в межличностном общении, учебной сфере;
3.2.2	- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами, с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	- вести деловую переписку на иностранном языке в целях профессионального (делового) общения;
3.2.4	- осуществлять монологическое и диалогическое высказывание с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения на иностранном языке;
3.2.5	- понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений посредством иностранного языка

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. 5 семестр					
1.1	Входное тестирование по шкале CEFR (Общеввропейские компетенции владения иностранным языком) с целью определения уровня владения иностранным языком /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Meeting people /Ср/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.3	Meeting people. Grammar focus on dependent prepositions /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.4	Meeting people. Grammar focus on dependent prepositions /Ср/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.5	Effective communication. /Ср/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.6	Effective communication. Grammar focus on adjectives and adverbs /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.7	Effective communication. Grammar focus on adjectives and adverbs /Ср/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.8	Career choice. Grammar focus on Past Simple and Present Perfect. /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.9	Career choice. Grammar focus on Past Simple and Present Perfect. /Ср/	5	6	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.10	Leadership /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.11	Leadership /Ср/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.12	Motivation. Job interview. Grammar focus on present tenses (Present Simple and Present Continuous) /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.13	Motivation. Job interview. Grammar focus on present tenses (Present Simple and Present Continuous) /Ср/	5	5	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.14	Effective presentation skills. Focus on linking words /Пр/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.15	Effective presentation skills. Focus on linking words /Ср/	5	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.16	/Контр.раб./	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
1.17	/Зачёт/	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
	Раздел 2. 6 Семестр					

2.1	Human Resources /Пр/	6	8	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
2.2	Human Resources /Ср/	6	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
2.3	Human Resource Management /Пр/	6	16	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
2.4	Human Resource Management /Ср/	6	30	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
2.5	/Контр.раб./	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2	
2.6	/Зачёт/	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2	
Раздел 3. 7 Семестр						
3.1	HR Management /Пр/	7	14	УК-4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.6Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
3.2	HR Management /Ср/	7	30	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Women and Management /Пр/	7	10	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
3.4	Women and Management /Ср/	7	15	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
3.5	/Контр.раб./	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2	
3.6	/Зачёт/	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2	
Раздел 4. 8 Семестр						
4.1	Stress Management /Пр/	8	16	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
4.2	Stress Management /Ср/	8	54	УК-4.2 УК-4.3	Л1.6Л2.3Л3.1 Э2	
4.3	/Контр.раб./	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2	
4.4	/ЗачётСОц/	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	MacKenzie I.	English for Business Studies: a course for Business Studies and Economics students	Cambridge: Cambridge University Press, 2010	119
Л1.2	Волегова О. А.	Английский для бакалавров менеджмента: учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013	99
Л1.3	Алонцева Н. В., Ермошин Ю. А.	Английский язык для направления "Менеджмент": учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям	Москва: Издательский центр "Академия", 2013	53
Л1.4	Hashemi L., Thomas B.	Objective PET: Student's Book with answers	Cambridge: Cambridge University Press, printing 2013	59
Л1.5	Турук И. Ф., Лобанова Е. И.	English for Students of Management: Учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010, электронный ресурс	1
Л1.6	Десяткова Т. М., Верещагина М. К., Мазурина Л. Е.	Английский язык: Management Today: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2012, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Турук И. Ф., Петухова, Чеботарев, Гулая	A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, электронный ресурс	1
Л2.2	Маньковская З. В.	Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1
Л2.3	Десяткова Т. М., Мазурина Л. Е.	Английский язык: Management Today: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2012, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Симонова О А	Деловой английский язык для профессионального общения: учеб-метод. пособие	Сургут: издательский центр СургУ, 2019, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	British Library of Political and Economic Science			
Э2	BBC for English Learners			
Э3	Voice of America for English Learners			
Э4	Oxford Practice Grammar online			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
6.3.2.2	2. СПС «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
6.3.2.3	3. ЭБС «Руконт»: http://www.rucont.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студента.
-----	---