

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 08:54:23
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, научно-исследовательская работа

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Менеджмента и бизнеса	
Учебный план	b380305-БизИнфор-26-3.plx 38.03.05 Бизнес-информатика Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес-процессами	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: зачет 5
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	164	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	164	164	164	164
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Попова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и управление бизнес-процессами

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование способности самостоятельно проводить комплексное аналитическое исследование бизнес-процессов организации с использованием инструментов бизнес-аналитики и информационных технологий, разрабатывать обоснованные рекомендации по их оптимизации и представлять результаты руководству в виде аналитического отчета.
1.2	Задачи: способность комплексно анализировать деятельность предприятия и его информационных систем; формировать умения проводить детальный анализ выбранного бизнес-процесса и строить его модель; развивать способность собирать, обобщать и критически оценивать данные о выполнении бизнес-процесса; обосновывать разработанную целевую модель процесса с мерами по оптимизации; способность оценивать влияние различных стратегических сценариев на бизнес-процесс; представлять результаты проведенной работы в виде аналитического отчета с визуализацией данных и выводами по результатам анализа.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бизнес-процессы в организации
2.1.2	Моделирование бизнес-процессов
2.1.3	Введение в профессиональную деятельность
2.1.4	Информатика
2.1.5	Алгоритмы и методы программирования
2.1.6	Базы данных
2.1.7	Бухгалтерский учёт и отчётность
2.1.8	Основы проектной деятельности
2.1.9	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.2: Использует статистические методы в управлении с помощью информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-5.3: Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ПК-1.5: Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-2.2: Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению

ПК-3.1: Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-3.3: Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- содержание и структуру практики;
3.1.2	- современные инструменты и методы анализа бизнес-процессов;
3.1.3	- бизнес-процессы организации, в которой проходил практику;
3.1.4	- содержание и структуру аналитического отчета.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать существующий бизнес-процесс с использованием инструментов бизнес-аналитики;
3.2.2	- идентифицировать релевантные источники данных для решения конкретной бизнес-задачи;
3.2.3	- собирать и обработать данные с использованием информационных технологий;
3.2.4	- обосновывать конкретные меры по оптимизации бизнес-процесса;
3.2.5	- анализировать влияние различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса;
3.2.6	- прогнозировать возможные риски и выгоды от внедрения изменений;
3.2.7	- самостоятельно формулировать конкретные рекомендации по оптимизации бизнес-процесса;
3.2.8	- оформлять результаты выполненной работы в виде аналитического отчета для руководства компании;
3.2.9	- визуализировать данные и результаты анализа с использованием графиков и диаграмм;
3.2.10	- формулировать выводы по результатам проведенного анализа;
3.2.11	- оценивать достигнутые результаты и степень реализации поставленных задач;
3.2.12	- обосновывать значимость проделанной работы для организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Ведение. Организационный этап					
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с порядком и планом прохождения практики /Пр/	5	1	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Организационное собрание. Журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда

1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с порядком и планом прохождения практики /Ср/	5	10	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Организационное собрание. Журналы по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда
Раздел 2. Выполнение индивидуального задания						
2.1	Ознакомление с деятельностью организации и ее ключевыми бизнес-процессами. Выбор обучающимся направления исследования. /Пр/	5	1	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тема исследования обучающегося
2.2	Обоснование актуальности, целей и задач исследования; предмета и объекта исследования. Составление плана выполнения работы. /Пр/	5	1	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Актуальность, цель, задачи и план исследования. Предмет и объект исследования
2.3	Составление списка релевантных источников данных для решения конкретной бизнес-задачи. /Пр/	5	1	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Список источников данных по теме исследования
2.4	Сбор массива данных для исследования и их обработка, интерпретация с использованием информационных технологий. /Пр/	5	1	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Подготовка массива данных для исследования
2.5	Обработка и анализ информации, необходимой для дальнейшего представления результатов по выбранному бизнес-процессу организации. /Ср/	5	19	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов по выбранному бизнес-процессу организации
Раздел 3. Анализ бизнес-процесса организации						
3.1	Анализ данных по выбранному бизнес-процессу с использованием информационных технологий. /Пр/	5	1	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление результатов анализа информации по выбранному бизнес-процессу в системном виде с использованием информационных технологий
3.2	Анализ данных по выбранному бизнес-процессу с использованием информационных технологий. /Ср/	5	20	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Представление результатов анализа информации по выбранному бизнес-процессу в системном виде с использованием информационных технологий
Раздел 4. Проектирование целевой модели бизнес-процесса						

4.1	Проектирование целевой модели бизнес-процесса с использованием инструментария бизнес-аналитики. /Пр/	5	1	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Целевая модель бизнес-процесса по устранению проблемных ситуаций в менеджменте организации с использованием
4.2	Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса. /Пр/	5	1	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса
4.3	Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса. /Ср/	5	20	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса
Раздел 5. Стратегический анализ и оценка сценариев						
5.1	Анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса. /Пр/	5	1	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса
5.2	Прогнозирование возможных рисков и выгоды от внедрения изменений. /Пр/	5	0	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Перечень возможных рисков и выгоды от внедрения изменений
5.3	Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития. /Пр/	5	0	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития
5.4	Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития. /Ср/	5	25	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития
Раздел 6. Рекомендации и аналитический отчет						
6.1	Систематизация полученной информации. Завершение исследования: общие выводы, выявление проблем и путей их решения, визуализация данных и результатов анализа с использованием графиков и диаграмм, формулирование конкретных рекомендаций по оптимизации бизнес-процесса, подготовка аналитического отчета для руководства компании. /Пр/	5	1	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Наблюдение

6.2	Систематизация полученной информации. Завершение исследования: общие выводы, выявление проблем и путей их решения, визуализация данных и результатов анализа с использованием графиков и диаграмм, формулирование конкретных рекомендаций по оптимизации бизнес-процесса, подготовка аналитического отчета для руководства компании. /Ср/	5	28	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Наблюдение
Раздел 7. Подготовка отчетных документов по практике						
7.1	Подготовка отчетных документов по практике. /Пр/	5	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Наблюдение
7.2	Подготовка отчетных документов по практике. /Ср/	5	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Наблюдение
Раздел 8. Контроль: защита отчетов						
8.1	Контроль: защита отчетов. /Пр/	5	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчетов
8.2	Контроль: защита отчетов. /Ср/	5	20	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчетов
Раздел 9. Консультативный: по мере прохождения практики						
9.1	Консультативный: по мере прохождения практики. /Пр/	5	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Консультация
9.2	Консультативный: по мере прохождения практики. /Ср/	5	20	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Консультация
9.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа /Зачёт/	5	0	ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-1.5 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.3	Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Защита отчета по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Захаренкова И. А., Беляева Т. П.	Моделирование и оптимизация бизнес-процессов: учебное пособие для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» профиль «бизнес-аналитика и цифровая трансформация», всех форм обучения	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Елиферов В.Г., Репин В.В.	Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник	Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2026, электронный ресурс	1
Л1.3	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.4	Сладкова О. Б.	Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И.	Основы научных исследований: Учебное пособие	Москва: Издательство «ФОРУМ», 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Рой О. М.	Методология научных исследований в экономике и управлении: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.3	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Методология и методы научного исследования: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Глазкова В. В., Мещерякова Т. С., Гриник О. Д.	Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ – МГСУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Зудилин С. Н., Жичкина Л. Н., Кожевникова О. П., Перцева Е. В.	Производственная практика: методические указания	Самара: СамГАУ, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Корпоративный менеджмент, http://www.cfin.ru
----	---

Э2	Сайт Информационных технологий, http://inftech.webservis.ru
Э3	Библиотека материалов по экономической тематике, www.libertarium.ru
Э4	Журнал «Вопросы экономики», https://www.vopreco.ru
Э5	Административно-управленческий портал, http://www.aup.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	«Гарант», «Консультант плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Материально-техническая база предоставляется студентам на месте прохождения практики согласно договору, заключенного между предприятием, принимающим на практику, и Сургутским государственным университетом. Для прохождения практики организация предоставляющая место практики должна обеспечить студента рабочим местом, техническими средствами, организовать доступ к специально оборудованным кабинетам.

Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа»

Код, направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и управление бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Место проведения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно-исследовательская работа может проводиться:

- при кафедрах и в научных лабораториях вуза, в том числе на кафедре «Менеджмента и бизнеса» Сургутского государственного университета (СурГУ);
- в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают);
- на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности.

Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы: стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарно-учебным графиком и учебным планом.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,

- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

наименование практики «Производственная практика, научно-исследовательская работа»

Код, направление подготовки	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и управление бизнес-процессами
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

«Аттестован»;

«Не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
Аттестован	Оценка «аттестован» ставится обучающемуся, верно выполнившему все задания практики в полном объеме и в срок. Отчет представлен в соответствии с требованиями.
Не аттестован	Оценка «не аттестован» ставится обучающемуся, не выполнившему в полном объеме и в срок все задания практики. Отчет не представлен в соответствии с требованиями.

Этап: Проведение промежуточной аттестации

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по системе «Зачтено» или «Не зачтено»:

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	Методологию научного исследования; Методы обоснования актуальности и значимости исследования; Современные инструменты и методы анализа бизнес-процессов; Содержание и структуру исследования; Современные принципы управления сложными системами; Содержание методов оценивания результатов исследования; Содержание и структуру отчета о проведенном исследовании.	Зачтено	Знает теоретический блок.
		Не зачтено	Теорию не знает.

Умеет	<p>Обосновывать актуальность и значимость исследования; Формулировать цель, задачи научных исследований, выбирать методы и средства решения задач; Анализировать влияние различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса; Самостоятельно проводить исследования; Прогнозировать возможные риски и выгоды от внедрения изменений; Самостоятельно формулировать конкретные рекомендации по оптимизации бизнес-процесса; Оформлять результаты выполненной работы в виде аналитического отчета для руководства компании; Визуализировать данные и результаты анализа с использованием графиков и диаграмм; Формулировать выводы по результатам проведенного анализа; Оценивать достигнутые результаты и степень реализации поставленных задач; Обосновывать значимость проделанной работы для организации; Применять полученные знания для обобщения и оценивания результатов научного исследования.</p>	Зачтено	<p>Студент в целом может самостоятельно проводить комплексное аналитическое исследование бизнес-процессов организации с использованием инструментов бизнес-аналитики и информационных технологий, разрабатывать обоснованные рекомендации по их оптимизации и представлять результаты руководству в виде аналитического отчета.</p>
		Не зачтено	<p>Студент не может самостоятельно проводить комплексное аналитическое исследование бизнес-процессов организации с использованием инструментов бизнес-аналитики и информационных технологий, разрабатывать обоснованные рекомендации по их оптимизации и представлять результаты руководству в виде аналитического отчета.</p>
Владеет	<p>Навыками выбора и применения методов для обоснования актуальности и значимости исследования; Навыками выбора и применения методов исследования; Навыками планирования и обработки результатов научного эксперимента; Навыками проектирования целевой модели бизнес-процесса</p>	Зачтено	<p>Демонстрирует полные навыки документального оформления проблемных ситуаций и решений на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов.</p>

	<p>с использованием инструментария бизнес-аналитики; Навыками выбора и применения методов и инструментов бизнес-аналитики; Навыками разработки рекомендаций по выбору оптимального сценария развития; Навыками составления аналитического отчета для руководства компании; Навыками подготовки и представления визуализированных данных и результатов анализа с использованием графиков и диаграмм; Навыками выбора и применения методов для обоснования значимости проделанной работы для организации.</p>	<p>Не зачтено</p>	<p>Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основе использования информационных технологий, а также навыками подготовки отчетов.</p>
--	--	-----------------------	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

1. Составление списка источников данных по выбранной теме исследования.

Способы проверки:

1. Картотека литературных источников данных по выбранной теме исследования (не менее 50).

2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор данных по выбранному бизнес-процессу и их интерпретация.

Способы проверки:

1. Описание организации и методов исследования.

2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.

3. Анализ бизнес-процесса организации.

Способы проверки:

1. Представление результатов анализа информации по выбранному бизнес-процессу в системном виде с использованием информационных технологий.

4. Проектирование целевой модели бизнес-процесса.

Способы проверки:

1. Целевая модель бизнес-процесса по устранению проблемных ситуаций в менеджменте организации с использованием инструментария бизнес-аналитики.

2. Предложение конкретных мер по оптимизации бизнес-процесса.

5. Стратегический анализ и оценка сценариев.

Способы проверки:

1. Анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса.

2. Перечень возможных рисков и выгоды от внедрения изменений.

3. Разработка рекомендаций по выбору оптимального сценария развития.

6. Отчет о производственной практике, научно-исследовательской работе.

Способы проверки:

1. Представление отчета о производственной практике, научно-исследовательской работе.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Текущий контроль предназначен для проверки качества формирования компетенций, уровня овладения теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками. Выполнение заданий текущего контроля оценивается по двухбалльной шкале: «аттестовано», «не аттестовано».

Рекомендации по оцениванию заданий текущего контроля.

Результаты работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. На контроль прилагаются все формы отчетности за проделанную работу.

Организация, содержание и виды работ во время прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы.

Для организации производственной практики, научно-исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуется магистерская программа, составляется расписание информационных собраний, индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля, и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Требования к содержанию отчетов магистрантов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 16-19. - Режим доступа https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская

Требования к презентации и тезисам докладов:

См. Кожевникова В.Д. Научно-исследовательская практика. [Электронный ресурс]: методические рекомендации, стр. 20. - Режим доступа https://elib.surgu.ru/fulltext/umm/3231_Кожевникова_В_Д_Научно-исследовательская

Рекомендации по оцениванию проектирования процесса по устранению проблемных ситуаций:

В процессе выполнения проектирования необходимо:

1. Раскрыть (описать) содержание бизнес-процесса.
2. Раскрыть основные этапы реализации процесса.
3. Представить результаты анализа информации по выбранному бизнес-процессу в системном виде с использованием информационных технологий.
4. Спроектировать целевую модель бизнес-процесса по устранению проблемных ситуаций в менеджменте организации с использованием инструментария бизнес-аналитики.
5. Предложить конкретные меры по оптимизации бизнес-процесса.
6. Провести анализ влияния различных стратегических сценариев на эффективность бизнес-процесса.
7. Составить перечень возможных рисков и выгоды от внедрения изменений.
8. Разработать рекомендации по выбору оптимального сценария развития.
9. Представить отчет о производственной практике, научно-исследовательской работе.

Оценка «аттестован» выставляется, если студентом сделан правильный алгоритм исследования, использованы надлежащие знания и умения исследования, выстроена убедительная аргументация.

Оценка «не аттестован» выставляется, если студент не смог провести исследование, пришел к неправильному выводу, не смог его аргументировать.

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрен зачет в 5-м семестре.

Результаты производственной практики, научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю. Отчет о производственной практике, научно-исследовательской работе с визой руководителя должен быть представлен на

выпускающую кафедру. К отчету прилагаются информация по проектируемому бизнес-процессу за текущий семестр.

По результатам выполнения утвержденного плана производственной практики, научно-исследовательской работы студенту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Вывод: получение положительной оценки по дисциплине позволяет сделать вывод о достаточной сформированности части следующих компетенций:

ОПК-5 – способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-5.2 – использует статистические методы в управлении с помощью информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-5.3 – организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

ПК-1 – способен проводить расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК-1.5 – умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-2 – способен организовывать работы по тактическому и стратегическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка.

ПК-2.2 – изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования производства, разрабатывает предложения по его адаптации и внедрению.

ПК-3 – способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

ПК-3.1 – предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.

ПК-3.3 – разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.