

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:21:55
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62774b5454088090d7d6bdf5836

Тестовое задание для диагностического тестирования по дисциплине:

«Технологии адаптации персонала»

| | |
|-----------------------------|--|
| Квалификация выпускника | бакалавр |
| Направление подготовки | 38.03.03 Управление персоналом |
| Направленность (профиль) | Кадровое обеспечение и развитие персонала организации |
| Форма обучения | очная |
| Кафедра разработчик | Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i> |
| Выпускающая кафедра | Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i> |

2 семестр

| Проверяемая компетенция | Задание | Варианты ответов | Тип сложности вопроса |
|-------------------------|---|---|-----------------------|
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 1. Выберите правильный вариант ответа: Какой нормативный акт является основным источником трудового права в РФ? | А) Гражданский кодекс РФ Б) Трудовой кодекс РФ В) Федеральный закон «О занятости населения» Г) Конституция РФ | низкий |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 2. Выберите правильный вариант ответа: В течение какого максимального срока может быть установлен испытательный срок для рядового сотрудника? | А) 1 месяц Б) 2 месяца В) 3 месяца Г) 6 месяцев | низкий |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 3. Выберите правильный вариант ответа: Какой локальный нормативный акт определяет общие принципы и порядок адаптации новых сотрудников в организации? | А) Коллективный договор Б) Положение об адаптации персонала В) Правила внутреннего трудового распорядка Г) Штатное расписание | низкий |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 4. Выберите правильный вариант ответа: Чем регламент адаптации отличается от положения об адаптации? | А) Регламент описывает пошаговую процедуру, а положение – общие принципы Б) Регламент имеет более высокую юридическую силу В) Регламент не является обязательным документом Г) Разницы нет, это синонимы | низкий |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 5. Выберите правильный вариант ответа: В какой срок работодатель обязан уведомить работника о расторжении трудового договора по результатам испытательного срока? | А) За 1 день Б) За 3 дня В) За 7 дней Г) За 14 дней | низкий |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 6. Выберите правильный вариант ответа: Какая обязанность относится к функционалу специалиста по адаптации? | А) Выплата заработной платы Б) Разработка и проведение адаптационных мероприятий В) Охрана офиса Г) Бухгалтерская отчетность | средний |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|----------------|
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 7. Выберите правильный вариант ответа: Какой раздел обязательно присутствует в регламенте адаптации? | А) Схема прохождения этапов с указанием сроков и ответственных Б) Реквизиты организации В) Биографии руководителей Г) История компании | средний |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 8. Выберите правильный вариант ответа: Какой документ фиксирует выполнение индивидуального плана адаптации? | А) Адаптационный лист (чек-лист) Б) Штатное расписание В) Табель учёта рабочего времени Г) Должностная инструкция | Средний |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 9. Выберите правильный вариант ответа: Как часто рекомендуется пересматривать корпоративные стандарты адаптации? | А) Каждый месяц Б) Не реже одного раза в год (или при изменении процессов) В) Один раз в пять лет Г) Никогда, если они утверждены | средний |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 10. Выберите правильный вариант ответа: Что из перечисленного является юридическим риском при проведении адаптации? | А) Чёткое закрепление сроков и критериев испытания в документах Б) Неправильное оформление увольнения по результатам испытательного срока В) Назначение наставника приказом Г) Ведение адаптационного листа | средний |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 11. Выберите правильный вариант ответа: Кто несёт персональную ответственность за нарушение трудового законодательства в части оформления адаптации? | А) Только генеральный директор Б) Руководитель организации и специалист по персоналу (в зависимости от приказа) В) Только главный бухгалтер Г) Аутсорсинговая компания | средний |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 12. Выберите правильный вариант ответа: Что понимается под «адаптацией как объектом управления»? | А) Спонтанное привыкание сотрудника Б) Целенаправленный процесс, который можно планировать, организовывать и контролировать В) Разовое мероприятие Г) Формальность для отдела кадров | средний |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 13. Выберите правильный вариант ответа: Какая цель управления адаптацией является главной? | А) Сокращение расходов на персонал Б) Быстрое достижение новым сотрудником полной производительности | средний |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|----------------|
| | | В) Поиск повода для увольнения Г) Замена наставника | |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 14. Выберите правильный вариант ответа: Какой этап завершает полный цикл адаптации сотрудника? | А) Подписание заявления об увольнении Б) Оценка результатов адаптации и подведение итогов В) Первый рабочий день Г) Получение пропуска | средний |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 15. Выберите правильный вариант ответа: Чем онбординг отличается от классической адаптации? | А) Более формализован и включает погружение в культуру и ценности компании Б) Ничем, это синонимы В) Онбординг короче по срокам Г) Онбординг проводится только для топ-менеджеров | средний |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 16. Выберите правильный вариант ответа: Какой метод НЕ относится к цифровизации адаптации? | А) Чат-бот для ответов на вопросы новичков Б) Мобильное приложение со структурой адаптации В) Личное знакомство с сотрудниками всех отделов без системы Г) HR-платформа с электронным адаптационным листом | высокий |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 17. Выберите правильный вариант ответа: Какие методы НЕ используются при диагностике новых сотрудников в период адаптации? | А) Вводное собеседование Б) Тестирование профессиональных знаний В) Детектор лжи без согласия сотрудника Г) Анализ выполнения плана (KPI) | высокий |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 18. Выберите правильный вариант ответа: С какой целью проводится итоговая оценка адаптации? | А) Чтобы начислить штраф Б) Для принятия решения о завершении испытательного срока В) Для изменения графика отпусков Г) Для сокращения зарплаты | высокий |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 19. Выберите правильный вариант ответа: Кто участвует в разработке ИПР для нового сотрудника? | А) Только сам сотрудник Б) Сотрудник + руководитель + HR (возможно, наставник) В) Только юрист Г) Аудиторская компания | высокий |
| ПК-3.2 ПК-3.4 | 20. Выберите правильный вариант ответа: Как | А) Сравнить затраты на адаптацию с эффектом | высокий |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | рассчитать экономическую эффективность адаптационной программы? | (снижение текучести, рост производительности) Б) Сложить все зарплаты В) Посчитать количество компьютеров Г) Оценить удачу | |
|--|---|---|--|