

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:20:53
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
Контроллинг и аудит управления персоналом
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-26-4.plx
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 89
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамен 7
курсовой проект 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | 17 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Контактная работа | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Сам. работа | 89 | 89 | 89 | 89 |
| Часы на контроль | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

Ст.преп., Замятина М.С.

Рабочая программа дисциплины

Контроллинг и аудит управления персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой доцент, к.э.н., Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | освоение дисциплины «Контроллинг и аудит управления персоналом» являются формирование у будущего специалиста комплексного представления о задачах, направлениях и методах аудита и контроллинга персонала. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.04 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Модуль общеобразовательных дисциплин |
| 2.1.2 | Введение в профессиональную деятельность |
| 2.1.3 | Основы проектной деятельности |
| 2.1.4 | Модуль общепрофессиональных дисциплин |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Трудовой потенциал социально-экономических систем |
| 2.2.2 | Социальное партнерство в сфере трудовых отношений |
| 2.2.3 | Управление социальным развитием организации |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2.3: Использует методы проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов

ПК-1.4: Анализирует показатели управления персоналом организации, информирует руководителей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | сущность и особенности учета и движения кадров; |
| 3.1.2 | сущность и особенности использования аудита и контроллинга в управленческих процессах; |
| 3.1.3 | показатели управления персоналом. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | использовать особенности учета и движения кадров; |
| 3.2.2 | использовать аудит и контроллинг в управленческих процессах; |
| 3.2.3 | анализировать показатели управления персоналом. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------------|---|------------|
| | Раздел 1. Основы контроллинга и аудита управления персоналом | | | | | |
| 1.1 | Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------------------|--|--|
| 1.2 | Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Пр/ | 7 | 2 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.3 | Теоретические основы контроллинга и аудита управления персоналом /Ср/ | 7 | 8 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.4 | Основы кадрового аудита в организации /Лек/ | 7 | 2 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.5 | Основы кадрового аудита в организации /Пр/ | 7 | 2 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.6 | Основы кадрового аудита в организации /Ср/ | 7 | 8 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.7 | Методические основы проведения аудита персонала /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 1.8 | Методические основы проведения аудита персонала /Пр/ | 7 | 1 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 | |
| 1.9 | Методические основы проведения аудита персонала /Ср/ | 7 | 8 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| | Раздел 2. Контроллинг в системе управления персоналом | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------------------|--|--|
| 2.1 | Кадровый контроллинг /Лек/ | 7 | 2 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.2 | Кадровый контроллинг /Пр/ | 7 | 1 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.3 | Кадровый контроллинг /Ср/ | 7 | 1 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.4 | Теоретические и методические основы оценки персонала /Лек/ | 7 | 2 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.5 | Теоретические и методические основы оценки персонала /Пр/ | 7 | 1 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.6 | Теоретические и методические основы оценки персонала /Ср/ | 7 | 1 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.7 | Аудит как элемент кадрового контроллинга /Лек/ | 7 | 2 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| 2.8 | Аудит как элемент кадрового контроллинга /Пр/ | 7 | 1 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|----|-------------------|--|--|
| 2.9 | Аудит как элемент кадрового контроллинга /Ср/ | 7 | 1 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |
| Раздел 3. Кадровый аудит в организации | | | | | | |
| 3.1 | Проведение кадрового аудита /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.2 | Проведение кадрового аудита /Ср/ | 7 | 25 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.3 | Проведение кадрового аудита /Пр/ | 7 | 8 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.4 | Виды кадрового аудита /Лек/ | 7 | 4 | ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.5 | Виды кадрового аудита /Пр/ | 7 | 7 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.6 | Виды кадрового аудита /Ср/ | 7 | 25 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.7 | Особенности аудита кадрового потенциала /Пр/ | 7 | 1 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.8 | Особенности аудита кадрового потенциала /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.9 | Особенности аудита кадрового потенциала /Ср/ | 7 | 11 | ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | |
| 3.10 | Оценка эффективности кадровых решений в организации /Лек/ | 7 | 4 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 | |

| | | | | | |
|------|--|---|----|-------------------|--|
| 3.11 | Оценка эффективности кадровых решений в организации /Пр/ | 7 | 8 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3 |
| 3.12 | Оценка эффективности кадровых решений в организации /Ср/ | 7 | 1 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3 |
| 3.13 | /КП/ | 7 | 0 | ПК-1.4 ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 |
| 3.14 | /Экзамен/ | 7 | 27 | ОПК-2.3 | Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------------------|---|--|----------|
| Л1.1 | Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. | Аудит и контроллинг персонала: учебное пособие для студентов высших учебных заведений | М.: Экзамен, 2004 | 25 |
| Л1.2 | Хадасевич Н. Р. | Аудит и контроллинг персонала: учебное пособие | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010 | 48 |
| Л1.3 | Хадасевич Н. Р. | Трудовой потенциал организации: учебное пособие | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2015 | 75 |
| Л1.4 | Лапыгин Ю.Н. | Управленческий консалтинг: Учебник | Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс | 1 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------------------|---|--|----------|
| Л1.5 | Асалиев А.М., Вукович Г. Г. | Оценка персонала в организации: Учебное пособие | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс | 1 |
| Л1.6 | Чуланова О.Л. | Кадровый консалтинг: Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс | 1 |
| Л1.7 | Ларионов В.В. | Контроллинг персонала: Учебное пособие | Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021, электронный ресурс | 1 |
| Л1.8 | Карминский А.М., Фалько С.Г. | Контроллинг: Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------------------|--|--|----------|
| Л2.1 | Волкова О. Н. | Управленческий учет: Учебник и практикум | Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс | 1 |
| Л2.2 | Макарова М. В. | Управленческий консалтинг в сфере образования: Учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс | 1 |
| Л2.3 | Карминский А.М., Фалько С.Г. | Контроллинг: Учебник | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021, электронный ресурс | 1 |
| Л2.4 | Пласкова Н.С. | Методология учетно-аналитического обеспечения контроллинга в системе управления организацией: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс | 1 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|----------------------------------|---|--|----------|
| ЛЗ.1 | Бакшеев С. Л. | Контроллинг и аудит управления персоналом: методические рекомендации по выполнению практических заданий и контрольных работ | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс | 1 |
| ЛЗ.2 | Кургаева Ж. Ю. | Кадровая политика и кадровый аудит организации: Учебно-методическое пособие | Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017, электронный ресурс | 1 |
| ЛЗ.3 | Ганеева Л. Д. | Консалтинг в связях с общественностью: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ | Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс | 1 |
| ЛЗ.4 | Устинова Ю. В., Першина Е. И. | Основы консалтинга: практикум | Кемерово: КемГУ, 2020, электронный ресурс | 1 |
| ЛЗ.5 | Блюмин А.М. | Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: Учебник | Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019, электронный ресурс | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Журнал «Человек и труд» http://ecsocman.hse.ru/articles/j16075312 |
| Э2 | Журнал «Кадровые решения» https://www.profiz.ru/kr/ |
| Э3 | Журнал «Контроллинг» https://www.profiz.ru/kr/ |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); |
| 6.3.1.2 | Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»). |
| 6.3.1.3 | Программы для создания и редактирования текстовых файлов (например, «Microsoft word»). |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/ |
| 6.3.2.2 | Сайт Госкомстата РФ www.rks.ru |
| 6.3.2.3 | «Российская газета» (www.rg.ru) |
| 6.3.2.4 | Журнал «Вопросы экономики» (www.vopreco.ru) |
| 6.3.2.5 | Официальный сайт Администрации г.Сургута (www.admsurgut.ru/) |
| 6.3.2.6 | Правительство ХМАО-Югры (www.gov.admhmao.ru/wps/portal/prav/h) |
| 6.3.2.7 | КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
|-----|---|