

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:34:52
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Публичного и уголовного права

g400401-ПравРег-26-1.plx

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216 Виды контроля в семестрах:
в том числе: экзамен 2 контрольная работа 2
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 123
часов на контроль 45

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	216	216	216	216

УП: g400401-ПравРег-26-1.plx

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Ельмендеева Л.В.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой Заведующий кафедрой, канд.юрид.наук, доцент Лариса Александровна Попова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | формирование у обучающихся системы знаний о профессионально-этических требованиях к поведению государственных и муниципальных служащих, а также развитие способности применять правовые и нравственные нормы для эффективного выполнения служебных обязанностей, взаимодействия с гражданами, органами власти и иными контрагентами, соблюдая стандарты антикоррупционного поведения и служебного этикета. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|---|
| 2.1.1 | Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов |
| 2.1.2 | Самоорганизация и саморазвитие |
| 2.1.3 | Теория государственного и муниципального управления |

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- | | |
|-------|--|
| 2.2.1 | Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в государственной и муниципальной службе |
| 2.2.2 | Научно-исследовательский семинар (Правовое регулирование государственной и муниципальной службы) |
| 2.2.3 | Ответственность государственных и муниципальных служащих |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1.2: Применяет нормы права в профессиональной деятельности****ПК-2.2: Выполняет функции представителя государственной и муниципальной службы в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами****В результате освоения дисциплины обучающийся должен****3.1 Знать:**

- | | |
|-------|---|
| 3.1.1 | правовые основы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих в РФ, содержание основных направлений профессиональной этики, правила служебного этикета и типичные ситуации конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. |
|-------|---|

3.2 Уметь:

- | | |
|-------|--|
| 3.2.1 | применять нормы законодательства для оценки законности и нравственности своих действий и действий иных лиц, соблюдать и реализовывать этические требования при выполнении функций представителя государственной и муниципальной службы в отношениях с государственными органами, гражданами, организациями, контрагентами и иными лицами, разрешать служебные ситуации и предотвращать конфликт интересов. |
|-------|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Природа и сущность этики. Соотношение морали и права. Профессиональная этика: виды, содержание и миссия /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.4 Л3.5 Л3.11 Э1 Э2 Э3	
1.2	Природа и сущность этики. Соотношение морали и права /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.11Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.3	Профессиональная этика: виды, содержание и миссия /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.3Л2.1Л3.4 Л3.8 Л3.10 Э2	

1.4	Природа и сущность этики. Соотношение морали и права. Профессиональная этика: виды, содержание и миссия /Ср/	2	15	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.13Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.5	Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Этические проблемы государственной и муниципальной службы /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.6Л2.3 Л2.4Л3.4 Л3.5 Л3.9 Э1 Э2 Э3	
1.6	Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.1 Л2.12Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.7	Этические проблемы государственной и муниципальной службы /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.10Л3.14 Л3.13 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.8	Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. /Ср/	2	15	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.3Л2.7Л3.5 Л3.10 Л3.12 Э1 Э2 Э3	
1.9	Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими. Механизмы обеспечения соблюдения государственных и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.6 Л1.4 Л1.5Л3.4 Л3.12 Э1 Э2 Э3	
1.10	Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.2Л2.5Л3.6 Л3.11 Л3.12 Э1 Э2 Э3	
1.11	Механизмы обеспечения соблюдения государственных и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.7Л3.5 Л3.8 Л3.9 Э1 Э2 Э3	
1.12	Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими. Механизмы обеспечения соблюдения государственных и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения /Ср/	2	15	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.3Л2.10 Л2.8Л3.4 Л3.9 Э1 Э2 Э3	
1.13	Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных. Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной (муниципальной) службе. /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л1.1Л2.8Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.14	Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.15	Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной (муниципальной) службе /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.10Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.16	Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных. Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной (муниципальной) службе /Ср/	2	15	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3	

1.17	Руководитель и подчиненный - правила взаимоотношений. Правила служебного этикета при приветствии и представлении. /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.18	Руководитель и подчиненный - правила взаимоотношений /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.19	Правила служебного этикета при приветствии и представлении /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.10Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.20	Руководитель и подчиненный - правила взаимоотношений. Правила служебного этикета при приветствии и представлении. /Ср/	2	15	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.11Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.21	Речевой этикет государственного и муниципального служащего. Этика служебной переписки /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.22	Речевой этикет государственного и муниципального служащего /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.23	Этика служебной переписки /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.12Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.24	Речевой этикет государственного и муниципального служащего. Этика служебной переписки /Ср/	2	15	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.11Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.25	Внешний вид государственного и муниципального служащего. Подарки в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.5Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.26	Внешний вид государственного и муниципального служащего /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.11Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.27	Подарки в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.13 Л2.6Л3.4 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.28	Внешний вид государственного и муниципального служащего. Подарки в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. /Ср/	2	15	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.11Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.29	Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного и муниципального служащего. Зарубежная практика регулирования профессиональной этически государственных гражданских служащих. /Лек/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.8Л3.4 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.30	Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного и муниципального служащего /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.9Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.31	Зарубежная практика регулирования профессиональной этически государственных гражданских служащих. /Пр/	2	2	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.12Л3.5 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.32	Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного и муниципального служащего. Зарубежная практика регулирования профессиональной этически государственных гражданских служащих. /Ср/	2	18	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.7Л3.5 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.33	/Контр. раб./	2	0	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.7Л3.4 Л3.5 Л3.7 Э1 Э2 Э3	

1.34	/Экзамен/	2	45	ПК-1.2 ПК-2.2	Л2.13Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА						
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации						
Представлены отдельным документом						
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования						
Представлены отдельным документом						
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Основная литература						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Росенко М. Н., Бабаева А. В., Чигирь М. В., Азарова Л. В., Маркова О. Ю., Росенко М. Н.	Профессиональная этика: Учебник для высших учебных заведений			Санкт-Петербург: Петрополис, электронный ресурс	1
Л1.2	Кикоть, В. Я., Аминов, И. И., Гришин, А. А., Дедюхин, К. Г., Казанцева, Л. А., Костиков, Н. А., Опалев, А. В., Пылев, С. С., Усиевич, А. Р., Щеглов, А. В., Кикотя, В. Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция», «правоохранительная деятельность»			Москва: ЮНИТИ-ДАНА, электронный ресурс	1
Л1.3	Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З., Усиевич А.Р.	Юридическая этика: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность"			Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", электронный ресурс	1
Л1.4	Порубов, Н. И., Порубов, А. Н.	Юридическая этика: учебник			Минск: Вышэйшая школа, электронный ресурс	1
Л1.5	Брянцев, И. И., Гребенникова, А. А.	Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие			Саратов: Вузовское образование, электронный ресурс	1
Л1.6	Омельченко Н. А.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум			Москва: Издательство Юрайт, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Денисов А. А.	Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, электронный ресурс	1
Л2.2	Григорьев Д. А., Мальков Б. Н.	Профессиональная этика: Учебное пособие	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), электронный ресурс	1
Л2.3	Беляев Г. Г.	Этика и этикет: Учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, электронный ресурс	1
Л2.4	Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В.	Профессиональная этика: Учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, электронный ресурс	1
Л2.5	Сабиров В. Ш., Соина О. С.	Этика и нравственная жизнь человека: Монография	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, электронный ресурс	1
Л2.6	Виговская М. Е.	Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, электронный ресурс	1
Л2.7	Юрченкова, Н. Г., Бурова, Ю. В.	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие	Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), электронный ресурс	1
Л2.8	Ермакова Ж. А., Корабейников И. Н., Прытков Р. М.	Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.9	Кивайко, В. Н.	Юридическая этика: ответы на экзаменационные вопросы	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, электронный ресурс	1
Л2.10	Константинов В. В.	Профессиональная этика. Тесты: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л2.11	Бажданова Ю. В.	Этика и психология деловых отношений: Хрестоматия	Москва: Евразийский открытый институт, электронный ресурс	1
Л2.12	Сычев А. А., Коваль Е. А., Гусева А. Ю.	Экологическая этика: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, электронный ресурс	1
Л2.13	Осипова ❖?. Н.	Этика и культура управления: Учебное пособие	Москва: Форум, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Власова Э. И.	Этика делового общения: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, электронный ресурс	1
Л3.2	Романец Ю. В.	Этические основы права и правоприменения	Москва: Зерцало-М, электронный ресурс	1
Л3.3	Луны Г. Ш.	Этика делового общения: Учебно-методическое пособие	Комсомольск-на- Амуре: Амурский гуманитарно-педа- гогический государственный университет, электронный ресурс	1
Л3.4	Картушина, И. Г.	Профессиональная этика и этикет: учебно-методическое пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.5	Ермакова, Ж. А., Тетерятник, О. П., Холодилина, Ю. Е.	Профессиональная этика и этикет (практикум): учебное пособие к практическим занятиям	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, электронный ресурс	1
ЛЗ.6	Глухова Т. Г.	Деловая этика	Самара: СамГУПС, электронный ресурс	1
ЛЗ.7	Картушина, И. Г.	Профессиональная этика и этикет: учебно-методическое пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, электронный ресурс	1
ЛЗ.8	Гуревич П. С.	Этика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
ЛЗ.9	Савинков В. И., Бакланов П. А.	Этика государственной службы в схемах: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
ЛЗ.10	Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г., Прокофьев С. Е.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник для спо	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
ЛЗ.11	Шувалова Н. Н.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
ЛЗ.12	Гуревич П. С.	Этика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
ЛЗ.13	Ковалев А. Н., Кулик Н. В.	Профессиональная этика: Учебное пособие для бакалавриата	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургс кий юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, электронный ресурс	1
ЛЗ.14	Шувалова Н. Н.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Единый официальный сайт государственных органов ХМАО-Югры http://admhmao.ru/			

Э2	Официальный портал Администрации города Сургута http://admsurgut.ru/
Э3	Образовательная платформа "Юрайт" http:// urait.ru/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал юридической литературы, оснащен: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.