

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:39:20
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**
**Адаптивные информационные и коммуникационные
технологии в государственной и муниципальной
службе**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Публичного и уголовного права**

Учебный план gz400401-ПравРег-26-1.plx
Направление 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 94
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачет 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	94	94	94	94
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	10	108	108	10

Программу составил(и):

к.ю.н., ст. преп., Сиракянн Аркадий Рашимович

Рабочая программа дисциплины

Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в государственной и муниципальной службе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Лариса Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в государственной и муниципальной службе» являются:
1.3	формирование у обучающихся системы знаний о современных информационных и коммуникационных технологиях, применяемых в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также развитие практических навыков их использования с учетом требований цифровой трансформации публичного управления, информационной безопасности, доступности цифровых сервисов и адаптации технологий к особенностям профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Самоорганизация и саморазвитие	
2.1.2	Теория государственного и муниципального управления	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7.1: Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.2: Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-6.1: Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей, соблюдает принципы этики юриста

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• сущность, цели и основные направления цифровой трансформации государственного и муниципального управления;
3.1.2	• место и роль информационных и коммуникационных технологий в системе государственной и муниципальной службы;
3.1.3	• понятие и особенности адаптивных информационных технологий, их значение для повышения эффективности деятельности органов власти;
3.1.4	• основные виды государственных информационных систем, цифровых платформ и сервисов, используемых в публичном управлении;
3.1.5	• принципы организации электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3.1.6	• современные средства деловой и профессиональной цифровой коммуникации в органах публичной власти;
3.1.7	• правовые, организационные и этические основы использования информационных технологий в государственной и муниципальной службе
3.2	Уметь:
3.2.1	• использовать современные информационные технологии и цифровые сервисы при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления;
3.2.2	• работать с электронными документами, системами документооборота, цифровыми базами данных и государственными информационными ресурсами;

3.2.3	• осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию управленческой информации с применением цифровых инструментов;
3.2.4	• применять средства электронной коммуникации в служебной деятельности, включая официальную переписку, подготовку информационных сообщений, взаимодействие в цифровой среде;
3.2.5	• выбирать наиболее эффективные информационные и коммуникационные технологии в зависимости от поставленных задач, категории пользователей и условий деятельности органа власти;
3.2.6	• учитывать требования информационной безопасности и защиты данных при работе с цифровыми ресурсами;
3.2.7	• оценивать качество, функциональность и доступность цифровых государственных и муниципальных сервисов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Тема №1						
1.1	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: сущность, цели и современные тенденции /Лек/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
1.2	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: сущность, цели и современные тенденции /Пр/	2	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
1.3	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: сущность, цели и современные тенденции /Ср/	2	11	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
Раздел 2. Тема №2						
2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего /Лек/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего /Пр/	2	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
2.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего /Ср/	2	11	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
Раздел 3. Тема №3						
3.1	Адаптивные информационные системы и цифровые платформы в публичном управлении /Лек/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.2	Адаптивные информационные системы и цифровые платформы в публичном управлении /Пр/	2	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.3	Адаптивные информационные системы и цифровые платформы в публичном управлении /Ср/	2	11	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
Раздел 4. Тема №4						
4.1	Электронный документооборот и межведомственное информационное взаимодействие /Лек/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
4.2	Электронный документооборот и межведомственное информационное взаимодействие /Пр/	2	1	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	

4.3	Электронный документооборот и межведомственное информационное взаимодействие /Ср/	2	11	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
Раздел 5. Тема №5						
5.1	Коммуникационные технологии в деятельности органов власт и местного самоуправления /Лек/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
5.2	Коммуникационные технологии в деятельности органов власт и местного самоуправления /Пр/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
5.3	Коммуникационные технологии в деятельности органов власт и местного самоуправления /Ср/	2	11	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
Раздел 6. Тема №6						
6.1	Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. Цифровое взаимодействие с гражданами и организациями /Лек/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
6.2	Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. Цифровое взаимодействие с гражданами и организациями /Пр/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
6.3	Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. Цифровое взаимодействие с гражданами и организациями /Ср/	2	13	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
Раздел 7. Тема №7						
7.1	Информационная безопасность, защита данных и правовые основы применения цифровых технологий /Лек/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
7.2	Информационная безопасность, защита данных и правовые основы применения цифровых технологий /Пр/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
7.3	Информационная безопасность, защита данных и правовые основы применения цифровых технологий /Ср/	2	13	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
Раздел 8. Тема №8						
8.1	Перспективы развития адаптивных информационных и коммуникационных технологий в государственной и муниципальной службе /Лек/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
8.2	Перспективы развития адаптивных информационных и коммуникационных технологий в государственной и муниципальной службе /Пр/	2	0,5	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
8.3	Перспективы развития адаптивных информационных и коммуникационных технологий в государственной и муниципальной службе /Ср/	2	13	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
8.4	/Контр.раб./	2	0			
Раздел 9. Зачет и контрольная работа						

9.1	/Зачёт/	2	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-6.1	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
-----	---------	---	---	-------------------------------	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Элькин В. Д., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Одинцов С. Д., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Швоев М. И.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Элькин В. Д., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Одинцов С. Д., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Швоев М. И.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бурцева, Е. В., Платёнкин, А. В., Рак, И. П., Терехов, А. В.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Серова Г. А.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Серова Г. А.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Дровалева Л.С.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт Верховного Суда Российской Федерации в сети "Интернет" www.vsrfg.ru			
Э2	сайт МВД РФ https://мвд.рф			
Э3	сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ http://www.cdep.ru/			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://garant.ru - информационно-правовой портал "Гарант.ру"			
6.3.2.2	http://consultant.ru - справочно-правовая система "КонсультантПлюс"			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории должны быть оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			
-----	--	--	--	--