

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:34:52
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

Нормотворчество и экспертиза правовых актов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Учебный план

g400401-ПравРег-26-1.plx
Направление 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	17 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	148	148	148	148
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.ю.н, Доцент, Владимирова Г.Е

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Л.А. Попова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у обучающихся системы правовых знаний, практических умений и профессиональных навыков в сфере государственной и муниципальной службы, обеспечивающих способность применять нормы права, определять правовую позицию в служебных правоотношениях, а также составлять юридические заключения и процессуальные документы в профессиональной деятельности
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Юридическая техника
2.1.2	Актуальные проблемы теории государства и права
2.1.3	Самоорганизация и саморазвитие
2.1.4	Актуальные проблемы трудового права в государственной и муниципальной службе
2.1.5	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти
2.1.6	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
2.1.7	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовое регулирование службы в органах публичной власти
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.3	Бюджетно-правовой статус муниципального образования
2.2.4	Государственная итоговая аттестация
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3.2: Дает устные и письменные юридические заключения по вопросам государственной и муниципальной службы, составляет необходимые процессуальные документы	
ПК-1.2: Применяет нормы права в профессиональной деятельности	
ПК-2.1: Определяет правовую позицию в правоотношениях, связанных с государственной и муниципальной службой	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые понятия: государственная служба, муниципальная служба, государственный гражданский служащий, муниципальный служащий; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и функционирование государственной и муниципальной службы; систему источников права в сфере государственной и муниципальной службы: федеральные законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты органов власти; требования к форме, содержанию и реквизитам юридических заключений и процессуальных документов в сфере служебных правоотношений;
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать нормативно-правовые акты и применять их положения к конкретным служебным ситуациям; выявлять правовые нормы, регулирующие спорные правоотношения в сфере государственной и муниципальной службы; собирать, анализировать и обрабатывать нормативно-правовые акты и иные документы, относящиеся к государственной и муниципальной службе; составлять проекты юридических заключений (устных и письменных) по вопросам прохождения государственной и муниципальной службы; составлять процессуальные документы: жалобы, возражения, ходатайства, служебные заключения в сфере служебных правоотношений
3.2.2	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание

	Раздел 1. Правотворчество и юридический документ публичного права					
1.1	Правотворчество, правовые акты и юридические документы в публичном праве: понятие, виды /Лек/	3	4	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Правотворчество, правовые акты и юридические документы в публичном праве: понятие, виды /Пр/	3	4	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Правотворчество, правовые акты и юридические документы в публичном праве: понятие, виды /Ср/	3	36	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.4	Оспаривание правовых актов в Конституционном Суде РФ и в судах общей юрисдикции /Лек/	3	4	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	
1.5	Оспаривание правовых актов в Конституционном Суде РФ и в судах общей юрисдикции /Пр/	3	2	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.6	Оспаривание правовых актов в Конституционном Суде РФ и в судах общей юрисдикции /Ср/	3	36	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Правотворческий процесс и экспертиза правовых актов и юридических документов					
2.1	Правотворческий (законодательный) процесс и процесс разработки проекта закона /Лек/	3	4	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.2	Правотворческий (законодательный) процесс и процесс разработки проекта закона /Пр/	3	6	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.3	Правотворческий (законодательный) процесс и процесс разработки проекта закона /Ср/	3	40	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.4	Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов), иных юридических документов /Лек/	3	4	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.5	Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов), иных юридических документов /Пр/	3	4	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.6	Экспертизы нормативных правовых актов (их проектов), иных юридических документов /Ср/	3	36	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.7	/Контр.раб./	3	0	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
2.8	/Зачёт/	3	0	ПК-3.2 ПК-1.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом				
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования				
Представлены отдельным документом				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Альбов А. П., Горохова С. С., Гуков А. С., Терениченко А. А., Фатхутдинова А. М., Шагиева Р. В., Николюкин С. В.	Правотворчество: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Калина В. Ф.	Юридическая техника: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.3	Горохова С. С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Нечкин А. В., Блещик А. В.	Правовая экспертиза нормативных актов: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Мамитова Н. В.	Правовая экспертиза российского законодательства: Учебно- методическая литература	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бялт В. С.	Юридическая техника в схемах: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л3.2	Кокотов А.Н.	Парламентское право Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральный регистр нормативных правовых актов http://pravo.minjust.ru/			
Э2	Дума Ханты-Мансийского автономного округа-Югры http://www.dumahmao.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру			
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант плюс»			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
-----	--