

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.05.2026 13:49:05
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, преддипломная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план g380402-МенОрг-26-2.plx
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 252
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 252

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	252	252	252	252
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, *Исаева И.А.*

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмента и бизнеса

Зав. кафедрой д.э.н., доцент Е.В. Ширинкина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых обучающимися при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, сбор информации, обработка и анализ данных для выполнения и защиты ВКР.
1.2	
1.3	Задачи: закрепление теоретических и специальных знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин; совершенствование умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в вузе; ознакомление со структурой и задачами предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, в которых бакалавр проходит преддипломную практику; подбор практического материала для выполнения исследования; приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств; выработка и совершенствование практических навыков ведения производственной деятельности в организации; сбор данных для написания ВКР.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление финансами фирмы
2.1.2	Бизнес-моделирование и развитие компаний
2.1.3	Основы научных исследований в области экономики и управления
2.1.4	Современные проблемы менеджмента
2.1.5	Стратегическое планирование деятельности фирмы
2.1.6	Методология разработки программ и проектов
2.1.7	Управленческая экономика (продвинутый курс)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-7.1: Формирует и обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ
ПК-7.2: Определяет мероприятия инновационного и технологического предпринимательства, значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения
ПК-6.1: Участвует в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрении предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы
ПК-5.1: Изучает проблемы повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования
ПК-5.2: Организует работы исследовательских коллективов по изучению рисков организации
ПК-4.1: Умеет оценивать эффективность проектов организации
ПК-4.2: Составляет прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы проведения самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
3.1.2	- основы формирования и обоснования цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ;
3.1.3	- основы инновационного и технологического предпринимательства, значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения;
3.1.4	- основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
3.1.5	- основы подбора, аттестации и оценки деятельности работников организации, повышении их квалификации;
3.1.6	- основы организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности бизнес-процессов;
3.1.7	- основы организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования;
3.1.8	- количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
3.1.9	- основы оценки эффективности проектом и изучения рисков организации;
3.1.10	- основы прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организации;
3.1.11	- основы подготовки аналитических материалов по результатам их применения;
3.1.12	- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
3.2	Уметь:
3.2.1	- формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимость их проведения, путей и методов их решения
3.2.2	- проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
3.2.3	- применять методы, инструменты и технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
3.2.4	- разрабатывать элементы корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
3.2.5	- выявлять проблемы повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования;
3.2.6	- осуществлять подбор, аттестацию и оценку деятельности работников организации, повышении их квалификации, оценивая личный вклад в общие результаты работы
3.2.7	- использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
3.2.8	- разрабатывать мероприятия по внедрению прогрессивной техники и технологии и механизм их реализации, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности бизнес-процессов
3.2.9	- оценивать эффективность проектов;
3.2.10	- составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, в том числе с учетом риска;
3.2.11	- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями и самостоятельно

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по практике, ОТ, ПБ, ПВТР					

1.1	Инструктаж по практике, ОТ, ПБ, ПВТР /Ср/	4	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Журналы по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов						
2.1	Сбор, обработка и анализ информации /Ср/	4	180	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Представление раздела базы данных
Раздел 3. Консультативный: по мере прохождения практики						
3.1	Консультативный: по мере прохождения практики /Ср/	4	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Консультации
Раздел 4. Подготовка отчетных документов по практике						
4.1	Подготовка отчетных документов по практике /Ср/	4	42	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Представление отчетных документов по практике
4.2	зачет /Зачёт/	4	10	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	Защита отчета по практике

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С., Лобов С.В.	Операционный менеджмент: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Бухалков М.И.	Производственный менеджмент: организация производства: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
Л1.3	Чертыковцев В. К.	Производственный и операционный менеджмент: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.4	Янковская В. В.	Планирование на предприятии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Колосова О. Г.	Практикум по анализу хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего предприятия: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016, электронный ресурс	1
Л2.2	Шеремет А.Д., Негашев Е.В.	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Липсиц И. В., Казаков С. П., Коро Н. Р., Латышова Л. С., Заздравных А. В., Пантелеева Е. К., Польнская Г. А., Ойнер О. К.	Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.4	Минева О. К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А., Ходенкова О.П., Храмова Т.М.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кожевникова В. Д.	Рекомендации по прохождению практики студентами всех форм обучения по программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент": методические пособия	Сургут: Сургутский государственный университет, 2018, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Финансовый анализ, оценка бизнеса, http://www.cfin.ru/finanalysis			
Э2	Финансовый менеджмент - каталог по типу документа, http://eup.ru/Catalog/16-All.asp			
Э3	Финмаркет, www.finmarket.ru			
Э4	РБК, www.rbc.ru			
Э5	ПроФинансы, https://www.profinance.ru/			
Э6	Финансы и финансовый менеджмент, www.finansi24.ru			
Э7	Научная электронная библиотека, www.eLIBRARY.RU			
Э8	Официальный сайт Правительства Российской Федерации, http://www.government.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	«Гарант», «Консультант плюс»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Для прохождения производственной практики, преддипломной практики организация, предоставляющее место прохождения практики, должна обеспечить студента необходимым рабочим местом, обеспечить материально-техническими средствами, измерительными и вычислительными комплексами, организовать доступ к лабораториям, специально оборудованным кабинетам.

Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Производственная практика, преддипломная практика»

Код, направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организаций
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Место проведения производственной практики, преддипломной практики.

Производственная практика, преддипломная проводится на предприятиях различных форм собственности и направленности деятельности. Производственная практика, преддипломная

призвана сформировать ниже перечисленные компетенции в организациях различных форм собственности.

Способ проведения производственной практики, преддипломной практики стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики, преддипломной практики.
Форма проведения – непрерывно.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и способы проведения практики устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ возможность освоить образовательную программу высшего образования в полном объеме, создавая при этом специальные условия.

Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя:

- использование индивидуальных учебных планов образовательных программ, методов обучения и воспитания,
- специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение возможности проходить практику в здании Университета и в организациях, имеющих доступ инвалидам и лицам с ОВЗ к рабочему месту практиканта и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики инвалидами и лицами с ОВЗ. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

наименование практики «Производственная практика, преддипломная практика»

Код, направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Менеджмента и бизнеса
Выпускающая кафедра	Менеджмента и бизнеса

Оцениваются итоги практики на основе представленных студентами отчетов. Оценка по итогам прохождения практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике, но их уровень может быть недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно
2 этап	
У обучающегося не сформировано более 50% компетенций	При наличии более 50% сформированных компетенций