

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:39:20
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

Актуальные проблемы трудового права в государственной и муниципальной службе рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
Учебный план

Публичного и уголовного права

gz400401-ПравРег-26-1.plx

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачет 2 контрольная работа 2

аудиторные занятия

8

самостоятельная работа

96

часов на контроль

4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Стражевич Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы трудового права в государственной и муниципальной службе

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой Налбандян Е.Л.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целями освоения дисциплины являются приобретение знаний, выработка умений и навыков для осуществления правоприменительной деятельности путем подготовки юридической позиции, ее оформлении и отстаивании при регулировании отношений в сфере трудового права в государственной и муниципальной службе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: ФТД

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Ответственность государственных и муниципальных служащих

2.1.2 Правовое регулирование службы в органах публичной власти

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в государственной и муниципальной службе

2.2.2 Актуальные проблемы муниципального права

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1.1: Определяет проблемную правовую ситуацию по обеспечению государственной и муниципальной службы****ПК-1.2: Применяет нормы права в профессиональной деятельности****В результате освоения дисциплины обучающийся должен****3.1 Знать:**

3.1.1 трудовое законодательство РФ для применения норм права в профессиональной деятельности, обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ субъектами права в государственной и муниципальной службе;

3.2 Уметь:

3.2.1 применять нормативно-правовые акты в сфере трудового права и реализовывать нормы трудового права профессиональной деятельности, в том числе при выполнении функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;

3.2.2 представлять экспертно-аналитические заключения по решению проблемных ситуаций в сфере трудовых правоотношений в государственной и муниципальной службе;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основные институты трудового права					
1.1	Рабочее время и время отдыха /Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Рабочее время и время отдыха /Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.3	Рабочее время и время отдыха /Ср/	2	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Оплата и нормирование труда /Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.5	Оплата и нормирование труда /Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.6	Оплата и нормирование труда /Ср/	2	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.7	Гарантии и компенсации /Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.8	Гарантии и компенсации /Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.9	Гарантии и компенсации /Ср/	2	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.10	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Лек/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.11	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Пр/	2	0,5	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.12	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Ср/	2	16	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.13	Дисциплинарная ответственность работника и материальная ответственность сторон трудового договора /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л3.2 Э4	
1.14	Дисциплинарная ответственность работника и материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Э4	
1.15	Дисциплинарная ответственность работника и материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	2	20	ПК-1.1 ПК-1.2	Э4	
Раздел 2. Контроль						
2.1	/Контр.раб./	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э4	
2.2	/Зачёт/	2	0	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Петров А. Я.	Защита трудовых прав: история, теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.2	Соколенко Н. Н.	Гарантии и защита трудовых прав граждан: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лебедев В.М., Белинин А.А., Воронкова Е. Р., Комков С.А., Мельникова В. Г., Сафирова А.А., Агашев Д.В., Лебедев В.М.	Трудовое право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", электронный ресурс	1
Л2.2	Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А.	Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л2.3	Буянова М. О., Батусова Е. С., Павловская О. Ю., Панарина М. М., Дзгоева Ф. О.	Защита трудовых прав: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л2.4	Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А.	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Абалдуев В. А.	Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л3.2	Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.	Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Информационный портал "Право.ру" - https://pravo.ru			
Э2	Первая социальная сеть для юристов "Закон.ру" - https://zakon.ru/			
Э3	Верховный Суд РФ - http://www.vsrp.ru			
Э4	Юридический институт "М-Логос" - http://www.m-logos.ru			
Э5	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - https://www.rostrud.ru/			
Э6	Официальный сайт государственной инспекции по труду в ХМАО-Югре - http://trudinspection.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	"Гарант" - информационно-правовой портал - http://garant.ru/			
6.3.2.2	"КонсультантПлюс" - надежная правовая поддержка - http://consultant.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.			