

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:20:52
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Планирование и обеспечение персонала организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-26-2.plx
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровое обеспечение и развитие персонала организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 96
самостоятельная работа 129
часов на контроль 63

Виды контроля в семестрах:
экзамен 3,4
контрольная работа 3
курсовой проект 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 2/6		17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48	48	48	48	96	96
Сам. работа	33	33	96	96	129	129
Часы на контроль	27	27	36	36	63	63
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Кауфман Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Планирование и обеспечение персонала организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое обеспечение и развитие персонала организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	дать студентам системное представление о свойствах, инструментах планирования персонала, а также ознакомить студентов с процессом обеспечения персоналом в организации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социально-экономическая статистика
2.1.2	Рынок труда и политика занятости
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственная итоговая аттестация
2.2.2	Организационная культура
2.2.3	Маркетинг и брендинг в управлении персоналом
2.2.4	Управление кадровым резервом в организации
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.6	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.7	Кадровая работа с сотрудниками с ограниченными возможностями здоровья
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Проводить анализ внешнего и внутреннего рынка труда организации, внешней и внутренней среды организации

ПК-1.2: Планировать потребность в персонале организации на основе анализа данных

ПК-1.3: Выполнять поиск, привлечение и отбор персонала

УК-9.1: Выбирать формы и технологии организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ОВЗ и инвалидностью на основе личностно-ориентированного подходов

ПК-1.4: Проводить собеседования и оценивать кандидатов по установленным критериям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- нормативно-правовые основы инклюзивного взаимодействия (ФЗ «Об образовании в РФ», Конвенция ООН о правах инвалидов и др.);
3.1.2	- принципы личностно-ориентированного подхода в работе с лицами с ОВЗ;
3.1.3	- формы организации совместной и индивидуальной деятельности (групповые проекты, индивидуальные задания, смешанные форматы);
3.1.4	- факторы внешней среды, влияющие на HR-стратегию (экономическая ситуация, законодательство, демография);
3.1.5	- методики расчёта потребности в персонале (нормативный метод, экстраполяция, экспертные оценки);
3.1.6	- принципы стратегического и оперативного кадрового планирования;
3.1.7	- каналы поиска персонала (рекрутинговые сайты, соцсети, хедхантинг, реферальные программы);
3.1.8	- технологии привлечения талантов (HR-брендинг, EVP, карьерные порталы);
3.1.9	- этапы процесса отбора (скрининг резюме, тестирование, интервью, проверка рекомендаций);
3.1.10	- этические нормы проведения собеседований (конфиденциальность, непредвзятость).
3.2	Уметь:
3.2.1	- подбирать технологии организации деятельности с учётом специфики группы и индивидуальных особенностей участников;

3.2.2	- проектировать инклюзивные мероприятия (занятия, тренинги, проекты) с соблюдением принципов доступности и равенства возможностей
3.2.3	- выявлять тренды и закономерности (дефицит компетенций, миграция кадров, изменения в спросе на специальности);
3.2.4	- составлять аналитические отчёты с выводами и рекомендациями для руководства;
3.2.5	- рассчитывать количественную и качественную потребность в кадрах с учётом бизнес-планов;
3.2.6	- составлять прогнозы изменения численности персонала (расширение, оптимизация, ротация);
3.2.7	- формулировать вакансии с чётким описанием требований и условий;
3.2.8	- использовать инструменты поиска (Boolean search, фильтры баз резюме);
3.2.9	- составлять сценарии собеседований под разные должности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы планирования персонала					
1.1	Персонал как объект планирования. Эволюция подходов к кадровому планированию /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.2	Персонал как объект планирования. Эволюция подходов к кадровому планированию /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.3	Персонал как объект планирования. Эволюция подходов к кадровому планированию /Ср/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.4	Нормативно-правовые и этические основы планирования и обеспечения персонала /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.5	Нормативно-правовые и этические основы планирования и обеспечения персонала /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.6	Нормативно-правовые и этические основы планирования и обеспечения персонала /Ср/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.7	Стратегический контекст кадрового планирования /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.8	Стратегический контекст кадрового планирования /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.9	Стратегический контекст кадрового планирования /Ср/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	

1.10	Планирование потребности в персонале /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.11	Планирование потребности в персонале /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.12	Планирование потребности в персонале /Ср/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.13	Анализ и проектирование работ /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.14	Анализ и проектирование работ /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.15	Анализ и проектирование работ /Ср/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.16	Количественное планирование персонала /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.17	Количественное планирование персонала /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.18	Количественное планирование персонала /Ср/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.19	Качественное планирование персонала /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.20	Качественное планирование персонала /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.21	Качественное планирование персонала /Ср/	3	5	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.22	Кадровый аудит, текучесть и маркетинг персонала /Лек/	3	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.23	Кадровый аудит, текучесть и маркетинг персонала /Пр/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.24	Кадровый аудит, текучесть и маркетинг персонала /Ср/	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	

1.25	/Контр.раб./	3	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
1.26	/Экзамен/	3	27	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
	Раздел 2. Система обеспечения персоналом, планирование направлений в управлении персоналом					
2.1	Развитие HR-бренда компании /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.2Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.2	Развитие HR-бренда компании /Пр/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.3	Развитие HR-бренда компании /Ср/	4	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.4	Технологии найма персонала /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.5	Технологии найма персонала /Пр/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.6	Технологии найма персонала /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.7	Система обеспечения персоналом: архитектура и КРІ /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.8	Система обеспечения персоналом: архитектура и КРІ /Пр/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.9	Система обеспечения персоналом: архитектура и КРІ /Ср/	4	15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.10	Отбор персонала: классические и современные методы /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	

2.11	Отбор персонала: классические и современные методы /Пр/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.12	Отбор персонала: классические и современные методы /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.13	Управление процессом адаптации новых сотрудников /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.14	Управление процессом адаптации новых сотрудников /Пр/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.15	Управление процессом адаптации новых сотрудников /Ср/	4	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.16	Планирование обучения и развития персонала /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.17	Планирование обучения и развития персонала /Пр/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.18	Планирование обучения и развития персонала /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.19	Планирование и обеспечение персоналом в особых условиях /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.20	Планирование и обеспечение персоналом в особых условиях /Пр/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.21	Планирование и обеспечение персоналом в особых условиях /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.22	Аналитика данных в планировании персонала /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.23	Аналитика данных в планировании персонала /Пр/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.24	Аналитика данных в планировании персонала /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	

2.25	/КП/	4	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	
2.26	/Экзамен/	4	36	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 УК-9.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.3 Л3.4 Л3.1 Л3.2 Э1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П.	Управление персоналом: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.2	Зеленцова С. Ю., Имамвердиева М. И., Кауфман Н. Ю., Сергеева И. В.	Стратегическое управление персоналом: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2026, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кибанов А.Я., Баткаева И. А., Ивановская Л.В., Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026, электронный ресурс	1
Л2.2	Мехтиханова Н. Н.	Психологическая оценка персонала: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л2.3	Волкова А. С., Кудаева М. М.	Антикризисное управление персоналом: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Маслова В. М.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
ЛЗ.3		Управление персоналом: Практическое пособие	Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2026, электронный ресурс	1
ЛЗ.4	Кучмаева О. В., Егорова Е. А., Карманов М. В., Золотарева О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика труда и управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека: https://cyberleninka.ru Elibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/defaultx.asp Управление персоналом [Электронный ресурс] : официальный сайт . – Режим доступа: http://www.top-personal.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);			
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/			
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.			
-----	---	--	--	--