

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 08:18:26
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика, научно-исследовательская практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Политологии и философии	
Учебный план	g410404-МедиаПолит-26-1.plx 41.04.04 Политология Направленность (профиль): Медиакоммуникации в государственной политике и муниципальном управлении	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 1
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	208	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	208	208	208	208
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.и.н., Доцент, Ушакова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, научно-исследовательская практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.04 Политология (приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 654)

составлена на основании учебного плана:

41.04.04 Политология

Направленность (профиль): Медиакоммуникации в государственной политике и муниципальном управлении
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Политологии и философии

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Ушакова Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной практики, научно-исследовательской практики является: формирование системного подхода к профессиональной политологической деятельности и основных представлений о специфике различных ее видов; формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности; закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области политологии; приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки; приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной научной деятельности; формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива; формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к выполнению и защите магистерской диссертации.
1.2	ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ:
1.3	–ознакомление с различными этапами учебной практики, научно-исследовательской практики (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);
1.4	–ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
1.5	–формирование умений инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;
1.6	–формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);
1.7	–развитие навыков академического письма;
1.8	–развитие навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях и п.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История политических идей
2.1.2	Основы научных исследований в области политических наук
2.1.3	Современные методы исследования политических процессов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
2.2.4	Политическое проектирование в межведомственном взаимодействии
2.2.5	История и методология науки
2.2.6	Социология политических коммуникаций
2.2.7	Государственная политика и политическая муниципалистика
2.2.8	Производственная практика, профессиональная практика
2.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7.1: Формирует стратегию продвижения информации, направленной на обеспечение общественно-политической стабильности, с учетом потребностей целевой аудитории

ОПК-7.2: Выбирает каналы распространения информации, соответствующие разработанной стратегии

ОПК-5.1: Создает оригинальные публицистические тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка с использованием политологической терминологии

ОПК-5.2: Разрабатывает стратегии продвижения медийного контента, ориентированные на различные целевые группы

ОПК-2.1: Выбирает из общего потока информацию, необходимую для подготовки рекомендаций и управленческих решений в политической медиакоммуникации

ОПК-2.2: Анализирует информацию об общественно-политической ситуации с использованием медиаинструментов и медиаресурсов (ПОСы, социальные сети и СМИ)
ОПК-1.1: Осуществляет устную и письменную профессиональную коммуникацию с учетом норм современного русского литературного языка
ОПК-1.2: Выбирает различные коммуникативные технологии для общения в мультикультурной среде с учетом социокультурные особенности участников коммуникации
УК-6.1: Разрабатывает личные планы профессионального роста, учитывая изменения в медиapolитической среде
УК-6.2: Реализует стратегию личностного роста и профессионального самосовершенствования, основанную на результатах самооценки
УК-4.1: Создает тексты разных жанров в целях организации профессионального и академического общения с учетом грамматических, стилистических и иных норм русского языка
УК-4.2: Разрабатывает стратегии коммуникации с использованием современных технологий
УК-1.1: Критически оценивает противоречивую информацию, полученную из различных источников
УК-1.2: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации
ОПК-5.3: Оценивает эффективность стратегии продвижения медийного контента, используя качественные и количественные показатели
ПК-1.3: Составляет аналитические отчеты и формулирует практические рекомендации органам государственной власти и местного самоуправления для обеспечения общественно-политической стабильности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	–необходимые методы исследований;
3.1.2	–способы модификации существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного исследования;
3.1.3	–научные способы обработки и интерпретации полученных в ходе исследования материалов;
3.1.4	–основные требования, предъявляемые к научно-исследовательской работе
3.2	Уметь:
3.2.1	–формулировать проблемную ситуацию, цель и постановку соответствующих исследовательских задач;
3.2.2	–проводить сравнительный анализ исследуемых процессов и явлений в российской, зарубежной и международной политике;
3.2.3	–работать с документальными источниками (политическими документами, статистическими материалами, публикациями СМИ и т.п.) с использованием современных информационных технологий;
3.2.4	–проводить анализ результатов выполненной работы и на его основе делать обоснованные заключения, совершенствовать формы работы, применяемые методы и технологии;
3.2.5	–составлять план научно-исследовательской работы;
3.2.6	–обосновывать выбор необходимых методов научного исследования;
3.2.7	–модифицировать и совершенствовать существующие методы, разрабатывать новые исходя из конкретных задач научного исследования;
3.2.8	–обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные результаты политологического исследования с учетом имеющихся данных;
3.2.9	–оформлять итоги выполненной работы в виде отчета, реферата или научной статьи в соответствии с принятыми требованиями и привлечением современных средств редактирования и печати.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Организационное собрание, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и правилам внутреннего трудового /Пр/	1	2	УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	Отметка в журнале регистрации инструктажей в университете по ПБ,

1.2	Прохождение практики /Ср/	1	208	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Научный проект (Приложение 3)
1.3	Оформление отчета /Пр/	1	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК -1.1 ОПК- 1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	Отчетная документация по практике
1.4	Отчетное собрание /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1	Публичная защита отчета
1.5	/Зачёт/	1	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 УК -1.1 УК-1.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК -1.1 ОПК- 1.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зобнин А.В.	Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Матвеев Р. Ф.	Новейшие тенденции и направления современной политологии: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Пастухова Л.С., Иванова С.В.	Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Валеева Е. О.	Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015, электронный ресурс	1
Л3.2	Булатова Е. А.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: Методические указания	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ежеквартальный научно-образовательный журнал: «Вопросы государственного и муниципального управления»
Э2	Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник»
Э3	Политический SSM и интернет-консалтинг

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office. Операционная система Microsoft Windows.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: переносной проектор, стационарный экран, ноутбук.
-----	---

Учебная практика, научно-исследовательская практика

Код, направление подготовки	41.04.04 Политология
Направленность (профиль)	Медиакоммуникации в государственной политике и муниципальном управлении
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	политологии и философии
Выпускающая кафедра	политологии и философии

Отчет по практике и публичная защита отчета, зачтено/не зачтено

Зачтено / не зачтено

Зачет приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим СТО-2.6.4-18 «Порядок организации и проведения практики обучающихся».

По окончании **учебной практики, научно-исследовательской практики** студент-практикант предоставляет руководителю практики от кафедры научно-исследовательский отчет (структура отчета представлена в приложении);

По итогам практики, не позднее 3 дней после её завершения, заведующий кафедрой, назначает комиссию и назначает дату отчетного собрания. На итоговом собрании выставляются зачеты, подводятся основные итоги учебной практики, научно-исследовательской практики.

Итоги **учебной практики, научно-исследовательской практики** студентов обсуждаются на заседании кафедры.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или сформированный уровень освоения компетенции
1 этап	
«Не зачтено» выставляется студентам, не прошедшим какой-либо из этапов практики по неуважительной причине, или не представившим итоговую документацию в полном объеме.	«Зачтено» выставляется студентам, прошедшим все этапы практики, освоившим методы научного исследования, проделавшим научно-исследовательскую работу, а также представившим итоговую документацию на отчетной конференции.

2 этап

У обучающегося не сформировано более 50% компетенций

При наличии более 50% сформированных компетенций

Место, способ и форма проведения по практике

наименование практики «Учебная практика, научно-исследовательская практика»

Код, направление подготовки	41.04.04 Политология
Направленность (профиль)	Медиакоммуникации в государственной политике и муниципальном управлении
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	политологии и философии
Выпускающая кафедра	политологии и философии

Место проведения Учебной практики, научно-исследовательской практики

Базами практики могут выступать предприятия и организации муниципального образования, округа, области, соответствующие профилю направления, с которыми заключены договоры, а также кафедра политологии СурГУ

Способ проведения Учебной практики, научно-исследовательской практики стационарный, выездной.

Форма проведения Учебной практики, научно-исследовательской практики

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Учебная практика, научно-исследовательская практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и закрепление навыков и умений научно-исследовательской деятельности студента магистратуры, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Содержательно прохождение учебной практики, научно-исследовательской практики представляет собой, как правило, решение следующей задачи: планирование и проведение эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные

в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- ~ учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- ~ корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- ~ помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»
Институт государства и права
Кафедра политологии и философии

**Научный проект по итогам
учебной практики, научно-исследовательской практики**

Студента _____ группы _____ курса института Государства и права

Ф.И.О.

1. Описание фундаментальной научной задачи, на решение которой направлено исследование.
2. Актуальность исследования
3. Актуальность и значимость темы научного исследования для субъекта РФ
4. Анализ современного состояния исследований в данной области (приводится обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе).

Практикант _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.