

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 14:20:52  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН Теория управления рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-26-1.plx  
38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Кадровое обеспечение и развитие персонала организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 64  
самостоятельная работа 89  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
контрольная работа 1  
экзамен 1

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Кауфман Н.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Теория управления**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое обеспечение и развитие персонала организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., Имамвердиева М.И.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Анализировать теоретические основы управления с выделением ключевых концепций и подходов в развитии управленческой мысли
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Знания по современному русскому языку, истории, обществознанию в объеме среднего общего образования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учебная практика
2.2.2	Учебная практика, введение в профессиональную деятельность
2.2.3	Государственная итоговая аттестация
2.2.4	Экономика и социология труда
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Теория и практика принятия управленческих решений
2.2.7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.8	Аналитика в управлении персоналом
2.2.9	Кадровая политика и управление персоналом

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2.1: Выполнять сбор данных для решения задач в сфере управления персоналом с применением современных технологий обработки данных**

**ОПК-2.2: Анализировать данные для решения задач в сфере управления персоналом**

**ОПК-2.3: Предлагать способы решения задачи в области управления персоналом на основе результатов анализа данных о кадровых процессах**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- принципы развития и закономерности функционирования организации;
	- основные этапы развития управления как науки;
	- роли, функции и задачи в сфере управления персоналом;
	- аналитические основы при решении задач в управленческой деятельности;
	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
	- анализировать данные для решения задач в сфере управления персоналом;
	- классифицировать основные функции управления по их содержанию, значимости и последовательности в управленческом цикле;
	- анализировать процесс принятия и реализации управленческих решений, включая логическую схему управления, выбор методов оптимизации, соответствие решений установленным требованиям

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления</b>					
1.1	Сущность и содержание теории управления /Лек/	1	4	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э3 Э4	
1.2	Теоретические основы управления, объект управления, субъект управления. Окружающая (внешняя) среда, внутренняя среда организации /Пр/	1	4	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Э3 Э4	
1.3	Законы организации. Роль, функции и задачи менеджера в современной организации /Ср/	1	4	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма</b>					
2.1	Эволюция концепции менеджмента /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3	
2.2	Эволюция управления. Условия и предпосылки возникновения управления, история и основные этапы развития менеджмента как науки /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.3 Э3 Э4	
2.3	Основные подходы, оказавшие существенный вклад в развитие теории и практики управления /Ср/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 3. Особенности развития менеджмента в России</b>					
3.1	Особенности развития менеджмента в России /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.2 Э4 Э5 Э6	
3.2	Формирование и использование модели централизованного государственного управления экономикой. /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.2Л2.3Л3.2 Э4 Э5 Э6	
3.3	Перестройка и формирование рыночного механизма управления. Современная парадигма управления /Ср/	1	8	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.2Л2.3Л3.2 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 4. Зарубежные модели менеджмента</b>					
4.1	Зарубежные модели менеджмента /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.2	Зарубежные модели менеджмента /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1Л2.2Л3.2 Э2 Э3 Э4	
4.3	Зарубежные модели менеджмента /Ср/	1	4	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э4	
	<b>Раздел 5. Методы управления</b>					
5.1	Методы управления /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.2 Э3 Э4	

5.2	Методы управления /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.2 Э3 Э4	
5.3	Методы управления /Ср/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.2Л3.2 Э2 Э3	
	<b>Раздел 6. Цели в системе управления. Дерево целей.</b>					
6.1	Цели в системе управления. Дерево целей. /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.3 Э3 Э4	
6.2	Цели в системе управления. Дерево целей. /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.3 Э3 Э4	
6.3	Цели в системе управления. Дерево целей. /Ср/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.3 Э2 Э3	
	<b>Раздел 7. Функции управления</b>					
7.1	Функции управления /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.2Л3.3 Э2 Э3	
7.2	Функции управления /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	
7.3	Функции управления /Ср/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 8. Стратегическое управление. Типы стратегий бизнеса</b>					
8.1	Стратегическое управление. Типы стратегий бизнеса /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э3 Э4	
8.2	Стратегическое управление. Типы стратегий бизнеса /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
8.3	Стратегическое управление. Типы стратегий бизнеса /Ср/	1	8	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 9. Организационные структуры управления</b>					
9.1	Типы организационных структур, принципы и особенности развития /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.1 Э3 Э4	
9.2	Типы организационных структур, принципы и особенности развития /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
9.3	Типы организационных структур, принципы и особенности развития /Ср/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.2Л3.1 Э3 Э4 Э5	
	<b>Раздел 10. Коммуникации в системе управления</b>					
10.1	Коммуникации в системе управления /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.2Л2.3Л3.1 Э2 Э5	
10.2	Коммуникации в системе управления /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э5	
10.3	Коммуникации в системе управления /Ср/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.2 Э2 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 11. Процесс принятия и реализации УР</b>					

11.1	Процесс принятия и реализации УР /Лек/	1	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2	
11.2	Процесс принятия и реализации УР /Пр/	1	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.2 Э1 Э2	
11.3	Процесс принятия и реализации УР /Ср/	1	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2	
<b>Раздел 12. Стили руководства</b>						
12.1	Стили руководства /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.1Л3.2 Э3 Э4 Э5	
12.2	Стили руководства /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.2 Э3 Э4	
12.3	Стили руководства /Ср/	1	4	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.2 Э3 Э4	
<b>Раздел 13. Формы власти и влияния</b>						
13.1	Формы власти и влияния /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.3 Э4	
13.2	Формы власти и влияния /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.3 Э4	
13.3	Формы власти и влияния /Ср/	1	9	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.3 Э3 Э4	
<b>Раздел 14. Социально-экономическая эффективность управления</b>						
14.1	Социально-экономическая эффективность управления /Лек/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.2 Э2 Э3	
14.2	Социально-экономическая эффективность управления /Пр/	1	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.3Л2.3Л3.2 Э1 Э2	
14.3	Социально-экономическая эффективность управления /Ср/	1	10	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	
14.4	/Контр.раб./	1	0	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
14.5	/Экзамен/	1	27	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Астахова Н. И., Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Барбашина О. В., Гасанов А. З., Москвитина М. В., Мусин М. М., Рыжов И. В., Никитина Л. П., Литвинова Т. Н., Скубрий Е. В., Ступичева Я. Г., Феоктистов П. А., Иванова Л. В., Москвитин Г. И.	Теория управления: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л1.2	Астахова Н. И., Москвитин Г. И.	Теория управления: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.3	Радюкова Я.Ю., Беспалов М.В., Абдукаримов В.И., Кацук О.А., Колесниченко Е.А., Смагина В. В., Карпунина Е.К., Якунина И.Н., Сутягин В. Ю., Булгаков Г.В.	Основы менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Астахова Н. И., Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Барбашина О. В., Гасанов А. З., Москвитина М. В., Мусин М. М., Рыжов И. В., Никитина Л. П., Литвинова Т. Н., Скубрий Е. В., Ступичева Я. Г., Феоктистов П. А., Иванова Л. В., Москвитин Г. И.	Теория управления: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Костина Н.Б., Дуран Т.В., Калугина Д.А.	Теория управления: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2023, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Гапоненко А. Л., Савельева М. В.	Теория управления: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Гапоненко А. Л., Савельева М. В.	Теория управления: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Гапоненко А. Л., Савельева М. В.	Теория управления: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Административно- управленческий портал <a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека КиберЛенинка <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
Э3	HR-Portal <a href="http://hr-portal.ru/">http://hr-portal.ru/</a>
Э4	Корпоративный менеджмент <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
Э5	Федеральный портал управленческих кадров <a href="http://window.edu.ru/resource/839/78839">http://window.edu.ru/resource/839/78839</a>
Э6	Российское образование. Федеральный портал <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---