

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 26.05.2026 12:50:25  
 Уникальный программный ключ:  
 e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
 Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
 "Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

## Иностранный язык в профессиональной сфере

### рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>Лингвистики и переводоведения</b>   |
| Учебный план            | b380302-ПрМенНефтегаз-25-3.plx<br>38.03.02 Менеджмент<br>Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |
| Общая трудоемкость      | <b>8 ЗЕТ</b>   |
| Часов по учебному плану | 288  |
| в том числе:            |  |
| аудиторные занятия      | 88   |
| самостоятельная работа  | 189  |

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 5, 6, 7  
зачеты с оценкой 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>. <Семестр на<br>курсе>) | 5 (3.1) |     | 6 (3.2) |     | 7 (4.1) |     | 8 (4.2) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
|  | уп      | рп  | уп      | рп  | уп      | рп  | уп      | рп  |       |     |
| Неделя                                     | 17      | 2/6 | 16      | 2/6 | 17      | 2/6 | 11      | 2/6 |       |     |
| Вид занятий                                | уп      | рп  | уп      | рп  | уп      | рп  | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Практические                               | 24      | 24  | 24      | 24  | 24      | 24  | 16      | 16  | 88    | 88  |
| КСР  | 3       | 3   | 3       | 3   | 3       | 3   | 2       | 2   | 11    | 11  |
| Итого ауд.                                 | 24      | 24  | 24      | 24  | 24      | 24  | 16      | 16  | 88    | 88  |
| Контактная работа                          | 27      | 27  | 27      | 27  | 27      | 27  | 18      | 18  | 99    | 99  |
| Сам. работа                                | 45      | 45  | 45      | 45  | 45      | 45  | 54      | 54  | 189   | 189 |
| Итого                                      | 72      | 72  | 72      | 72  | 72      | 72  | 72      | 72  | 288   | 288 |

Программу составил(и):

*Преод., Солопий Дмитрий Константинович; Преод., Малагин Данила Владимирович*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2026 г., протокол УМС №5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистики и переводоведения**

Зав. кафедрой Евласьев А.П., кандидат философских наук, доцент

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Основной целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования, повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|  |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:   | Б1.О.02  |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |  |
| 2.1.1  | Иностранный язык                                     |
| 2.1.2  | Русский язык и культура речи                         |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |  |
| 2.2.1  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.2:** Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

**УК-4.3:** Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>3.1 Знать:</b> |  |
| 3.1.1             | - фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого иностранного языка;   |
| 3.1.2             | - основные требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад);   |
| 3.1.3             | - требования к оформлению документации официально-делового стиля;  |
| 3.1.4             | - основные нормы лексической, грамматической, стилистической эквивалентности;  |
| 3.1.5             | - принципы работы компьютерного текстового редактора.  |
| <b>3.2 Уметь:</b> |  |
| 3.2.1             | - использовать иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач делового общения;   |
| 3.2.2             | - представлять свою точку зрения при деловом общении, публичных выступлениях на иностранном языке;   |
| 3.2.3             | - вести деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом стиля речи;   |
| 3.2.4             | - выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;                                       |
| 3.2.5             | - работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература                                   | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---------------|--|------------|
|             | <b>Раздел 1. 5 Семестр</b>                |                |       |               |  |            |
| 1.1         | Networking /Пр/                           | 5              | 8     | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |            |

|     |   |   |    |               |  |  |
|-----|---|---|----|---------------|--|--|
| 1.2 | Networking: Voiced Presentation /Cp/                              | 5 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 1.3 | Correspondence /Пр/   | 5 | 8  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 1.4 | Correspondence: Writing a Letter /Cp/                             | 5 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 1.5 | My Research /Пр/  | 5 | 8  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 1.6 | My Research: Rendering an Article /Cp/                            | 5 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 1.7 | The Test /Контр.раб./   | 5 | 0  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 1.8 | The Exam /Зачёт/  | 5 | 0  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
|     | <b>Раздел 2. 6 Семестр</b>  |   |    |               |  |  |
| 2.1 | Companies. Contacts. Products & Services /Пр/                     | 6 | 8  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 2.2 | Companies. Contacts. Products & Services: Conditional Tenses /Cp/ | 6 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 2.3 | Visitors. Customer Services. Employment /Пр/                      | 6 | 8  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 2.4 | Visitors. Customer Services. Employment: Sequence of tenses /Cp/  | 6 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 2.5 | Future Trends. Time. Training /Пр/                                | 6 | 8  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |

|                            |  |   |    |               |  |  |
|----------------------------|--|---|----|---------------|--|--|
| 2.6                        | Future Trends. Time. Training: Answering Modal verbs. Articles /Cp/                                | 6 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 2.7                        | The Test /Контр.раб./  | 6 | 0  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 2.8                        | The Exam /Зачёт/   | 6 | 0  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| <b>Раздел 3. 7 Семестр</b> |  |   |    |               |  |  |
| 3.1                        | Working life. Work-life Balance. Projects /Пп/   | 7 | 8  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 3.2                        | Working life. Work-Working life. Work-life Balance. Projects: Adj Superlatives & Comparatives /Cp/ | 7 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 3.3                        | Working online. Finance. Logistics /Пп/  | 7 | 8  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 3.4                        | Working online. Finance. Logistics: Verbals. Infinitives /Cp/                                      | 7 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 3.5                        | Breakdowns. Processes. Performance /Пп/  | 7 | 8  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 3.6                        | Breakdowns. Processes. Performance: Participle & Gerund /Cp/                                       | 7 | 15 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 3.7                        | The Test /Контр.раб./  | 7 | 0  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 3.8                        | The Exam /Зачёт/   | 7 | 0  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| <b>Раздел 4. 8 Семестр</b> |  |   |    |               |  |  |
| 4.1                        | Getting Ready for the Job /Пп/   | 8 | 8  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |

|     |   |   |    |               |  |  |
|-----|---|---|----|---------------|--|--|
| 4.2 | Getting Ready for the Job: CV and Cover Letter /Ср/                         | 8 | 27 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 4.3 | Future Development /Пр/   | 8 | 8  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 4.4 | Future Development: Essay "Future of my profession and my place in it" /Ср/ | 8 | 27 | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 4.5 | The Final Test /Контр.раб./   | 8 | 0  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |
| 4.6 | The Final Exam /ЗачётСОц/   | 8 | 0  | УК-4.2 УК-4.3 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                     | Заглавие   | Издательство, год                                    | Колич-во |
|------|---|--|--|----------|
| Л1.1 | MacKenzie I.  | English for Business Studies: a course for Business Studies and Economics students | Cambridge:<br>Cambridge<br>University Press,<br>2010 | 119      |
| Л1.2 | Десяткова Т. М.,<br>Верещагина М. К.,<br>Мазурина Л. Е. | Английский язык: Managment Today: Учебное пособие                                  | Москва:<br>Издательский дом<br>"Альфа-М", 2012       | 1        |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                   | Заглавие  | Издательство, год  | Колич-во |
|------|---|---|--|----------|
| Л2.1 | Марданова М. А.,<br>Солопий Д. К.,<br>Вишнягова Е. П. | Английский язык для студентов технических направлений:<br>учебно-методическое пособие | Сургут:<br>Издательский<br>центр СурГУ,<br>2023, электронный<br>ресурс | 1        |

#### 6.1.3. Методические разработки

|      | Авторы, составители                                      | Заглавие  | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|-------------------|----------|
| Л3.1 | Симонова О.А., Чмых<br>И.Е., Дмитрова А.В.,<br>Сало В.Э. | Деловой английский язык для профессионального общения:<br>методические рекомендации для практических занятий и<br>самостоятельной работы студентов всех направлений | СурГУ, 2019       | 100      |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |   |
|----|---|
| Э1 | BBC for English Learners ( <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/</a> )                                  |
| Э2 | Oxford Practice Grammar online ( <a href="http://www.oup.com/elt/global/products/practicegrammar/">http://www.oup.com/elt/global/products/practicegrammar/</a> )                  |
| Э3 | Abby Lingvo ( <a href="https://www.lingvolive.com/">https://www.lingvolive.com/</a> )   |
| Э4 | Oxford Academic Journals ( <a href="http://www.oxfordjournals.org/">http://www.oxfordjournals.org/</a> )  |
| Э5 | Cambridge English Dictionary ( <a href="https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/">https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/</a> )                          |
| Э6 | Reverso Context ( <a href="https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/">https://context.reverso.net/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4/</a> ) |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Операционные системы (Microsoft Windows, Linux, MacOS), пакет прикладных программ офис (Microsoft Office, Libre Office) |
|---------|---|

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU            |
| 6.3.2.2 | Гарант  |
| 6.3.2.3 | КонсультантПлюс                                       |
| 6.3.2.4 | Национальная электронная библиотека (НЭБ)             |
| 6.3.2.5 | Евразийская патентная информационная система (ЕАПТИС) |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации. |
|-----|---|