

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 14:20:53  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

## Связи с общественностью в управленческой деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-26-4.plx  
38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 32  
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:  
зачет 7  
контрольная работа 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17	2/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.соц.н., Ст.преподаватель, Евсеенко Е.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Связи с общественностью в управленческой деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, Имамвердиева М.И.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области связей с общественностью как инструмента управления персоналом, обеспечивающего организацию эффективного бесконфликтного взаимодействия и коммуникации персонала.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Коммуникации в управленческой деятельности
2.1.2	Управление социальным развитием организации
2.1.3	Введение в профессиональную деятельность
2.1.4	Социология управления
2.1.5	Организационная культура
2.1.6	Управление кадровыми рисками и их оценка
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление социальным развитием организации
2.2.2	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-6.3: Организует эффективное, бесконфликтное взаимодействие и коммуникации персонала**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	базовые понятия и инструменты установления связей с общественностью в управлении, методы диагностики коммуникационных проблем и конфликтогенности в организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять базовые понятия и инструменты установления связей с общественностью в управлении при решении практических задач
3.2.2	обеспечивать взаимодействие с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
3.2.3	организовывать обучение персонала эффективной коммуникации и управлению конфликтами

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы связей с общественностью в управленческой деятельности</b>					
1.1	Понятие, цели, функции PR. Место PR в системе менеджмента, маркетинга и рекламы /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.2	Понятие, цели, функции PR. Место PR в системе менеджмента, маркетинга и рекламы /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	История развития PR. Этические и правовые основы связей с общественностью /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	

1.4	История развития PR. Этические и правовые основы связей с общественностью /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1	
1.5	Планирование, исследование и оценка эффективности PR-деятельности /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.6	Планирование, исследование и оценка эффективности PR-деятельности /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.7	Теоретико-методологические основы связей с общественностью в управленческой деятельности /Ср/	7	12	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Технологии внешних коммуникаций: связи со СМИ, интернет, реклама, цифровая среда</b>					
2.1	Связи со СМИ и реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Связи со СМИ и реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.4Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	Цифровые коммуникации: Digital PR, SMM, управление репутацией в сети (SERM) /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.4	Цифровые коммуникации: Digital PR, SMM, управление репутацией в сети (SERM) /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.5	Специальные виды PR: кризисный PR, GR, спонсоринг, фандрайзинг, благотворительность /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.6	Специальные виды PR: кризисный PR, GR, спонсоринг, фандрайзинг, благотворительность /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.7	Технологии внешних коммуникаций: связи со СМИ, интернет, реклама, цифровая среда /Ср/	7	12	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 3. Внутренние коммуникации и управление персоналом с использованием PR-технологий</b>					
3.1	Внутренний PR и HR-брендинг: технологии и инструменты /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Внутренний PR и HR-брендинг: технологии и инструменты /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Организация бесконфликтного взаимодействия персонала и оценка эффективности внутренних коммуникаций /Лек/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	

3.4	Организация бесконфликтного взаимодействия персонала и оценка эффективности внутренних коммуникаций /Пр/	7	2	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.5	Внутренние коммуникации и управление персоналом с использованием PR-технологий /Ср/	7	16	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>						
4.1	/Контр.раб./	7	0	ПК-6.3	Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
4.2	/Зачёт/	7	0	ПК-6.3		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сотникова С. ♠., Маслов Е.В.	Управление персоналом организации: современные технологии: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ♠НФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л1.2	Ачкасова В. А., Быков И. А., Дорский А. Ю., Дунаева Ю. Г., Побединский И. М., Рушин Д. А., Филатова О. Г., Борисова О. В., Трохинова О. И., Кузьмин А. Е., Журавлева Н. Н., Гладченко И. А., Гульятеева В. Ю.	Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.3	Васильева М. М., Жеглова Ю. Г., Юдина Е. Ю., Шаркова И. В.	Основы рекламы и связей с общественностью: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Борщевский Г. А.	Связи с общественностью в органах власти: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Осипова Е. А.	Связи с общественностью в социальной сфере. Ценностно-ориентированный подход к PR-практике: Монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, электронный ресурс	1
Л2.3	Душкина М. Р.	Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.4	Чумиков А. Н.	Связи с общественностью. Практикум: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Ищенко О. В.	Связи с общественностью в управлении: методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и выполнению контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Ищенко О. В.	Связи с общественностью в органах власти: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2017	40
Л3.3	Маслова В. М.	Управление персоналом: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2020, электронный ресурс	1
Л3.4	Плеханова Н. П.	Реклама и связи с общественностью в политике, государственных структурах и бизнесе: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сервер органов государственной власти в РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> – Загл. с экрана.
Э2	Официальный веб-сайт органов государственной власти ХМАО-Югры [Электронный ресурс] – Режим доступа <a href="http://www.admhmao.ru/">http://www.admhmao.ru/</a> Загл. с экрана.
Э3	Администрация города Сургута: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://http://admsurgut.ru/">http://http://admsurgut.ru/</a> – Загл. с экрана.

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы для работы с электронными документами и презентациями (например, «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel», «Microsoft Office PowerPoint» и т.д.)
---------	---

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> – Загл. с экрана.
---------	---

6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> – Загл. с экрана.
---------	---

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---