

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 14:34:52  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ДИСЦИПЛИН**  
**Адаптивные информационные и коммуникационные  
технологии в государственной и муниципальной  
службе**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Публичного и уголовного права**

Учебный план g400401-ПравРег-26-1.plx  
Направление 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 32  
самостоятельная работа 76

Виды контроля в семестрах:  
зачет 3  
контрольная работа 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	10	108	108	10

Программу составил(и):

*к.ю.н., ст. преп., Сиракянн Аркадий Рашимович*

Рабочая программа дисциплины

**Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в государственной и муниципальной службе**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Публичного и уголовного права**

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Лариса Александровна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целями освоения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии в государственной и муниципальной службе» являются:
1.3	формирование у обучающихся системы знаний о современных информационных и коммуникационных технологиях, применяемых в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также развитие практических навыков их использования с учетом требований цифровой трансформации публичного управления, информационной безопасности, доступности цифровых сервисов и адаптации технологий к особенностям профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Теория государственного и муниципального управления	
2.1.2	Самоорганизация и саморазвитие	
2.1.3	Уголовное право: материальные и процессуальные аспекты	
2.1.4	Гражданское право: материальные и процессуальные аспекты	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-7.1: Знаком с информационными технологиями в юридической деятельности и правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**ОПК-7.2: Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**ОПК-6.1: Сохраняет личную, профессиональную и другие виды тайн в ходе исполнения своих профессиональных обязанностей, соблюдает принципы этики юриста**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	• сущность, цели и основные направления цифровой трансформации государственного и муниципального управления;
3.1.2	• место и роль информационных и коммуникационных технологий в системе государственной и муниципальной службы;
3.1.3	• понятие и особенности адаптивных информационных технологий, их значение для повышения эффективности деятельности органов власти;
3.1.4	• основные виды государственных информационных систем, цифровых платформ и сервисов, используемых в публичном управлении;
3.1.5	• принципы организации электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
3.1.6	• современные средства деловой и профессиональной цифровой коммуникации в органах публичной власти;
3.1.7	• правовые, организационные и этические основы использования информационных технологий в государственной и муниципальной службе
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	• использовать современные информационные технологии и цифровые сервисы при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления;

3.2.2	• работать с электронными документами, системами документооборота, цифровыми базами данных и государственными информационными ресурсами;
3.2.3	• осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию управленческой информации с применением цифровых инструментов;
3.2.4	• применять средства электронной коммуникации в служебной деятельности, включая официальную переписку, подготовку информационных сообщений, взаимодействие в цифровой среде;
3.2.5	• выбирать наиболее эффективные информационные и коммуникационные технологии в зависимости от поставленных задач, категории пользователей и условий деятельности органа власти;
3.2.6	• учитывать требования информационной безопасности и защиты данных при работе с цифровыми ресурсами;
3.2.7	• оценивать качество, функциональность и доступность цифровых государственных и муниципальных сервисов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
<b>Раздел 1. Тема №1</b>						
1.1	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: сущность, цели и современные тенденции /Лек/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
1.2	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: сущность, цели и современные тенденции /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
1.3	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: сущность, цели и современные тенденции /Ср/	3	9	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
<b>Раздел 2. Тема №2</b>						
2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего /Лек/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
2.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего /Ср/	3	9	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
<b>Раздел 3. Тема №3</b>						
3.1	Адаптивные информационные системы и цифровые платформы в публичном управлении /Лек/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.2	Адаптивные информационные системы и цифровые платформы в публичном управлении /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
3.3	Адаптивные информационные системы и цифровые платформы в публичном управлении /Ср/	3	9	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
<b>Раздел 4. Тема №4</b>						
4.1	Электронный документооборот и межведомственное информационное взаимодействие /Лек/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	

4.2	Электронный документооборот и межведомственное информационное взаимодействие /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
4.3	Электронный документооборот и межведомственное информационное взаимодействие /Ср/	3	9	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
<b>Раздел 5. Тема №5</b>						
5.1	Коммуникационные технологии в деятельности органов власт и местного самоуправления /Лек/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
5.2	Коммуникационные технологии в деятельности органов власт и местного самоуправления /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
5.3	Коммуникационные технологии в деятельности органов власт и местного самоуправления /Ср/	3	9	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
<b>Раздел 6. Тема №6</b>						
6.1	Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. Цифровое взаимодействие с гражданами и организациями /Лек/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
6.2	Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. Цифровое взаимодействие с гражданами и организациями /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
6.3	Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. Цифровое взаимодействие с гражданами и организациями /Ср/	3	9	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
<b>Раздел 7. Тема №7</b>						
7.1	Информационная безопасность, защита данных и правовые основы применения цифровых технологий /Лек/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
7.2	Информационная безопасность, защита данных и правовые основы применения цифровых технологий /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
7.3	Информационная безопасность, защита данных и правовые основы применения цифровых технологий /Ср/	3	9	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
<b>Раздел 8. Тема №8</b>						
8.1	Перспективы развития адаптивных информационных и коммуникационных технологий в государственной и муниципальной службе /Лек/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
8.2	Перспективы развития адаптивных информационных и коммуникационных технологий в государственной и муниципальной службе /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
8.3	Перспективы развития адаптивных информационных и коммуникационных технологий в государственной и муниципальной службе /Ср/	3	11	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
<b>Раздел 9. Зачет и контрольная работа</b>						



9.1	/Ср/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	
9.2	/Зачёт/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Элькин В. Д., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Одинцов С. Д., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Швоев М. И.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021, Электронный ресурс	1
Л1.2	Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, Электронный ресурс	1
Л1.3	Элькин В. Д., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Одинцов С. Д., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Швоев М. И.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, Электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бурцева, Е. В., Платёнкин, А. В., Рак, И. П., Терехов, А. В.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Серова Г. А.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, Электронный ресурс	1
Л2.3	Серова Г. А.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, Электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Дровалева Л.С.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020, Электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт Верховного Суда Российской Федерации в сети "Интернет" www.vsrfl.ru			
Э2	сайт МВД РФ <a href="https://мвд.рф">https://мвд.рф</a>			
Э3	сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ <a href="http://www.cdep.ru/">http://www.cdep.ru/</a>			

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> - информационно-правовой портал "Гарант.ру"			
6.3.2.2	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> - справочно-правовая система "КонсультантПлюс"			

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории должны быть оснащены: типовой учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.			
-----	--	--	--	--