

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:20:53
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-26-3.plx
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 64

самостоятельная работа 44

Виды контроля в семестрах:

зачет 5

контрольная работа 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17 2/6			
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и): ст. преподаватель
Плесовских И.Н.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование понимания о трудовом праве, знание его источников, принципов субъектов и институтов;
1.2	получение навыков для поиска, необходимой правовой информации;
1.3	толкование и применение трудового законодательства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Оплата труда персонала
2.1.2	Кадровая политика и управление персоналом организации
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Документообеспечение управления персоналом
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений
2.2.2	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.3	Организация работы службы управления персоналом
2.2.4	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-1.5: Использует правовые знания при решении профессиональных задач****В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	трудовое законодательство;
3.1.2	основные доктрины трудового права;
3.1.3	вопросы и проблемы трудового права России на современном этапе
3.2	Уметь:
3.2.1	решать конкретные профессиональные задачи в сфере трудового права;
3.2.2	анализировать нормы институтов трудового права;
3.2.3	разрабатывать проекты локальных нормативных актов, трудовых договоров, приказов (распоряжений) работодателя по вопросам применения норм трудового права;
3.2.4	применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Социальное партнерство в сфере труда /Лек/	5	2	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Социальное партнерство в сфере труда /Пр/	5	4	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.3	Понятие, предмет, метод и система трудового права /Ср/	5	2	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Трудовой договор /Лек/	5	6	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Трудовой договор /Пр/	5	4	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Социальное партнерство в сфере труда /Ср/	5	2	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Рабочее время и время отдыха /Лек/	5	8	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Рабочее время и время отдыха /Пр/	5	4	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Трудовой договор /Ср/	5	6	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.10	Рабочее время и время отдыха /Ср/	5	2	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2.					
2.1	Оплата труда. Гарантии и компенсации /Лек/	5	2	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Оплата труда. Гарантии и компенсации /Пр/	5	4	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3	Оплата труда. Гарантии и компенсации /Ср/	5	8	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.4	Дисциплина труда /Лек/	5	2	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.5	Дисциплина труда /Пр/	5	4	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.6	Дисциплина труда /Ср/	5	10	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.7	Охрана труда /Лек/	5	2	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.8	Охрана труда /Пр/	5	4	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.9	Охрана труда /Ср/	5	5	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.10	Защита трудовых прав работников /Лек/	5	2	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.11	Защита трудовых прав работников /Пр/	5	4	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.12	Защита трудовых прав работников /Ср/	5	4	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.13	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права /Лек/	5	8	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.14	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права /Пр/	5	4	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.15	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права /Ср/	5	5	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.16	/Зачёт/	5	0	ОПК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.2	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Роик В. Д.	Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Петров А. Я.	Трудовой распорядок и дисциплина труда: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.3	Хильчук Е. Л., Чикирева И. П.	Трудовые споры: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.4	Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р.	Ответственность по трудовому праву: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.5	Сафонов В. А.	Социальное партнерство: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ
Э2	официальный сайт Государственной Думы РФ
Э3	официальный сайт Президента РФ
Э4	официальный сайт Официальный портал правовой информации
Э5	официальный сайт Правительства РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	http://consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---