

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:21:42
Уникальный идентификатор:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf876

**Оценочный материал для промежуточной аттестации по дисциплине
«Теория управления» (1 семестр)**

Квалификация выпускника	бакалавр
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Кадровое обеспечение и развитие персонала организации <i>наименование</i>
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>
Выпускающая кафедра	Государственного и муниципального управления и управления персоналом <i>наименование</i>

Типовые вопросы к экзамену:

1. Основные понятия управления. Виды управления.
2. Функции, методы, принципы управления.
3. Экономические методы управления.
4. Необходимость социально-психологических методов управления.
5. Технологии управления.
6. История развития управления.
7. Школы управления. Классическая школа управления.
8. Школа научного менеджмента.
9. Школа человеческих отношений и др.
10. Особенности японской и американской школ управления. Возможности их использования в России.
11. Принципы административного управления А. Файоля.
12. Понятие сущности организации, её признаки и классификация организаций.
13. Законы организации.
14. Анализ внешней и внутренней среды организации
15. Природа и сущность организационных целей (виды целей и требования к целям).
Дерево целей.
16. Управление по целям (особенности, этапы, оценка эффективности).
17. Стратегическое и оперативное управление организацией
18. Управление решением стратегических задач
19. Оперативное управление
20. Ситуационный подход в управлении.
21. Системный подход в управлении.
22. Процессный подход в управлении.
23. Средства управленческого труда, функции.
24. Предпосылки стратегических преобразований
25. Этапы стратегических преобразований
26. Понятие организационной структуры управления. Основные виды организационных структур, их достоинства и недостатки. Взаимосвязи в структурах.
27. Нормы управляемости.
28. Виды организационных структур.
29. Понятие конфликта, его объект и предмет
30. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации
31. Динамика процесса конфликта
32. Управление конфликтами. Управление стрессами
33. Значение коммуникации в управлении организацией, виды коммуникаций
34. Межличностные коммуникации.
35. Современные средства коммуникации и пути совершенствования коммуникации в организации
36. Коммуникационный процесс: понятие, основные элементы, этапы, их характеристика
37. Коммуникационные барьеры
38. Стили управления и их влияние на подчиненных. Решетка менеджмента Блейка-Моутона.
39. Понятие модели управления
40. Американская модель управления
41. Менеджмент в Европе

42. Модель управления в Германии
43. Шведская модель управления
44. Японская модель управления
45. Российская модель управления
46. Показатели эффективности управления.
47. Понятие и сущность эффективности менеджмента.
48. Цели внедрения системы управления эффективностью
49. Управление эффективностью и развитие информационных технологий
50. Законы управления

Темы для контрольной работы

1. Современное состояние и перспективы развития управления.
2. Особенности развития теории и практики управления в современной России.
3. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.
4. Школа научного управления и особенности применения ее разработок в современной практике управления.
5. Влияние школы человеческих отношений и поведенческих наук на эффективность организации.
6. Совершенствование управления социальным развитием организации.
7. Эффективность применения системного подхода в управлении.
8. Эффективность применения процессного подхода в управлении.
9. Эффективность применения ситуационного подхода в управлении.
10. Влияние организационно-правовой формы на эффективность деятельности организации.
11. Методы повышения эффективности разработки и реализации управленческих решений.
12. Значение прогнозирования и планирования в процессе управления.
13. Совершенствование системы стратегического управления в организации.
14. Реализация функции организации в управлении.
15. Теории мотивации и их применение в управлении.
16. Мотивация сотрудников в целях совершенствования эффективности управления.
17. Система контроля в организации и оценка её эффективности.
18. Организация эффективного контроля в процессе управления.
19. Делегирование полномочий как важная часть функции организации.
20. Сущность и значение лидерства в современном управлении.
21. Совершенствование организационных структур управления в современных условиях.
22. Совершенствование решения управленческих проблем организации в современных условиях.
23. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
24. Влияние законов и принципов управления на процесс принятия управленческих решений.
25. Роль личности в системе управления организацией.
26. Значение культуры личности в управлении.