

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:20:53
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН Трудовое право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом
Учебный план	b380303-УП-26-2.plx 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль): Кадровое обеспечение и развитие персонала организации
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	85
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:
экзамен 3
контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	17 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., заведующий кафедрой, Имамвердиева Марина Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое обеспечение и развитие персонала организации

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н. Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов целостной системы знаний о правовом регулировании трудовых отношений, а также применение теоретических знаний на практике
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоведение
2.1.2	Рынок труда и политика занятости
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Документационное обеспечение управления персоналом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.1: Анализировать профессиональные задачи в управления персоналом на основе знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий

УК-2.1: Формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели

УК-2.2: Оценивать потребности в ресурсах для выбора оптимального решения поставленной задачи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- особенности формулировки задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;
3.1.2	- оценивать потребности;
3.1.3	вопросы и проблемы трудового права России на современном этапе
3.2	Уметь:
3.2.1	- решать конкретные профессиональные задачи в сфере трудового права;
3.2.2	- анализировать нормы институтов трудового права;
3.2.3	- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, трудовых договоров, приказов (распоряжений) работодателя по вопросам - оценивать потребности в ресурсах для выбора оптимального решения поставленной задачи;
3.2.4	- анализировать профессиональные задачи в управлении персоналом на основе знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Общие основы трудового права и трудовой договор					
1.1	Общие положения трудового права РФ: цели, задачи и основные принципы трудового законодательства РФ /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.2	Общие положения трудового права РФ: цели, задачи и основные принципы трудового законодательства РФ /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Общие положения трудового права РФ: цели, задачи и основные принципы трудового законодательства РФ /Ср/	3	11	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Основания возникновения трудовых отношений в РФ. Социальное партнерство РФ. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Основания возникновения трудовых отношений в РФ. Социальное партнерство РФ. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Основания возникновения трудовых отношений в РФ. Социальное партнерство РФ. /Ср/	3	12	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Понятие трудового договора: стороны, сроки, существенные условия. Особенности заключения трудового договора с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Понятие трудового договора: стороны, сроки, существенные условия. Особенности заключения трудового договора с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Понятие трудового договора: стороны, сроки, существенные условия. Особенности заключения трудового договора с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. /Ср/	3	10	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Правовое регулирование условий труда, дисциплины, защиты прав и цифровые трансформации					
2.1	Рабочее время и время отдыха /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.2	Рабочее время и время отдыха /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.3	Рабочее время и время отдыха /Ср/	3	12	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.4	Дисциплина труда /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.5	Дисциплина труда /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.6	Дисциплина труда /Ср/	3	12	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.7	Защита трудовых прав /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.8	Защита трудовых прав /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.9	Защита трудовых прав /Ср/	3	16	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.10	Цифровизация трудовых отношений: новые вызовы для трудового права /Лек/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

2.11	Цифровизация трудовых отношений: новые вызовы для трудового права /Пр/	3	4	УК-2.1 УК- 2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.12	Цифровизация трудовых отношений: новые вызовы для трудового права /Ср/	3	12	УК-2.1 УК- 2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5
2.13	Разработка пакета кадровой документации и правового заключения по трудовому спору /Контр.раб./	3	0	УК-2.1 УК- 2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.14	/Экзамен/	3	27	УК-2.1 УК- 2.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зарипова З. Н., Шавин В. А.	Трудовое право: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.2	Чаннов С. Е., Пресняков М. В.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Петров А. Я.	Трудовой распорядок и дисциплина труда: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Роик В. Д.	Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Сафонов В. А.	Социальное партнерство: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Хильчук Е. Л., Чикирева И. П.	Трудовые споры: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л3.2	Казаков С. О., Петров А. Я., Чеботарев А. В., Яхина М. Р.	Ответственность по трудовому праву: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	офиц.сайт Федеральной службы по труду и занятости РФ
Э2	офиц. сайт Государственной Думы РФ
Э3	офиц.сайт Президента РФ
Э4	офиц. сайт Официальный портал правовой информации
Э5	офиц. сайт Правительства РФ

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://garant.ru - Информационно-правовой портал «Гарант»
6.3.2.2	http://consultant.ru - Справочные правовые системы «КонсультантПлюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	--