

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 14:21:42  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

### Трудовое право

Код, направление	38.03.03 Управление персоналом
подготовки	
Направленность (профиль)	Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Государственного и муниципального управления и управление персоналом
Выпускающая кафедра	Государственного и муниципального управления и управление персоналом

### Типовые задания для контрольной работы

Контрольная работа (в форме выполнения ситуативных задач) тема: «Защита трудовых прав работников» (5 семестр)

1. В ООО «Машметаллоснаб» создано несколько представительств в регионах России. В штатном расписании и положении об оплате труда общества размер должностного оклада руководителя представительства установлен в диапазоне от 40 тыс. до 50 тыс. руб. в зависимости от объема и сложности функциональных обязанностей и условий труда.

Согласно трудовому договору с руководителем одного из представительств ООО (с численностью работников представительства 50 человек), расположенного в Центральном федеральном округе, ему установлен оклад в размере 40 тыс. руб. Указанный руководитель узнал, что руководителю другого представительства ООО (численность работников данного представительства — 70 человек), расположенного в районе Крайнего Севера, установлен оклад 50 тыс. руб., и считая это дискриминацией, обратился в суд.

*Какие нормативные правовые акты применяются в данном случае?*

*Обеспечено ли в данном случае соблюдение трудового законодательства субъектами права? Если нет, выявите, в чем заключается факт его нарушения. Используя необходимые НПА, определите, как должны реализовываться нормы трудового права в данной ситуации.*

2. Экспедитор Мурзин обратился в суд с иском о снятии дисциплинарного взыскания и компенсации морального вреда. Исковые требования он мотивировал тем, что приказом от 20 марта 2015 г. на него было наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания в связи с опозданием на работу на 30 минут 15 февраля 2015 г. Мурзин считает данный приказ незаконным, так как опоздание — это не тот проступок, за которое можно привлечь к дисциплинарной ответственности.

*Какие нормативные правовые акты применяются в данном случае?*

*Обеспечено ли в данном случае соблюдение трудового законодательства субъектами права? Если нет, выявите, в чем заключается факт его нарушения. Используя необходимые НПА, определите, как должны реализовываться нормы трудового права в данной ситуации.*

3. При приеме на работу И. установили испытательный срок. По истечении 2 месяцев И. была уволена как не выдержавшая испытания. И. обратилась в суд с заявлением о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. В ходе подготовки дела

к судебному разбирательству было установлено, что на момент принятия на работу И. была беременна, а срок беременности составлял 3 недели. Суд отказал И. в удовлетворении ее заявления на том основании, что представителям работодателя не было известно об этом факте, а И. при заключении трудового договора не предоставила документ о состоянии беременности.

*Является ли решение суда законным и обоснованным?*

*Какие нормативные правовые акты применяются в данном случае?*

*Обеспечено ли в данном случае соблюдение трудового законодательства субъектами права? Если нет, выявите, в чем заключается факт его нарушения. Используя необходимые НПА, определите, как должны реализовываться нормы трудового права в данной ситуации.*

### **Типовые вопросы к зачету:**

1. Предмет и метод трудового права.
2. Понятие, значение и характеристика основных принципов трудового права.
3. Система и особенности источников трудового права. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда.
4. Понятие, значение, органы и правила локального правового регулирования труда. Обязательные локальные нормативные акты о труде.
5. Граждане - работники – субъекты трудового права.
6. Работодатели – субъекты трудового права. Особенности регулирования труда у работодателей – физических лиц.
7. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Стороны и представительство сторон социального партнерства в сфере труда.
8. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
9. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.
10. Порядок разработки, заключения и регистрация коллективного договора. Срок и сфера его действия.
11. Понятие и значение трудового договора. Классификация трудовых договоров. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Недействительность условий трудового договора.
12. Понятие и виды трудовой функции работника, ее значение как одного из обязательных условий трудового договора.
13. Условие о сроке трудового договора. Основания и правила установления срока трудового договора. Увольнение по истечении срока трудового договора.
14. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Фактическое допущение к работе. Аннулирование трудового договора.
15. Гарантии при заключении трудового договора. Обоснование и обжалование отказа в приеме на работу.
16. Условие об испытании при приеме на работу: оформление и правила применения. Результат испытания.
17. Трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.
18. Понятие (признаки) и общие правила переводов на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника.
19. Временные переводы на другую работу: основания, сроки, правила применения.
20. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.
21. Совместительство и совмещение. Особенности трудового договора при работе по совместительству.
22. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.
23. Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Законность и обоснованность увольнения работника.

24. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ) и их классификация.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника (при отказе от продолжения работы, по собственному желанию) и по соглашению сторон.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии вины работника (ликвидация организации, сокращение численности или штата, несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации – п.1– 4 ст. 81 ТК РФ).
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при наличии вины работника (нарушение работником трудовых обязанностей – п. 5, 6, 7,8 ст. 81 ТК РФ).
28. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора.
29. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора.
30. Порядок оформления увольнения. Окончательный расчет и его структура.
31. Защита персональных данных работника.
32. Понятие рабочего времени. Нормы рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.
33. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды. Ненормированный режим труда.
34. Сверхурочные работы: понятие, правила применения.
35. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Еженедельный отдых. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
36. Понятие, правовые признаки и виды отпусков, их продолжительность.
37. Порядок, очередность предоставления трудового отпуска, его продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компенсация отпуска и компенсация за неиспользованный отпуск. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск.
38. Понятие и структура заработной платы. Методы ее правового регулирования. Обязательные государственные гарантии и правила оплаты труда. Законодательное регулирование минимального размера оплаты труда. Региональные соглашения о минимальной заработной плате.
39. Формы и системы оплаты труда работников: понятие, виды, правила установления и пересмотра.
40. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя (должностных лиц работодателя) за неполную и несвоевременную оплату труда.
41. Стимулирующие выплаты в составе заработной платы: виды премий, надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего характера.
42. Выплаты компенсационного характера в составе заработной платы: основания, правила установления, размеры.
43. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
44. Основания, размеры и правила удержаний из заработной платы. Средний заработок по трудовому праву: общие правила исчисления.
45. Правовое регулирование предоставления гарантий и выплаты компенсаций работникам в трудовых отношениях.
46. Общие и специальные гарантии работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Понятие выходного пособия и случаи его выплаты.
47. Гарантии и компенсации для работников при направлении в командировку, другие служебные поездки и при переезде в другую местность
48. Гарантии и компенсации работникам при совмещении работы с обучением, а также в других случаях освобождения от исполнения трудовых обязанностей. Ученический договор.
49. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок.
50. Поощрения за успехи в работе. Основания, виды и порядок их применения. Система материальных и моральных стимулов к труду.

51. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
52. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Виды материальной ответственности работников. Пределы ограниченной материальной ответственности работников.
53. Полная индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения
54. Материальная ответственность работодателя в трудовых правоотношениях. Ее условия и размеры.
55. Понятие охраны труда. Правовое положение работников и работодателей в области охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
56. Значение, правила расследования и учета несчастных случаев на производстве.
57. Специальная оценка условий труда.
58. Способы защиты трудовых прав (виды, общая характеристика). Самозащита работниками трудовых прав.
59. Защита прав и интересов работников профессиональными союзами (полномочия профсоюза по защите прав и законных интересов работников).
60. Органы государственного надзора (контроля) в сфере труда: система, компетенции (полномочия) и порядок осуществления надзорной деятельности.
61. Индивидуальные трудовые споры (понятие, причины, стороны, содержание). Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры (подведомственность споров).
62. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
63. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде (сроки обращения за судебной защитой, распределение бремени доказывания, особенности доказательств и иное). Особенности содержания и исполнения судебных решений по индивидуальным трудовым спорам.
64. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, содержание.
65. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже.
66. Право на забастовку и его реализация.