

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:39:20
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**
**Профессиональная этика государственного и
муниципального служащего**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Публичного и уголовного права**

Учебный план gz400401-ПравРег-26-1.plx
Направление 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 187
часов на контроль 9

Виды контроля в семестрах:
экзамен 1
контрольная работа 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	18	187	187	18
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	21	216	216	21

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Ельмендеева Л.В.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой Канд.юрид.наук Повова Л.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины состоит в привитии студентам магистратуры необходимых навыков принятия самостоятельных решений в осуществлении профессиональной этики государственного и муниципального служащего. Дисциплина также ставит своей целью научить студентов использовать знания в области теории и практики деловых взаимоотношений с приоритетом этических норм и нравственности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных магистрантами в ходе освоения программ бакалавриата	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Производственная практика	
2.2.3	Ответственность государственных и муниципальных служащих	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.2: Выполняет функции представителя государственной и муниципальной службы в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

ПК-1.2: Применяет нормы права в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Принципы этики юриста. Виды конфиденциальной информации, и связанные с их разглашением коррупционные схемы и коррупционные риски.
3.1.2	Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов информационной безопасности и методы их реализации в соответствии с основами профессиональной этики на государственной и муниципальной службе;
3.2	Уметь:
3.2.1	Правовмерно обращаться с конфиденциальной информацией на основе правовых и этических норм. Руководствоваться профессиональными этическими и правовыми нормами для выявления коррупционных схем с учетом коррупционных рисков.
3.2.2	Использовать полученные знания в управленческой практике при разработке мероприятий в сфере информационной безопасности в соответствии с основами профессиональной этики на государственной и муниципальной службе;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Природа и сущность этики. Соотношение морали и права. Профессиональная этика: виды, содержание и миссия /Лек/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.2 Л2.4Л3.2 Л3.4 Л3.5 Л3.10 Э1 Э2 Э3	
1.2	Природа и сущность этики. Соотношение морали и права. Профессиональная этика: виды, содержание и миссия /Пр/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.7Л3.1 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.3	Природа и сущность этики. Соотношение морали и права. Профессиональная этика: виды, содержание и миссия /Ср/	1	22	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.5Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	

1.4	Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Этические проблемы государственной и муниципальной службы /Лек/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.4 Л3.5 Л3.8 Э1 Э2 Э3	
1.5	Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Этические проблемы государственной и муниципальной службы /Пр/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.3Л2.1 Л2.6Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.6	Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. /Ср/	1	23	ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.4Л2.10Л3.5 Л3.9 Л3.11 Э1 Э2 Э3	
1.7	Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. /Лек/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.1 Л1.5 Л1.6Л3.4 Л3.11 Э1 Э2 Э3	
1.8	Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения /Пр/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.3Л2.8Л3.6 Л3.10 Л3.11 Э1 Э2 Э3	
1.9	Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими. Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения /Ср/	1	30	ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.4Л2.9 Л2.11Л3.4 Л3.8 Э1 Э2 Э3	
1.10	Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных. Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной (муниципальной) службе. /Лек/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л1.2Л2.11Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.11	Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных. Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной (муниципальной) службе /Пр/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л3.3 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.12	Служебное поведение государственных гражданских и муниципальных. Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной (муниципальной) службе /Ср/	1	30	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.10Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.13	Руководитель и подчиненный - правила взаимоотношений. Правила служебного этикета при приветствии и представлении. /Лек/	1	2	ПК-2.2 ПК-1.2	Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.14	Руководитель и подчиненный - правила взаимоотношений. Правила служебного этикета при приветствии и представлении /Пр/	1	2	ПК-2.2 ПК-1.2	Л3.4 Э1 Э2 Э3	

1.15	Руководитель и подчиненный - правила взаимоотношений. Правила служебного этикета при приветствии и представлении. /Ср/	1	20	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.16	Речевой этикет государственного и муниципального служащего.Этика служебной переписки /Лек/	1	2	ПК-2.2 ПК-1.2	Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.17	Речевой этикет государственного и муниципального служащего.Этика служебной переписки /Пр/	1	2	ПК-2.2 ПК-1.2	Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.18	Речевой этикет государственного и муниципального служащего.Этика служебной переписки /Ср/	1	20	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.7Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.19	Внешний вид государственного и муниципального служащего. Подарки в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих /Лек/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.8Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.20	Внешний вид государственного и муниципального служащего. Подарки в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих /Пр/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.7Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.21	Внешний вид государственного и муниципального служащего. Подарки в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. /Ср/	1	20	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.7Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.22	Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного и муниципального служащего. Зарубежная практика регулирования профессиональной этически государственных гражданских служащих. /Лек/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.11Л3.4 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.23	Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного и муниципального служащего.Зарубежная практика регулирования профессиональной этически государственных гражданских служащих. /Пр/	1	1	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.12Л3.4 Э1 Э2 Э3	
1.24	Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного и муниципального служащего. Зарубежная практика регулирования профессиональной этически государственных гражданских служащих. /Ср/	1	22	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.10Л3.5 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.25	/Контр.раб./	1	0	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.10Л3.4 Л3.5 Л3.7 Э1 Э2 Э3	
1.26	/Экзамен/	1	9	ПК-2.2 ПК-1.2	Л2.5Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Э1 Э2 Э3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Омельченко Н. А.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.2	Росенко М. Н., Бабаева А. В., Чигирь М. В., Азарова Л. В., Маркова О. Ю., Росенко М. Н.	Профессиональная этика: Учебник для высших учебных заведений	Санкт-Петербург: Петрополис, электронный ресурс	1
Л1.3	Кикоть, В. Я., Аминов, И. И., Гришин, А. А., Дедюхин, К. Г., Казанцева, Л. А., Костиков, Н. А., Опалев, А. В., Пылев, С. С., Усиевич, А. Р., Щеглов, А. В., Кикотя, В. Я.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция», «правоохранительная деятельность»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, электронный ресурс	1
Л1.4	Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З., Усиевич А.Р.	Юридическая этика: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", электронный ресурс	1
Л1.5	Порубов, Н. И., Порубов, А. Н.	Юридическая этика: учебник	Минск: Вышэйшая школа, электронный ресурс	1
Л1.6	Брянцев, И. И., Гребенникова, А. А.	Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Денисов А. А.	Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Григорьев Д. А., Мальков Б. Н.	Профессиональная этика: Учебное пособие	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), электронный ресурс	1
Л2.3	Беляев Г. Г.	Этика и этикет: Учебное пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, электронный ресурс	1
Л2.4	Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В.	Профессиональная этика: Учебно-методическое пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, электронный ресурс	1
Л2.5	Осипова ❖?. Н.	Этика и культура управления: Учебное пособие	Москва: Форум, электронный ресурс	1
Л2.6	Сычев А. А., Коваль Е. А., Гусева А. Ю.	Экологическая этика: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, электронный ресурс	1
Л2.7	Бажданова Ю. В.	Этика и психология деловых отношений: Хрестоматия	Москва: Евразийский открытый институт, электронный ресурс	1
Л2.8	Сабиров В. Ш., Соина О. С.	Этика и нравственная жизнь человека: Монография	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, электронный ресурс	1
Л2.9	Константинов В. В.	Профессиональная этика. Тесты: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л2.10	Юрченкова, Н. Г., Бурова, Ю. В.	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие	Саранск: Средне- Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), электронный ресурс	1
Л2.11	Ермакова Ж. А., Корабейников И. Н., Прытков Р. М.	Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие	Оренбург: ОГУ, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.12	Кивайко, В. Н.	Юридическая этика: ответы на экзаменационные вопросы	Минск: ТетраСистемс, Тетралит, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Власова Э. И.	Этика делового общения: Учебное пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, электронный ресурс	1
Л3.2	Романец Ю. В.	Этические основы права и правоприменения	Москва: Зерцало- М, электронный ресурс	1
Л3.3	Луны Г. Ш.	Этика делового общения: Учебно-методическое пособие	Комсомольск-на- Амуре: Амурский гуманитарно- педагогический государственный университет, электронный ресурс	1
Л3.4	Картушина, И. Г.	Профессиональная этика и этикет: учебно-методическое пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, электронный ресурс	1
Л3.5	Ермакова, Ж. А., Тетерятник, О. П., Холодилина, Ю. Е.	Профессиональная этика и этикет (практикум): учебное пособие к практическим занятиям	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, электронный ресурс	1
Л3.6	Глухова Т. Г.	Деловая этика	Самара: СамГУПС, электронный ресурс	1
Л3.7	Картушина, И. Г.	Профессиональная этика и этикет: учебно-методическое пособие	Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.8	Савинков В. И., Бакланов П. А.	Этика государственной службы в схемах: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
ЛЗ.9	Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г., Прокофьев С. Е.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник для спо	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
ЛЗ.10	Шувалова Н. Н.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
ЛЗ.11	Гуревич П. С.	Этика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Единый официальный сайт государственных органов ХМАО-Югры http://admhmao.ru/
Э2	Официальный портал Администрации города Сургута http://admsurgut.ru/
Э3	Образовательная платформа "Юрайт" http:// urait.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации студентам; набором слайдов.
7.2	Для самостоятельной работы студентов предназначается читальный зал Научной библиотеки БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский государственный университет» (каб. № 442 и 439), Зал юридической литературы, оснащён: 43 стола, 69 стульев, 4 компьютера с выходом в интернет, точка подключения Wi-Fi.