

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 07:57:46  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

## Государственная и муниципальная служба

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380304-ГМУ-26-3.plx  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288  
в том числе:  
аудиторные занятия 96  
самостоятельная работа 138  
часов на контроль 54

Виды контроля в семестрах:  
экзамен 6,7  
курсовой проект 6  
контрольная работа 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	17 2/6		17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	16	16	48	48
Практические	32	32	16	16	48	48
Итого ауд.	64	64	32	32	96	96
Контактная работа	64	64	32	32	96	96
Сам. работа	53	53	85	85	138	138
Часы на контроль	27	27	27	27	54	54
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):

*к.э.н., зав. кафедрой, Имамвердиева М.И.*

Рабочая программа дисциплины

**Государственная и муниципальная служба**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой Имамвердиева М.И.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Научить студентов использовать основы правовых знаний в сфере государственной и муниципальной службы, изучить систему нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере государственной и муниципальной службы, сформировать у студентов представление о системе законодательства, регулирующей государственно-служебные отношения; сформировать навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Государственное и муниципальное управление
2.1.2	Государственные программы и программно-целевое управление
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломный семинар
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-7.2:** Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**ОПК-3.3:** Использует нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов в профессиональной деятельности

**ПК-2.1:** Разрабатывает методические и справочные материалы по вопросам государственной и муниципальной службы

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основы правовых знаний в сфере государственной и муниципальной службы
3.1.2	нормы профессиональной этики и профессиональных стандартов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать нормативные и правовые документы в деятельности государственных и муниципальных служащих, а также разрабатывать и моделировать методические и справочные материалы, административные процессы на основе анализа и оценки состояние экономической, социальной и политической среды деятельности органов публичной власти
3.2.2	анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
3.2.3	использовать правоприменительную практику

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие «Государственная служба»					

1.1	Понятие «Государственная служба» /Лек/	6	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Понятие «Государственная служба» /Пр/	6	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Понятие «Государственная служба» /Ср/	6	6	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 2. Понятие кадрового обеспечения государственной службы</b>						
2.1	Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Лек/	6	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Пр/	6	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Понятие кадрового обеспечения государственной службы /Ср/	6	6	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 3. Система и принципы государственной службы</b>						
3.1	Система и принципы государственной службы /Лек/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Система и принципы государственной службы /Пр/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Система и принципы государственной службы /Ср/	6	5	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 4. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего</b>						
4.1	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Лек/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Пр/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Социально-правовой статус государственного гражданского служащего /Ср/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 5. Система должностей государственной службы</b>						

5.1	Система должностей государственной службы /Лек/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Система должностей государственной службы /Пр/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.3	Система должностей государственной службы /Ср/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 6. Поступление на государственную гражданскую службу</b>					
6.1	Поступление на государственную гражданскую службу /Лек/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.2	Поступление на государственную гражданскую службу /Пр/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.3	Поступление на государственную гражданскую службу /Ср/	6	8	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 7. Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих</b>					
7.1	Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Лек/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
7.2	Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Пр/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
7.3	Аттестация и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих /Ср/	6	8	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 8. Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего</b>					
8.1	Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего /Лек/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

8.2	Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего /Пр/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
8.3	Служебный контракт как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего /Ср/	6	6	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 9. Особенности прохождения муниципальной службы</b>						
9.1	Особенности прохождения муниципальной службы /Лек/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
9.2	Особенности прохождения муниципальной службы /Пр/	6	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
9.3	Особенности прохождения муниципальной службы /Ср/	6	6	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
9.4	/КП/	6	0	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
9.5	/Экзамен/	6	27	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 10. Государственная и муниципальная служба: правовое регулирование и взаимосвязь</b>						
10.1	Государственная и муниципальная служба: правовое регулирование и взаимосвязь /Лек/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
10.2	Государственная и муниципальная служба: правовое регулирование и взаимосвязь /Пр/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
10.3	Государственная и муниципальная служба: правовое регулирование и взаимосвязь /Ср/	7	20	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 11. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе</b>						
11.1	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе /Лек/	7	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
11.2	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе /Пр/	7	4	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	

11.3	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе /Ср/	7	14	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 12. Служебные споры на государственной и муниципальной службе</b>					
12.1	Служебные споры на государственной и муниципальной службе /Лек/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
12.2	Служебные споры на государственной и муниципальной службе /Пр/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
12.3	Служебные споры на государственной и муниципальной службе /Ср/	7	8	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 13. Пенсионное обеспечение и оплата труда государственных и муниципальных служащих</b>					
13.1	Пенсионное обеспечение и оплата труда государственных и муниципальных служащих /Лек/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
13.2	Пенсионное обеспечение и оплата труда государственных и муниципальных служащих /Пр/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
13.3	Пенсионное обеспечение и оплата труда государственных и муниципальных служащих /Ср/	7	8	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 14. Перевод на иную должность гражданской и муниципальной службы или перемещение</b>					
14.1	Перевод на иную должность гражданской и муниципальной службы или перемещение /Лек/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
14.2	Перевод на иную должность гражданской и муниципальной службы или перемещение /Пр/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
14.3	Перевод на иную должность гражданской и муниципальной службы или перемещение /Ср/	7	11	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 15. Требования к служебному поведению и рабочее время государственных и муниципальных служащих</b>					
15.1	Требования к служебному поведению и рабочее время государственных и муниципальных служащих /Лек/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
15.2	Требования к служебному поведению и рабочее время государственных и муниципальных служащих /Пр/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	

15.3	Требования к служебному поведению и рабочее время государственных и муниципальных служащих /Ср/	7	12	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
	<b>Раздел 16. Персональные данные гражданского и муниципального служащего. Кадровая служба государственного органа</b>					
16.1	Персональные данные гражданского и муниципального служащего. Кадровая служба государственного органа /Лек/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
16.2	Персональные данные гражданского и муниципального служащего. Кадровая служба государственного органа /Пр/	7	2	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
16.3	Персональные данные гражданского и муниципального служащего. Кадровая служба государственного органа /Ср/	7	12	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
16.4	/Контр.раб./	7	0	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
16.5	/Экзамен/	7	27	ПК-2.1 ОПК-3.3 ОПК-7.2	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Журавлева С.И., Туганов Ю. Н.	Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов	Юрайт, 2025, электронный ресурс	10
Л1.2	Бабинцев В. П., Захаров В. М., Серкина Я. И.	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.3	Знаменский Д.Ю.	Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Богатырев Е.Д.	Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2022, URL: электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Прокофьев С.Е.	Государственная служба: Учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Ванюшин Я.Н.	Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: Учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Прокофьев С. Е., Муסיнова Н. Н., Адамская Л. В., Артюхин Р. Е., Барменкова Н. А., Беляев А. М., Биткина И. В., Богатырев Е. Д., Братарчук Т. В., Воронов В. В., Галкин А. И., Завалько Н. А., Зуденкова С. А., Кабалинский А. И., Кадырова Г. М., Комов В. Э., Красюкова Н. Л., Лукичев К. Е., Плотицына Л. А., Попадюк Н. К., Прокофьев М. Н., Рождественская И. А., Семкина О. С., Токмурзин Т. М., Шубцова Л. В., Данилькевич М. А., Зубенко А. В., Сергиенко Н. С., Гаркуша Н. С., Федотов А. М., Панина О. В., Еремин С. Г.	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Президента РФ <a href="http://президент.рф/">http://президент.рф/</a>
Э2	Сайт Председателя Правительства РФ <a href="http://premier.gov.ru/">http://premier.gov.ru/</a>
Э3	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Э4	Сервер органов государственной власти Российской Федерации <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет программного обеспечения Microsoft Office
---------	---

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a> Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a> Справочно-правовая система Консультант плюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---