

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.06.2026 14:34:52  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

**МОДУЛЬ ДИСЦИПЛИН ПРОФИЛЬНОЙ  
НАПРАВЛЕННОСТИ**  
**Правовое регулирование службы в органах  
публичной власти**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Публичного и уголовного права**

Учебный план g400401-ПравРег-26-1.plx  
Направление 40.04.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288  
в том числе:  
аудиторные занятия 32  
самостоятельная работа 229  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамен 4  
контрольная работа 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	9 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	22	229	229	22
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	28	288	288	28



Программу составил(и):

*канд.юрид.наук, Доцент, Л.В.Ельмендеева*

Рабочая программа дисциплины

**Правовое регулирование службы в органах публичной власти**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Публичного и уголовного права**

Зав. кафедрой канд. юрид. наук Л.А. Попова

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цели: формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования государственной гражданской службы и муниципальной службы, необходимых для планирования, координации и контроля деятельности в органах публичной власти, а также для выявления проблемных правовых ситуаций и определения правовых позиций по вопросам обеспечения государственной и муниципальной службы.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Самоорганизация и саморазвитие	
2.1.2	Теория государственного и муниципального управления	
2.1.3	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	
2.1.4	Юридическая техника	
2.1.5	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика	
2.2.2	Научно-исследовательский семинар (Правовое регулирование государственной и муниципальной службы)	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-4.1:** Планирует деятельность в соответствии с задачами государственной и муниципальной службы

**ПК-4.2:** Координирует и контролирует деятельность в органах и учреждениях государственной и муниципальной службы

**ПК-1.1:** Определяет проблемную правовую ситуацию по обеспечению государственной и муниципальной службы

**ПК-2.1:** Определяет правовую позицию в правоотношениях, связанных с государственной и муниципальной службой

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	нормативно-правовые основы государственной гражданской службы и муниципальной службы, включая законодательство о противодействии коррупции, порядок планирования, координации и контроля деятельности в органах публичной власти, а также критерии выявления проблемных правовых ситуаций и определения правовых позиций в правоотношениях, связанных с прохождением службы
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	планировать, координировать и контролировать деятельность в органах и учреждениях государственной и муниципальной службы, выявлять и квалифицировать проблемные правовые ситуации в сфере обеспечения службы, а также определять и аргументировать правовую позицию при разрешении служебных споров и подготовке правовых заключений

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Правовые основы системы публичной власти и государственной службы					

1.1	Система государственной службы Российской Федерации. /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Анализ системы государственной службы РФ. /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
1.3	Эволюция законодательства о государственной службе РФ /Ср/	4	28	ПК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
1.4	Правовое регулирование государственной гражданской службы. /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
1.5	Анализ правового статуса государственного гражданского служащего. /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
1.6	Категории и группы должностей гражданской службы». Анализ Реестра должностей /Ср/	4	29	ПК-4.1 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
	<b>Раздел 2. Правовое регулирование муниципальной службы и организация публичной власти в субъектах РФ</b>					

2.1	Муниципальная служба в Российской Федерации /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
2.2	Сравнительный анализ государственной и муниципальной службы. /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
2.3	Государственная и муниципальная служба: общее и особенное». Анализ судебной практики по включению муниципального стажа в государственный. /Ср/	4	28	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
2.4	Организация публичной власти в субъектах РФ. Взаимодействие с органами местного самоуправления. /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
2.5	Анализ организации публичной власти в субъекте РФ. Разграничение полномочий. Планирование взаимодействия органов публичной власти. /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
2.6	Исследование законодательства субъекта РФ (по выбору) об организации публичной власти. Система органов государственной власти субъекта РФ /Ср/	4	29	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
	<b>Раздел 3. Управленческая деятельность и контроль в органах государственной и муниципальной службы.</b>					

3.1	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение. /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
3.2	Прохождению государственной гражданской службы /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
3.3	Должностной регламент.Расторжение служебного контракта. /Ср/	4	28	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6	
3.4	Планирование, координация и контроль в органах публичной власти. Кадровый резерв. /Лек/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
3.5	План кадровой работы в органе публичной власти. Моделирование контрольных мероприятий. Координация деятельности подразделений /Пр/	4	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
3.6	Проектное задание: план кадровой работы государственного органа на год. Разработка проекта положения о контроле за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе. /Ср/	4	30	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
	<b>Раздел 4. Правовые позиции и проблемные ситуации в сфере государственной и муниципальной службы.</b>					

4.1	Ограничения, запреты и требования к служебному поведению. Конфликт интересов. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э6	
4.2	Выявление нарушений ограничений и запретов.Разработка алгоритма урегулирования конфликта интересов. /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э6	
4.3	Таблица ограничений, запретов и требований (государственная и муниципальная служба). Правовое заключение по кейсу о конфликте интересов с обоснованием правовой позиции. /Ср/	4	28	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э4 Э6	
4.4	Ответственность за коррупционные и дисциплинарные правонарушения.Сведения о доходах. Взыскания. Служебная проверка. /Лек/	4	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
4.5	Увольнению в связи с утратой доверия и дисциплинарная ответственность. Формирование правовой позиции /Пр/	4	2	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
4.6	Алгоритм действий представителя нанимателя при выявлении коррупционного правонарушения (блок-схема + пояснительная записка). Правовое заключение по кейсу о дисциплинарной ответственности. Анализ судебной практики. /Ср/	4	29	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	
	<b>Раздел 5. Итоговый</b>					
5.1	/Контр.раб./	4	0	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5.2	/Экзамен/	4	27	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
-----	-----------	---	----	---------------	---	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Охотский Е. В., Кочетков А. В., Халилова Т. В., Занко Т. А., Сульдина Г. А.	Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.2	Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г.	Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.3	Знаменский Д. Ю., Омельченко Н. А.	Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л1.4	Журавлев С. И., Князева Т. С., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В., Туганов Ю. Н.	Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г.	Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л2.2	Журавлев С. И., Петров В. И., Князева Т. С., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В., Туганов Ю. Н.	Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Журавлев С. И., Петров В. И., князева т. С., Першин Е. А., Першина А. В., Петров И. В., Терешин А. П., Терешина Е. В., Туганов Ю. Н.	Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1
Л2.4	Трубицын, К. В., Султанова, А. В., Чечина, О. С.	Государственная и муниципальная служба: практикум	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, электронный ресурс	1
Л2.5	Охотский Е. В., Кочетков А. В., Халилова Т. В., Занко Т. А., Сульдина Г. А.	Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов	Москва: Юрайт, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Купряева М. Н.	Государственная и муниципальная служба: методические указания для выполнения курсовой работы	Самара: СамГАУ, электронный ресурс	1
Л3.2		Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, электронный ресурс	1
Л3.3	Могтаева, А. Б., Максимова, Д. А., Янов, И. Е.	Государственная и муниципальная служба: учебно- методическое пособие	Москва: МИСИ- МГСУ, ЭБС АСВ, электронный ресурс	1
Л3.4	Захаров В. М., Качурова Е. В.	Государственная и муниципальная служба: учебное пособие	Белгород: НИУ БелГУ, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России – <a href="https://gks.ru/">https://gks.ru/</a>
Э2	Единый официальный сайт государственных органов ХМАО-Югры <a href="https://admhmao.ru/">https://admhmao.ru/</a>
Э3	Официальный сайт Администрации города Сургута <a href="http://admsurgut.ru/">http://admsurgut.ru/</a>
Э4	Официальный сайт Муниципального образования Сургутский район <a href="http://www.admsr.ru/">http://www.admsr.ru/</a>
Э5	Официальный сайт Правительства РФ <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
Э6	Сервер органов государственной власти РФ <a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру,
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Консультант плюс»

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
7.2	Информация об оборудовании кабинетов расположена на сайте университета по адресу: Сведения об образовательной организации – Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.