

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 08:52:07
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ "ВЫЯВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОБЛЕМ ИЛИ БИЗНЕС-ВОЗМОЖНОСТЕЙ"

Бухгалтерские информационные системы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Учебный план b380305-БизИнфор-26-2.plx
38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль): Аналитика управления бизнес-процессами

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: контрольная работа 4 экзамен 4
в том числе:		
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	69	
часов на контроль	27	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Еловой Сергей Григорьевич

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерские информационные системы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 838)

составлена на основании учебного плана:

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Аналитика управления бизнес-процессами

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики и вычислительной техники

Зав. кафедрой к.ф.-м.н., доцент, Лысенкова С.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Информационные технологии» является формирование у студентов базы для развития профессиональных компетенций и предназначена для продолжения обучения студентов дисциплинам пропедевтического модуля и модулей разработчика программного обеспечения, администратора информационной сети, разработчика информационных систем, web-разработчика, разработчика когнитивных систем и разработчика роботизированных систем.
1.2	Получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий для разработки и применения информационных технологий и систем.
1.3	Что способствует развитию к овладению:
1.4	современными информационными технологиями и программными средствами, необходимыми для решения задач профессиональной деятельности
1.5	способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной культуры
1.6	навыками, чтобы использовать на практике особенности разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Информатика
2.1.3	Основы бизнеса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Инструментальные и интеллектуальные средства бизнес-аналитики
2.2.2	Информационные технологии и системы
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10.2: Решать практические задачи, связанные с принятием экономических решений в различных областях жизнедеятельности

ОПК-6.4: Консультировать участников коллектива по использованию нового решения в области информационно-коммуникационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Принципы построения, архитектуру и классификацию бухгалтерских информационных систем (БИС), их роль в цифровизации экономики
3.1.2	Нормативно-правовое регулирование автоматизации бухгалтерского учета в РФ (ФЗ «О бухгалтерском учете», ФАП, ФСБУ, требования к ЭДО)
3.1.3	Функциональные возможности и особенности конфигураций платформы «1С:Предприятие 8» (Бухгалтерия, УТ, ЗУП, КОРП)
3.1.4	Методы и технологии интеграции БИС с другими корпоративными системами (ERP, CRM, BI-системы, банковские шлюзы)
3.1.5	Основы экономической эффективности внедрения и эксплуатации БИС: модели расчета ROI, TCO, оценка рисков
3.1.6	Требования к информационной безопасности, защите персональных данных и обеспечению целостности учетной информации в БИС
3.2	Уметь:

3.2.1	Анализировать бизнес-процессы предметной области и формулировать требования к автоматизации бухгалтерского учета
3.2.2	Настраивать параметры учета, справочники, планы счетов и аналитику в типовых конфигурациях «1С:Бухгалтерия 8»
3.2.3	Осуществлять регистрацию фактов хозяйственной жизни: ввод первичных документов, формирование проводок, закрытие периодов
3.2.4	Формировать регламентированную и управленческую отчетность, выполнять анализ данных с использованием встроенных и внешних инструментов
3.2.5	Оценивать экономическую целесообразность выбора программного решения, рассчитывать затраты и ожидаемый эффект от внедрения БИС
3.2.6	Работать в команде при выполнении проектных заданий: распределять роли, координировать действия, документировать результаты

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в бухгалтерские информационные системы и 1С					
1.1	Обзор рынка бухгалтерских информационных систем /Лек/	4	1	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Обзор рынка бухгалтерских информационных систем /Лаб/	4	1	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Обзор рынка бухгалтерских информационных систем /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Знакомство с платформой 1С: Предприятие 8 /Лек/	4	1	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.5	Знакомство с платформой 1С: Предприятие 8 /Лаб/	4	1	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.6	Знакомство с платформой 1С: Предприятие 8 /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 2. Настройка и конфигурирование 1С: Бухгалтерия						
2.1	Первоначальная настройка информационной базы /Лек/	4	1	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Первоначальная настройка информационной базы /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Первоначальная настройка информационной базы /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.4	Настройка плана счетов и аналитического учета /Лек/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.5	Настройка плана счетов и аналитического учета /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.6	Настройка плана счетов и аналитического учета /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

2.7	Настройка регистров и учетных механизмов /Лек/	4	1	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.8	Настройка регистров и учетных механизмов /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.9	Настройка регистров и учетных механизмов /Ср/	4	5	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 3. Ведение операционного учета в 1С						
3.1	Учет денежных средств /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.2	Учет денежных средств /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.3	Учет расчетов с контрагентами /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.4	Учет расчетов с контрагентами /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.5	Учет товаров и материалов /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

3.6	Учет товаров и материалов /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.7	Учет основных средств и амортизации /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.8	Учет основных средств и амортизации /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.9	Учет заработной платы и расчетов с персоналом /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.10	Учет заработной платы и расчетов с персоналом /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.11	Анализ и исправление типичных ошибок /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.12	Анализ и исправление типичных ошибок /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 4. Регламентные операции и отчетность					
4.1	Регламентные операции конца месяца /Лек/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

4.2	Регламентные операции конца месяца /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.3	Регламентные операции конца месяца /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.4	Формирование бухгалтерской отчетности /Лек/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.5	Формирование бухгалтерской отчетности /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.6	Формирование бухгалтерской отчетности /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.7	Формирование налоговой отчетности /Лек/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.8	Формирование налоговой отчетности /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.9	Формирование налоговой отчетности /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 5. Консультирование и поддержка пользователей					

5.1	Разработка пользовательской документации /Лек/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.2	Разработка пользовательской документации /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.3	Разработка пользовательской документации /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.4	Консультирование пользователей /Лек/	4	1	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.5	Консультирование пользователей /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.6	Консультирование пользователей /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.7	Оптимизация работы в 1С /Лек/	4	1	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
5.8	Оптимизация работы в 1С /Лаб/	4	2	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

5.9	Оптимизация работы в 1С /Ср/	4	4	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 6.						
6.1	/Контр.раб./	4	0	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.2	/Экзамен/	4	27	УК-10.2 ОПК-6.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Незамайкин В.Н., Платонова Н.А.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Вахрушина М.А., Антонова О.В.	Анализ финансовой отчетности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л1.3		Работа с основными средствами в программе «1С:Бухгалтерия»	Липецк: Липецкий ГПУ, 2020, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Воронин И. В., Зияутдинов В. С., Золотарева Т. А., Селищев О. В.	Работа с основными средствами в программе «1С:Бухгалтерия»	Липецк: Липецкий ГПУ, 2020, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Багиев Г.Л., Буров В.Ю.	Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием: Учебник	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020, электронный ресурс	1
Л2.2	Быкова Т.А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В.	Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Колосова О. Г.	Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.4	Баянова О. В.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся	Пермь: ПГАТУ, 2023, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гусарова М. Н., Горкуш С. В.	Организационно-информационное и документационное обеспечение деятельности руководителя: учебно- методическое пособие для бакалавров	Москва: РТУ МИРЭА, 2021, электронный ресурс	1
Л3.2	Назарова И. А., Вихрова А. С.	Экономика предприятия: учебно-методическое пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021, электронный ресурс	1
Л3.3	Одоева О. И., Батуева Д. Д., Иванова М. Д., Дугаржапова М. А.	Автоматизированная система бухгалтерского учета: учебное пособие	Улан-Удэ: БГУ, 2022, электронный ресурс	1
Л3.4	Зараменских Е. П.	Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л3.5	Добрыдень Н. В.	Автоматизация бухгалтерского учета: практикум	Пинск: ПолесГУ, 2025, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Он-лайн решатели http://ru.onlimeschool.com/math/assistance/matrix/			
Э2	Интернет-издание, посвященное новостям компьютерной индустрии, науки и техники. http://www. computeIta.ru			
Э3	Журнал для ИТ-профессионалов http://www.bytemag.iTi/			
Э4	Журнал «Мир ПК». http://www.osp.ru/pcworld/#/home			
Э5	Журнал Информационные технологии и вычислительные системы http://www.jitcs.ru/			
Э6	Современные технологии автоматизации. http://www.cta.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office. Пакет прикладных программ LibreOffice. Средства разработки: Microsoft Visual Studio, Python, Notepad++
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант - информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.