

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:54:59
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика, научно-исследовательская работа рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Педагогики профессионального и дополнительного образования**

Учебный план g440401-МонКачОбр-26-1.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): Мониторинг качества образования

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	184	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	184	184	184	184
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кан.пед.н., Сальков А.В.; Касьяненко-Божок Р.В.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Мониторинг качества образования

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Педагогики профессионального и дополнительного образования

Зав. кафедрой Демчук А.В. к.пед.наук, доцент

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель учебной практики, научно-исследовательской работы состоит в формировании у магистрантов первичных профессионально-исследовательских умений в области мониторинга качества образования, связанных с анализом научной проблемы, проектированием исследования, разработкой его методологического аппарата и подготовкой инструментария для последующего эмпирического этапа.
1.2	В ходе прохождения учебной практики магистрант должен решить следующие задачи:
1.3	1. Изучить современные научные подходы к мониторингу качества образования.
1.4	2. Проанализировать нормативно-правовые и методические основания оценки качества образования.
1.5	3. Выявить актуальную проблему исследования в области мониторинга качества образования.
1.6	4. Сформулировать объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования.
1.7	5. Определить методологические основания и методы исследования.
1.8	6. Разработать программу научно-исследовательской работы.
1.9	7. Подобрать и обосновать диагностический инструментарий.
1.10	8. Составить план эмпирического этапа исследования.
1.11	9. Подготовить аналитические и проектные материалы, необходимые для перехода к производственной практике

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы научных исследований в области образования и педагогических наук
2.1.2	Современные проблемы науки и образования
2.1.3	Современная дидактика
2.1.4	Учебная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль дисциплин профильной направленности
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Психолого-педагогическая диагностика в профессиональной деятельности
2.2.4	Современные образовательные технологии
2.2.5	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.6	Производственная практика, педагогическая практика
2.2.7	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Организация исследовательской деятельности педагога

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.1: Опирается на методологические основы исследовательской деятельности в образовании в рамках разработки и реализации исследовательских программ

ПК-4.2: Выстраивает продуктивное взаимодействие с членами исследовательской команды при проектировании программы исследования в рамках выбора проблематики, отбора методологических оснований и используемых методов педагогического исследования, источников информации

ПК-4.3: Использует приемы организации работы проектной (исследовательской) команды для поиска и применения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности

ОПК-8.1: Знает основы педагогической деятельности, необходимые для решения педагогических и научно-методических задач

ОПК-8.2: Умеет применять специальные научные знания и результаты исследований в процессе проектирования и осуществления профессиональной деятельности

ОПК-8.3: Владеет технологиями проектирования педагогической и научно-исследовательской деятельности на основе специальных научных знаний, методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования

ОПК-3.3: Владеет технологиями проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	• современные подходы к мониторингу качества образования;
3.1.2	• нормативные и методические основания оценки качества образования;
3.1.3	• структуру и логику педагогического исследования;
3.1.4	• требования к разработке программы исследования и диагностического инструментария.
3.2	Уметь:
3.2.1	• анализировать научные источники и нормативные документы;
3.2.2	• выявлять и формулировать проблему исследования;
3.2.3	• определять объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования;
3.2.4	• проектировать программу НИР;
3.2.5	• подбирать методы и средства диагностики;
3.2.6	• планировать эмпирический этап исследования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. /Пр/	1	2			Запись в журнале инструктажа
1.2	Ведение Организационный этап (о задачах практики) /Пр/	1	6	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	Оформление индивидуального плана практики
1.3	Ознакомление с библиотечными ресурсами по поиску информации /Пр/	1	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Запись в библиотеку СурГУ. Подготовка доклада и защита по итогам анализа литературных источников по

1.4	Сбор, обработка и анализ информации для дальнейшего представления результатов /Пр/	1	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	1. Написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам изучения выявленной проблемы. 2. Очное участие в
1.5	Анализ проблемных ситуаций /Пр/	1	8	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Анализ письменных работ в муddl
1.6	Подготовка отчетных документов по практике /Ср/	1	184	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-3.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	Отчет по практике
1.7	Защита отчета /Зачёт/	1	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-3.3	Э1 Э2 Э3	Защита отчета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Скопа В. А.	Методология научного исследования: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2022, https://e.lanbook.com/book/292190	1
Л1.2	Простов, С. М.	Основы и методология научных исследований: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022, https://www.iprbookshop.ru/128396.html	1
Л1.3	Пахомова, Н. Г., Митрофанова, О. Н.	Современные методы научных исследований: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022, https://www.iprbookshop.ru/123537.html	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Харитонов, А. М.	Теория и методология организации и проведения научных исследований: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022, https://www.iprbookshop.ru/128453.html	1
Л1.5	Пономарёв, И. Ф., Полякова, Э. И.	Методология научных исследований: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2023, https://www.iprbookshop.ru/133002.html	1
Л1.6	Набатов, В. В.	Методы научных исследований: учебник	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020, https://www.iprbookshop.ru/106886.html	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Жмудь, В. А.	Методы научных исследований: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024, https://www.iprbookshop.ru/133157.html	1
Л2.2	Грибков, А. Н., Баршутин, С. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021, https://www.iprbookshop.ru/123034.html	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019, http://www.iprbookshop.ru/95404.html	1
Л3.2	Черныш, А. Я., Багмет, Н. П., Михайленко, Т. Д., Анисимов, Е. Г., Глазунова, И. В., Липатова, Н. Г., Сомов, Ю. И., Черныш, А. Я.	Организация, формы и методы научных исследований: учебник	Москва: Российская таможенная академия, 2012, https://www.iprbookshop.ru/69491.html	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральные государственные образовательные стандарты			
Э2	Российский общеобразовательный портал			
Э3	Федеральный портал «Российское образование»			

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Word, Microsoft PowerPoint
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет".
6.3.2.3	Договор №1/ГС-2011-53-05-11/с доступ предоставлен бессрочно.
6.3.2.4	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. Система включает все существующие виды правовой информации: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебную практику, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники.
6.3.2.5	Условия доступа: по IP адресам СурГУ.
6.3.2.6	КонсультантПлюс
6.3.2.7	Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро".
6.3.2.8	Договор об информационной поддержке РДД-10/2018 от 26.01.2018 г., доступ предоставлен с 1.01.2018 г. до
6.3.2.9	Справочно-правовая система КонсультантПлюс – электронная база правовой и нормативной информации, структурированной по разделам.
6.3.2.10	Разделы системы КонсультантПлюс
6.3.2.11	Законодательство
6.3.2.12	Судебная практика
6.3.2.13	Финансовые и кадровые консультации
6.3.2.14	Консультации для бюджетных организаций
6.3.2.15	Комментарии законодательства
6.3.2.16	Формы документов
6.3.2.17	Проекты правовых актов
6.3.2.18	Международные правовые акты
6.3.2.19	Правовые акты по здравоохранению
6.3.2.20	Технические нормы и правила
6.3.2.21	Условия доступа: по IP адресам СурГУ.
6.3.2.22	Единое окно доступа к образовательным ресурсам - информационная система
6.3.2.23	http://window.edu.ru/
6.3.2.24	Универсальная

6.3.2.26	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2008 гг. Целью создания информационной системы "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (ИС "Единое окно") является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов. В разделе Библиотека представлено более 27 000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России. Все электронные копии учебно-методических материалов были размещены в "Библиотеке" с согласия университетов, издательств и авторов или перенесены с порталов и сайтов, владельцы которых не возражают против некоммерческого использования их ресурсов. В Каталоге хранится более 54 000 описаний образовательных интернет-ресурсов, систематизированных по дисциплинам профессионального и предметам общего образования, типам ресурсов, уровням образования и целевой аудитории. В ИС "Единое окно" предусмотрена единая система рубрикации, возможен как совместный, так и отдельный поиск по ресурсам "Каталога" и "Библиотеки".
----------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Практика реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ).
7.2	
7.3	Для проведения практики используются:
7.4	персональные компьютеры или мобильные устройства с доступом к сети Интернет;
7.5	программное обеспечение для работы с текстовыми документами, презентациями и электронными таблицами;
7.6	платформа электронного обучения Moodle;
7.7	средства видеоконференцсвязи для консультаций и взаимодействия с преподавателем;
7.8	веб-браузеры для работы с образовательными ресурсами;
7.9	доступ к электронно-библиотечным системам и профессиональным базам данных.
7.10	Обучающиеся также могут использовать материально-техническую базу Сургутского государственного библиотеку с оборудованными рабочими местами; университета:
7.11	компьютеры с доступом к сети Интернет;
7.12	доступ к электронно-библиотечным системам и профессиональным базам данных.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение к программе

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Квалификация выпускника	Магистр
Код, направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Мониторинг качества образования
Форма обучения	очная
Кафедра-разработчик	Педагогики профессионального и дополнительного образования
Выпускающая кафедра	Педагогики профессионального и дополнительного образования

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по практике

2 семестр

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
Подготовительный	Прибытие на место практики.	Удостоверение о прохождении практики с отметкой руководителя
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	Запись в журнале инструктажа
	Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса научно-исследовательских задач	Оформление индивидуального плана практики
Основной	Задание 1. Изучение методов критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основных принципов критического анализа; способов поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации	Запись в библиотеку СурГУ. ознакомление с библиотечными ресурсами по поиску информации о проблеме исследования. Подготовка доклада по итогам анализа литературных источников по проблеме исследования.
	Задание 2. Сбор, обработка и анализ	1. Написание научной

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля
	информации для дальнейшего представления результатов	публикации, (тезисы и/или статья) по результатам изучения выявленной проблемы. 2. Очное участие в конференциях.
Заключительный	Сбор материалов, и оформление документов по практике	Отчет по практике Характеристика

1. Анализ нормативно-правовых основ ОУ или организации (составление таблицы)
2. Регистрация студента в библиотечных ресурсах.
 - 2.1 Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50 источников.)
 - 2.2. Подготовить и представить доклад по итогам анализа источников по избранной теме. Должен включать в себя перечень источников, сформулированную проблему и актуальность исследования.
3. Тезисы на студенческую научную конференцию. Примерные темы докладов
 - Актуальность исследования по разрабатываемой проблеме.
 - Теоретические основы исследования в менеджменте образования.
 - Анализ источников по выбранной проблеме.
- 3.1. Очное или стендовое участие в студенческой конференции (регистрация в марте)
4. Примерный план научного аппарата исследования.
5. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре. Форма в Приложении 1

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Этап: проведение промежуточной аттестации по практике

Результаты промежуточного контроля оцениваются по двухбалльной шкале с оценками: «зачтено»; «не зачтено».

Схема оценивания на зачете

Оценка «зачтено» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тип задания	Проверяемые индикаторы компетенций	Критерии оценки	Оценка	Набранные баллы
Индивидуальный план практики		План практики оформлен в соответствии с рабочей программой. Стоят визы	Аттестован	1

		руководителей практики от университета и от организации		
		План практики оформлен не в соответствии с рабочей программой. Визы руководителей практики от университета и от организации не проставлены	Не аттестован	0
Отчет по практике		Отчет оформлен в соответствии с планом практики и содержит все задания, выполненные в полном объеме	Аттестован	1
		Отчет не оформлен или оформлен не в соответствии с планом практики. Задания выполнены частично или не выполнены.	Не аттестован	0
Характеристика		Стоит оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»	Аттестован	1
		Стоит оценка «неудовлетворительно» или характеристика не предоставлена	Не аттестован	0

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

2 семестр

Задание 1. Составление таблицы

Для ОУ

Анализ структуры конкретной образовательной организации, включающий в себя анализ учредительных документов и нормативных материалов, регламентирующих деятельность конкретной образовательной организации. На основании проделанного анализа составление концептуальной таблицы основных прав и обязанностей участников педагогического процесса.

Участники педагогического процесса	Нормативный документ	Права	Обязанности	Комментарии
Обучающийся	Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФГОС – НОО, ООО, СОО. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".	- Свободное выражение собственных взглядов, убеждений и мнений; взглядам учащегося уделяется должное внимание в соответствии с его возрастом и зрелостью. - Свобода информации. - Свобода мысли, совести и религии. - Уважение человеческого достоинства.	-Учащиеся обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы и выполнять внутреннего распорядка: -Ученик обязан выполнять домашние	

	<p>Устав ОУ, Годовой план график, и другие локальные акты ОУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, развитие своей личности, своих талантов, умственных и физических способностей в самом полном объеме. - Обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам в порядке, определяемом уставом школы (обучение на дому по медицинским показаниям). - Получение дополнительных платных образовательных услуг. - Открытая оценка знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями. - Заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком. - Участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося. - Отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время. - Участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом. - Льготы и материальная помощь в соответствии с действующими нормами. - Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. - Создание различных общественных объединений, если они не противоречат Уставу школы. - Использование права экстерната, домашнего 	<p>задания. · Нельзя приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Нельзя без разрешения педагогов или медицинской сестры уходить из школы и с ее территории в урочное время. -Выйти из школы можно, лишь предъявив записку от учителя, медицинского работника дежурному охраннику. -В случае пропуска занятий до трех дней, учащийся должен предъявить классному руководителю справку или записку от родителей (лиц, их замещающих) о причине отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятий более трех дней, учащийся обязан представить справку из медицинского учреждения. -Учащийся школы должен проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики - девочкам. 	
--	---	--	---	--

		<p>обучения, досрочной сдачи экзаменов, индивидуальных образовательных программ, в 10-11 классе – индивидуального учебного плана. По заявлению родителей (лиц, их заменяющих) и решению педагогического совета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Открытое высказывание своего мнения о качестве образовательного процесса на Совете школы, Уполномоченному по правам участников образовательного процесса. - Внесение предложений об изменениях в образовательной деятельности школы в утвержденном порядке. - Использование для выступлений средства массовой информации школы - стенды: «информации», «школьная жизнь», издание газет. - Право знать о проставленных ему оценках - как за устные, так и за письменные работы. - Право на ходатайство о перенесении сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами. - Право быть выслушанным. 		
Педагогические работники	Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> - Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФГОС – НОО, ООО, СОО. - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". - Устав ОУ, - Годовой план график, и другие локальные акты ОУ. 	<ul style="list-style-type: none"> - на педагогическую деятельность в форме индивидуальной трудовой деятельности и (или) в образовательном учреждении. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с 	

			<p>законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none">- создавать учебные заведения, отвечающие педагогическим нормам, установленным или одобренным государством, и руководить этими учебными заведениями;- иметь возможность при наличии необходимой квалификации переходить из образовательного учреждения одного типа на работу в другие учреждения, а также на продвижение на новую должность;- на бесплатное повышение и совершенствование профессиональных знаний;• на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;- на защиту профессиональной чести и достоинства;- создавать по своему выбору общественные организации (профсоюзы) и вступать в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;- на участие в забастовках;- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;- на дополнительный отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или)	
--	--	--	---	--

			<p>Уставом образовательного учреждения ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на заключение трудового договора (контракта), в котором оговариваются вопросы учебной нагрузки, оплаты труда и другие условия; - на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями; - на участие в управлении образовательным учреждением; - на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учеников. 	
Родители	<p>- Закон «Об образовании в Российской Федерации» - № 273</p> <p>- ФГОС – НОО, ООО, СОО.</p> <p>- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".</p> <p>- Устав ОУ,</p> <p>- Годовой план график, и другие локальные акты ОУ.</p>	<p>- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;</p> <p>- защищать законные права и интересы ребенка; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;</p> <p>- знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;</p> <p>- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;</p> <p>- принимать участие в управлении образовательным Учреждением, классом; принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских</p>	<p>- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию; воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию;</p> <p>- обеспечить детям до 15 лет получение основного общего образования в общеобразовательной школе или в другом приравненном к ней по статусу общеобразовательном учреждении;</p> <p>- выполнять Устав общеобразовательного учреждения;</p> <p>- не допускать</p>	

		<p>собраниях; -присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка; -знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка; ставить вопрос о не согласии с годовой оценкой по предмету и проведения экзамена независимой комиссией; -посещать школу и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок или по согласованию с учителем и с разрешения директора Учреждения; -заключать договор с Учреждением о предоставлении последним образовательных услуг; -при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;</p>	<p>неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя; - обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка; - содержать своих несовершеннолетних детей (порядок и формы предоставления содержания детям определяются родителями самостоятельно; в случае, если родители не предоставляют содержание своим несовершеннолетним детям, средства на содержание детей (алименты) взыскиваются с родителей (родителя) в судебном порядке).</p>	
--	--	---	--	--

Наименование документа	Содержание	Комментарии

Задание 2. Составление библиографического списка.

Задание 3. Написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам изучения выявленной проблемы.

Задание 4. Определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Общие рекомендации по разработке методологического аппарата исследования.

Порядок компонентов методологического аппарата:

Тема, цель, объект, предмет, задачи, методы

или

Тема, объект, предмет, цель, задачи, методы

Задачи рекомендуется представлять в глагольной форме: изучить, раскрыть, охарактеризовать, описать и т.д.

Формулировка темы исследования.

Тема – это «свернутое» в одно предложение основное содержание, изучению которого посвящена исследовательская работа. Тема исследования определяется степенью ее актуальности для образовательной организации, государства; практикой, нуждами и потребностями исследователя; степенью ее представленности в науке: насколько она нова, с какими темами связана и т.п.

После выбора темы необходимо приступить к уточнению ее формулировки. Редактирование темы состоит в том, чтобы придать теме адресность, то есть сделать ее доступной и понятной для тех, кто будет участвовать в ее разработке; сделать ее лаконичной, без лишних слов, благозвучной; выразить в ней главное содержание всего исследования и обозначить предмет преобразования; придать теме проблемность.

Определение объекта и предмета исследования.

Объект исследования понимается как научное пространство, в рамках которого ведется данное исследование. Это могут быть научные данные об одном явлении или круге близких явлений из практики. Объект исследования как научное знание существует объективно. Это знание задано другими исследователями, другими научными трудами, какими бы они ни были по широте и глубине.

Предмет исследования – это часть объекта исследования, которая подлежит особенно тщательному изучению и преобразованию. Отношения объекта и предмета исследования принято определять как отношения целого и части. В качестве объекта исследования могут быть педагогические системы, процессы, деятельность, условия, структуры. Это же самое, но в других условиях может стать предметом исследования.

Формулировка цели и задач.

Цель исследования – это мысленное предвидение его результата. Целевое действие (действие цели) – это действие исследователя, которое он будет совершать над предметом в рамках объекта исследования. Например, раскрыть, выявить, установить что-то и т.д. Целевое действие должно подбираться таким, чтобы дать возможность завершить его за промежуток времени, в котором совершается исследование.

Требования к цели:

1. Цель должна быть реальной, то есть посильной, достижимой за короткое время выполнения конкретного исследования.
2. Цель должна быть выведена из темы и проблемы и должна соответствовать им.
3. Цель должна быть сформулирована ясно, четко, а также быть диагностичной (проверяемой).
4. Цель должна быть однозначной и представлять в обобщенном виде конечный результат целевого действия.

Деление цели на задачи необходимо для того, чтобы выделить более простые и доступные для выполнения операции; создать последовательность выполнения этих операций с учетом их связи, сложности и времени выполнения, то есть выработать тактику для достижения цели; смоделировать структуру работы, определить ее объем и рассчитать свои силы.

Классы задач:

1. Задачи, связанные с изучением теории вопроса. Такие задачи, как правило, начинают глаголами: изучить, обобщить, проанализировать, раскрыть и т.п.
2. Задачи, связанные с изучением состояния практики и проявлением предмета исследования. В этом классе задач часто используются такие действия, как: изучить, охарактеризовать, выявить, раскрыть, описать, установить, выделить, проследить и др.
3. Задачи, близкие к теоретическим, но связанные с разработкой, уточнением, конкретизацией различных теорий, идей и (или) их применением в новых условиях. В этом классе задач могут быть использованы следующие действия: классифицировать, систематизировать, обобщить, выявить, создать, разработать, смоделировать, выработать, сформулировать и др.
4. Задачи, связанные с экспериментом. В задачи этого класса могут начинаться следующим образом: экспериментально изучить ..., опытно-экспериментальным путем проверить ...
5. Задачи, предполагающие разработку на основе проведенного исследования определенных методических рекомендательных материалов.

Из видов исследовательских действий здесь используются: разработать, составить, создать, подготовить, выработать, сформулировать и др. Эти глаголы всегда предполагают определенные дополнения, указывающие на составление программ, учебных планов, методических рекомендаций, указаний, инструкций, карт, схем и другой проектной документации.

Написание научной публикации, (тезисы и/или статья) по результатам изучения выявленной проблемы.

Методические рекомендации по написанию и опубликованию научной статьи.

Существует несколько ключевых моментов, которые помогут вам в написании статьи:

- выберите тему, которая вас интересует и захватывает;
- подберите литературу по интересующей вас проблеме (если вы хотите написать хорошую работу — читайте хорошую литературу);
- составьте план и следуйте ему;
- определите журнал, в котором ваша статья была бы уместна. (Выбор журнала определит правила и генеральную линию написания статьи, что, безусловно, поможет вам преодолеть многие препятствия.)

План статьи будет включать следующее.

1. Вступление. Определите гипотезу; дайте вводную информацию; объясните, почему вы предприняли исследование; критически проанализируйте исследования в данной области; покажите актуальность темы.

Для оценки качества вашей статьи проверьте ваше вступление по следующей схеме: Четко ли вы сформулировали цели? Нет ли противоречий? Упомянули ли вы основную использованную литературу? Подчеркнули ли вы актуальность работы?

2. Методы. Эта часть работы должна ответить на ключевые вопросы: Описали ли вы цель и ход исследования? Обеспечен ли подходящий анализ данных?

3. Результаты. Цель раздела — показать, как подтвердилась гипотеза, изложенная во вступлении. Таблицы и графики могут помочь упростить данные. Важно, чтобы они не дублировали текст. Все иллюстрации должны содержать объяснения: название и подписи.

Проверьте результаты по пунктам: Объективны ли результаты? Все ли результаты учитывались? Согласованы ли данные с результатами? Апеллируют ли результаты к гипотезе? Подвергались ли данные статистическому анализу?

4. Обсуждение. Важнейшие аспекты раздела: Каковы дальнейшие шаги? Как полученные данные применить на практике? Показать важность полученных результатов; не описывать результаты заново.

Проверьте обсуждение по плану: Достигли ли вы целей, поставленных во вступлении? Объясняет ли обсуждение результаты (а не повторяет)? Как полученные результаты перекликаются с другими исследованиями по данной тематике? Объяснили ли вы все допущения и ограничения, использованные в работе? Указаны ли все необычные результаты? Организовано ли обсуждение?

5. Выводы. Кратко изложите, чего вы добились, предприняв исследование.

Список использованной литературы. Большинство журналов не примут вашу статью, если список литературы будет составлен не по правилам. Выбрав журнал для размещения работы, соотнесите правила для написания статей в данном издании с вашей статьей. (Список этих правил обычно расположен в конце журнала, а также может быть найден в Интернете или получен в издательстве).

При освоении научно-ознакомительной работы студенту необходимо усвоить задачи нахождения научной информации. анализа проблем данной информации и проектировать процессы по их устранению. Эти знания студенты приобретают, в основном, путем самостоятельного изучения учебного материала. При этом следует руководствоваться программой курса и методическими указаниями, облегчающими самостоятельную работу. Основная работа носит исследовательский характер и заключается в информационном поиске, анализе и обобщении полученной информации, умения сделать соответствующие выводы и представить их в виде докладов, эссе и обсуждения на практическом занятии. Работа оценивается по двухбалльной шкале:

«аттестовано», «не аттестовано».

К числу требований к подготовке магистранта по научно-ознакомительной части программы относятся:

- владение методологией и современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

Примерный научный аппарат исследования

Тема: «Совершенствование профессиональных компетенций молодых специалистов при применении технологии наставничества на государственной службе».

Актуальность темы: Актуальность темы совершенствования профессиональных компетенций молодых специалистов при применении технологии наставничества на государственной службе заключается в необходимости эффективного подбора и развития молодых специалистов для успешного выполнения своих профессиональных задач.

Наставничество является эффективным инструментом развития профессиональных компетенций, так как позволяет передать опыт и знания опытных сотрудников молодым специалистам. При этом, использование технологии наставничества на государственной службе позволяет улучшить качество работы государственных органов, повысить эффективность процессов принятия решений и обеспечить более квалифицированное обслуживание граждан.

Сегодня наставничество осуществляется на принципах добровольности, принятия статусной роли, наличия объединительных факторов и готовности к наставническому взаимодействию.

В органах государственной власти все больше внимания уделяется наставничеству. В указе Президента России от 21.02.2019 года № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" наставничество определено как технология формирования профессиональных знаний и умений, необходимых служащим для адаптации к условиям службы. В этом указе также была поставлена задача разработать Положение о наставничестве, которое было утверждено Постановлением Правительства России от 07.10.2019 года № 1296.

Совершенствование профессиональных компетенций молодых специалистов при применении технологии наставничества на государственной службе имеет несколько преимуществ. Во-первых, это позволяет молодым специалистам быстрее адаптироваться к новой профессии и освоить необходимые знания и умения. Во-вторых, наставничество способствует передаче лучших практик и опыта работы опытных сотрудников, что позволяет избежать ошибок и достичь более высоких результатов. В-третьих, наставничество создает благоприятную атмосферу для обучения и развития молодых специалистов, что повышает их мотивацию и уровень удовлетворенности от работы.

Однако в практике государственной службы реализация наставничества имеет формальный характер и не всегда работает на 100% эффективности. Служащие часто воспринимают наставничество как дополнительную нагрузку, так как у них уже есть много обязанностей и ограниченное время для обучения новых сотрудников. В результате молодые специалисты могут не полностью интегрироваться в рабочий процесс и их эффективность может снижаться.

Однако, для успешного применения технологии наставничества на государственной службе необходимо учитывать некоторые факторы. Важно обеспечить подготовку опытных сотрудников к роли наставников, чтобы они могли эффективно передавать свой опыт и знания молодым специалистам. Также необходимо создать систему оценки эффективности наставничества и проводить регулярные обратные связи для постоянного совершенствования процесса.

Необходимо найти баланс в процессе наставничества, оно может стать значимым инструментом управления трудовыми ресурсами. Существуют различные модели наставничества, такие как классическое наставничество или "менторство", "коучинг", "супервизия", "консультирование" и другие. Все они основаны на взаимодействии сотрудников в пределах одной структуры с целью передачи профессиональных знаний, навыков и культуры организации.

Все вышеперечисленное создает возможности для быстрой адаптации и преодоления разрыва между формальным обучением и необходимым практическим опытом. Наставники играют важную роль в сокращении текучести кадров, формировании благоприятного рабочего климата и повышении лояльности сотрудников. Особенно успешным оказался проект электронного наставничества, который был внедрен в Санкт-Петербурге. Этот проект предоставляет электронные курсы для повышения профессиональных навыков и знаний государственных служащих, а также ускоряет их профессиональную адаптацию и контролирует процессы наставничества.

Для дальнейшего развития этой кадровой технологии необходимо определить принципы ее совершенствования. Они будут определять проблемы внедрения, оценочную деятельность и возможности перспективного применения наставничества, а также указывать на основные направления и характер будущих изменений. Принципы совершенствования помогут определить цели и технологии наставничества в различных ситуационных условиях, когда государственные служащие выступают в качестве объектов наставнического воздействия.

Таким образом, совершенствование профессиональных компетенций молодых специалистов при применении технологии наставничества на государственной службе является актуальной темой, которая позволяет эффективно подготовить и развить молодых специалистов для успешного выполнения своих профессиональных задач.

Объект исследования: Профессиональные компетенции молодых специалистов при применении технологии наставничества на государственной службе

Предмет ВКР: Педагогические условия совершенствования профессиональных компетенций молодых специалистов при применении технологии наставничества на государственной службе.

Цель: теоретически обосновать и опытно - экспериментальным методом проверить профессиональные компетенции молодых специалистов при применении технологии наставничества на государственной службе.

Задачи:

1. Уточнить структуру и сущность понятия «профессиональные компетенций молодых специалистов при применении технологии наставничества на государственной службе».
2. Анализ имеющихся методов осуществления наставничества на государственной службе.
3. Уточнить уровни, критерии и показатели профессиональных компетенций молодых специалистов на государственной службе.
4. Определение эффективности существующих методов наставничества на государственной службе путем анализа имеющихся исследований.
5. Теоретически обосновать и экспериментально проверить педагогические условия профессиональных компетенций молодых специалистов при применении технологии наставничества на государственной службе.

Предполагаемые результаты:

1. Уточнена структура и сущность понятия «профессиональные компетенций молодых специалистов при применении технологии наставничества на государственной службе».
2. Проанализированы имеющиеся методы осуществления наставничества на государственной службе.
3. Уточнены уровни, критерии и показатели профессиональных компетенций молодых специалистов на государственной службе.
4. Определена эффективности существующих методов наставничества на государственной службе путем анализа имеющихся исследований.
5. Теоретически обоснованы и экспериментально проверены педагогические условия профессиональных компетенций молодых специалистов при применении технологии наставничества на государственной службе.