

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.06.2026 14:28:11
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Организация и техника договорной работы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Частного и предпринимательского права		
Учебный план	g400401-ЮрСопрПредДеят-25-1.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юрическое сопровождение предпринимательской деятельности		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	40		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 9 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Усольцева Наталья Андреевна

Рабочая программа дисциплины

Организация и техника договорной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Частного и предпринимательского права

Зав. кафедрой к.ю.н. Е.Л. Налбандян

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является получение знаний об организации и технике осуществления договорной работы, что необходимо для: умения находить выход из проблемной ситуации при организации и реализации договорной практики; применения норм материального права, позиций судебной и правоприменительной практики при организации и реализации договорной работы в предпринимательской деятельности;
1.2	умения представлять экспертно-консультационное заключение по проблемным вопросам организации и реализации договорной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовое регулирование закупочной деятельности
2.1.2	Современные проблемы предпринимательского права
2.1.3	Актуальные проблемы гражданского права
2.1.4	Актуальные проблемы корпоративного права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Применяет нормативные правовые акты в предпринимательской деятельности, реализует нормы материального права в профессиональной деятельности

ПК-2.1: Анализирует и оценивает проблемную правовую ситуацию в предпринимательской деятельности

ПК-2.2: Представляет экспертно-консультационное заключение по решению проблемной ситуации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормы материального права при организации договорной работы в предпринимательской деятельности, для избежания проблемных ситуаций при реализации договорной практики в предпринимательской деятельности;
3.1.2	позиции судебной и правоприменительной практики в сфере организации и реализации договорной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять нормы материального права, позиции судебной и правоприменительной практики при организации и реализации договорной работы в предпринимательской деятельности;
3.2.3	представлять экспертно-консультационное заключение по проблемным вопросам организации и реализации договорной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация договорной работы на предприятии					

1.1	Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2	
1.2	Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Пр/	4	3	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Понятие, принципы и структурирование договорной работы /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.4	Организация и управление договорной работой /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2	
1.5	Организация и управление договорной работой /Пр/	4	3	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.6	Организация и управление договорной работой /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-2.1	Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Техника договорной работы на предприятии					
2.1	Содержание договорной работы /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2	
2.2	Содержание договорной работы /Пр/	4	5	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.3	Содержание договорной работы /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	
2.4	Создание договорных инструментов /Лек/	4	4	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2	
2.5	Создание договорных инструментов /Пр/	4	5	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

2.6	Создание договорных инструментов /Ср/	4	10	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.7	Контрольная работа в LMS /Контр.раб./	4	0	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.5Л3.1 Л3.2
2.8	Подготовка к зачету /Зачёт/	4	0	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.6 Л2.5 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Разумовская Е. В.	Договорное право. Особенная часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Разумовская Е. В.	Договорное право. Общая часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.3	Воробьева О. В.	Составление договора: техника и приемы: -	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Цветков И. В.	Договорная работа: учебник	Москва: Проспект, 2018	15
Л2.2	Белов В. А., Дудченко К. В., Мухлисов Т. Т., Кузнецова А. В., Родионов В. И., Чиркова О. А.	Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.3	Гайдаенко-Шер Н.И., Грачев Д.О., Лешенков Ф.А., Соловьева С.В.	Договоры в гражданском праве зарубежных стран: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Белов В. А., Дудченко К. В., Мухлисов Т. Т., Кузнецова А. В., Родионов В. И., Чиркова О. А.	Договоры коммерческого права. Проблемы общей теории торговых договоров: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.5	Вахнин И. Г.	Техника договорной работы	Москва: Зерцало-М, 2018, электронный ресурс	1
Л2.6	Цветков И. В., Филиппова С. Ю.	Организация правовой работы: (в помощь корпоративному юристу)	Москва: Проспект, 2018	20

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Анисимов А., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А.	Договорное право: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л3.2	Белов В. А., Нектов А. В., Мухлисов Т. Т., Панарина М. М., Родионов В. И.	Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юридическая и налоговая консультация онлайн https://yuridicheskaya-konsultaciya.ru/dogovor/organizacija_dogovornoj_raboty.html
Э2	Isfic.Info http://isfic.info/urteh/index.htm
Э3	Юридический институт "М-Логос" http://www.m-logos.ru/conference/list/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	СПС «Гарант». – режим доступа: http://www.garant.ru/
6.3.2.2	СПС «КонсультантПлюс». – режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---